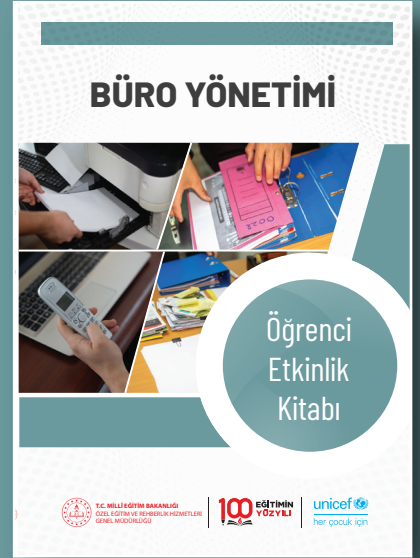




BÜRO YÖNETİMİ

Öğretmen Kılavuz Kitabı



ÖZEL EĞİTİM VE REHBERLİK HİZMETLERİ
GENEL MÜDÜRLÜĞÜ

BÜRO YÖNETİMİ

ÖĞRETMEN KİTABI



ÖZEL EĞİTİM VE REHBERLİK HİZMETLERİ
GENEL MÜDÜRLÜĞÜ

ANKARA
Nisan 2026

Genel Yayın Yönetmeni

Doç. Dr. Mustafa OTRAR

Yayın Koordinatörü

Dr. Kader ARKAN SEZGİN ❁ Meryem KABATAŞ

Editör

Prof. Dr. Mehmet Akif SÖZER ❁ Doç. Dr. Meral Çilem ÖKCÜN ❁
Doç. Dr. Meyrem ARG A ŞAHİNOĞLU ❁ Murat TANRIKOLOĞLU ❁ Serap ERDEĞER

Yazarlar

Fatma KILIÇ ❁ Huriye ÖZTÜRK ❁ Melike GÖK DURMAZ ❁ Merve Gül ŞAHİN ❁
Yasemin Dilek ALTINTAŞ ❁ İman DEMİRCİ ❁ Gülnur TANRIKOLOĞLU

Dil Uzmanları

Sevil CANPOLAT ❁ Hacer HAKLI ALTINTAŞ ❁ Erkan ASLAN ❁
İsmail Teoman GÜNEŞ ❁ Salih KÖSE

Fotoğraflama

Ergahi GÜLBİTTİ

Dizgi–Tasarım

Sude Ajans Reklam Org Tan. Ltd. Şti.

Baskı ve Cilt

1. Baskı: Ankara, Nisan 2026

ISBN: 978-975-11-9612-5

Genel Yayın No: 10638

Yardımcı ve Kaynak Kitaplar Dizi No: 2417

Emniyet Mah. Gazeteci Muammer Yaşar Bostancı Cad. MEB Beşevler Kampüsü A Blok, 06560

Beşevler, Yenimahalle / ANKARA

<http://orgm.meb.gov.tr>

© Bu yayın Millî Eğitim Bakanlığı tarafından UNICEF'in teknik ve finansal desteği ile "Özel Eğitimde Mesleki Eğitimin Güçlendirilmesi Projesi" kapsamında hazırlanmıştır. Yayında ifade edilen görüşler kişilerin kendi sorumluluğundadır. Hiçbir şekilde Millî Eğitim Bakanlığının ve UNICEF'in görüş ve politikalarını yansıtmamaktadır.

İÇİNDEKİLER

SUNUŞ

V

GİRİŞ

VII

Klavyede Bulunan Kısayol Tuşlarını Tanıyorum.....	10
Yazıcı Kullanıyorum.....	28
Bilgisayar Kullanırken Doğru Pozisyonda Oturuyorum.....	45
Klavyedeki Yardımcı Tuşları Öğreniyorum.....	48
Kelime İşlemcinin Ekranını Tanıyorum.....	52
Klavyedeki Kısayol Tuşlarını Öğreniyorum.....	56
Fare ile Kısayol Menüsünü Kullanıyorum.....	60
Belge Oluşturmayı ve Kaydetmeyi Öğreniyorum.....	63
Metnimi Biçimlendiriyorum.....	66
Hücre Biçimlendirme İşlemlerini Yapacağım.....	69
Sunu Programında Slaytlar Üzerinde İşlem Yapacağım.....	72
Slayt Gösterisi İşlemlerini Yapacağım.....	75
Web Tarayıcısı Kullanıyorum.....	78
Büroda Kullanılan Araç Gereci Tanıyorum.....	81
Büroda Bulunan Araç Gereci Kullanıyorum.....	85

Fotokopi Makinesini Kullanıyorum.....	89
Telefon Kullanıyorum.....	93
Büroda Bulunan Makineleri Kullanıma Hazır Hâle Getiriyorum.....	96
Kurallara Uygun İletişim Kurmayı Öğreniyorum.....	99
Dosyalama Tekniklerini Kullanacağım.....	103
Dosyalama Araçlarını Kullanıyorum.....	107
Dosyalama Yapacağım.....	110
Belge Akışını Sağlıyorum.....	113



SUNUŞ

Mesleki eğitim; özel eğitim ihtiyacı olan öğrencilerin toplumsal yaşama etkin katılım sağlayabilmeleri, bağımsız yaşam becerileri geliştirebilmeleri ve üretken bireyler olarak yaşamlarını sürdürebilmeleri açısından büyük önem taşımaktadır. Özel Eğitim ve Rehberlik Hizmetleri Genel Müdürlüğü olarak öğrencilerimizin ilgi, yetenek ve gereksinimlerini dikkate alan nitelikli mesleki eğitim ortamlarının geliştirilmesine yönelik çalışmalarımızı sürdürmekteyiz.

Genel Müdürlüğümüz koordinesinde ve UNICEF iş birliğiyle yürütülen “Özel Eğitimde Mesleki Eğitimin Güçlendirilmesi Projesi” ile ortaöğretim kademesinde mesleki eğitim veren özel eğitim okullarının kurumsal kapasitesinin geliştirilmesi ve sunulan eğitim hizmetlerinin işlevselliğinin artırılması hedeflenmiştir.

Proje çerçevesinde özel eğitim meslek okullarında yer alan meslek alanlarına yönelik öğretim süreçlerini desteklemek amacıyla 20 öğrenci etkinlik kitabı ve 20 öğretmen kılavuz kitabı hazırlanmıştır. Hazırlanan bu kaynaklar öğrencilerin mesleki becerileri aşamalı olarak edinmelerini desteklemek ve öğretmenlerin öğretim sürecini planlı ve sistematik bir biçimde yürütmelerine katkı sağlamak üzere geliştirilmiştir.

Ortaya konulan bu çalışma ile özel eğitim meslek okulları için ilk defa bu ölçekte, alanlara özgü ve sistematik içerikler hazırlanarak eğitim ortamlarının kullanımına sunulmuştur. Hazırlanan içerikler yalnızca özel eğitim meslek okullarıyla sınırlı kalmayıp, mesleki ve teknik anadolu liselerine devam eden ve kaynaştırma/bütünleştirme yoluyla eğitimlerini sürdüren özel eğitim ihtiyacı olan öğrencilerin de yararlanabileceği kapsayıcı bir nitelik taşımaktadır.

Öğrenci etkinlik kitaplarında yer alan içerikler öğrencilerin öğrenme özellikleri dikkate alınarak kısa ve açık yönergeler, görsel destekler, tekrar fırsatları ve pekiştirme öğeleri ile yapılandırılmıştır. Bu yapı sayesinde öğrencilerin bir beceriyi adım adım öğrenmeleri, uygulamaları ve kendi performanslarını değerlendirebilmeleri amaçlanmıştır. Öğretmen kılavuz kitapları ise öğrenci etkinlik kitaplarının öğretim sürecinde etkili biçimde kullanılmasına rehberlik edecek şekilde hazırlanmıştır. Kılavuzlarda yer alan örnek ders planları ve uygulama önerileri öğretmenlerin planlama, uygulama ve değerlendirme süreçlerinde yol gösterici niteliktedir.

Hazırlanan bu çalışmaların öğretmenlerimizin sınıf içi uygulamalarını destekleyeceğine, öğrencilerimizin mesleki beceriler kazanarak üretime katılan bireyler olarak toplumsal yaşama daha güçlü biçimde hazırlanmasına katkı sağlayacağına inanıyoruz. Bu içeriklerin eğitim ortamlarında etkin biçimde kullanılarak öğrencilerimize fayda sağlamasını diliyoruz.

Bu çalışmanın yürütülmesine katkı sunan tüm akademisyenlere, destek veren öğretmenlerimize, sahada görev yapan tüm eğitim paydaşlarına ve Bakanlığımız personeline teşekkür ederiz. Ayrıca bu çalışma vesilesi ile hazırlanan eserlerin Millî Eğitim Bakanlığımızın ilgili birimleri ile sürece katkı sunan tüm kurum ve kuruluşlara faydalı olmasını diler, çalışmalarımıza verdikleri desteklerinden dolayı Bakanımız Sayın Prof. Dr. Yusuf TEKİN'e teşekkürlerimizi arz ederim.

Mustafa OTRAR
Özel Eğitim ve Rehberlik Hizmetleri
Genel Müdürü

GİRİŞ

Bu kılavuz kitap, öğrenciler için hazırlanan etkinlik kitaplarının öğretim sürecinde etkili, planlı ve tutarlı biçimde kullanılmasına yönelik açıklamaları içermek üzere hazırlanmıştır. Kılavuzda yer alan içerikler, öğretmene yalnızca neyin öğretileceğini değil; aynı zamanda öğretimin nasıl planlanacağını ve nasıl uygulanacağını, süreç içerisinde nelere dikkat edileceğini ve öğrencinin performansına göre ne tür düzenlemeler yapılabileceğini göstermeyi amaçlamaktadır. Bu yönüyle kılavuz, öğrenci etkinlik kitabı sınıf içi uygulama sürecini destekleyen yol gösterici bir kaynak niteliğindedir.

Kılavuzda öncelikle ilgili meslek alanı ve dalına yer verilmekte; ardından öğrencilere kazandırılması hedeflenen beceriler, hedef ve hedef davranışlar çerçevesinde açıklanmaktadır. Bu becerilere geçmeden önce öğrencide bulunması beklenen ön koşul beceriler belirtilmekte; böylece öğretmenin öğretime başlamadan önce öğrencinin hazırbulunuşluk düzeyini dikkate alması sağlanmaktadır. Öğretim sürecinde kullanılabilecek yöntem ve teknikler ile Önerilen Araç Gereç de bu yapıyı destekleyecek şekilde sunulmaktadır.

Öğrenme öğretme uygulamaları bölümünde öğretim sürecinin nasıl yürütüleceği ayrıntılı olarak ele alınmaktadır. Süreç; öğrencinin mevcut performansını belirlemeye yönelik ön değerlendirme ile başlamakta, bu aşamada elde edilen bilgilere göre öğretimin nasıl planlanacağı açıklanmaktadır. Derse giriş bölümünde; dikkat çekme, güdüleme ve gözden geçirme basamakları ile öğrencinin derse hazırlanması, öğrenmeye yönelmesi ve önceki öğrenmeleri ile yeni içerik arasında ilişki kurması desteklenmektedir. Öğretim süreci bölümünde ise becerinin öğrenciye nasıl sunulacağı, hangi desteklerin kullanılabileceği ve öğretimin hangi sıra içinde sürdürülebileceği açıklanmaktadır.

Kılavuzda yer alan pekiştirme çalışmaları öğrenci etkinlik kitaplarının öğretim sonrasında nasıl kullanılacağını açıklamaktadır. Öğrenci etkinlik kitabında yer alan “Adım Adım Yapalım” başlığındaki etkinliklerin öğretmen desteğiyle yürütülmesi, ardından “Sıra Bendel!” başlığındaki etkinliklerde öğrencinin beceriyi daha bağımsız biçimde ortaya koymasına yönelik bir uygulama sağlanmaktadır. Bu yapı sayesinde öğretmen etkinlik kitabındaki çalışmaları yalnızca bir alıştırmaya olarak değil öğretimin pekiştirilmesini destekleyen yapılandırılmış uygulamalar olarak kullanabilmektedir.

Değerlendirme bölümünde öğrencinin beceriyi hangi düzeyde gerçekleştirdiğinin nasıl izleneceği açıklanmakta olup öğrenci etkinlik kitabında yer alan “Kendimi Değerlendiriyorum” başlığı ile öğrencinin kendi öğrenme sürecini fark etmesine de imkân tanınmaktadır. Elde edilen sonuçlara göre öğretimin nasıl sürdürüleceği, hangi durumlarda ek çalışmalara ihtiyaç duyulabileceği ve sürecin nasıl yeniden düzenlenebileceği kılavuzun açıklayıcı yapısı içinde yer almaktadır.

Öğretimsel uyarlamalar bölümü ise öğrencilerin bireysel farklılıkları dikkate alınarak öğretimin çeşitlendirilmesine yönelik öneriler sunmaktadır. Böylece öğretmen, öğrencinin ihtiyaçları doğrultusunda (içerikte, uygulamada, kullanılan araç gereçte vb.) gerekli düzenlemeleri yapabilmektedir. Bunun yanı sıra öğretim sürecinin güvenli ve sağlıklı bir şekilde yürütülmesi için iş sağlığı ve güvenliğine ilişkin hususlar öğretmen kılavuz kitaplarında öğretim süreci ve öğretimsel uyarlamalar bölümlerinde; öğrenci etkinlik kitaplarında ise beceri basamakları ile güvenlik ve iş birliğine dayalı uygulamalar kapsamında ele alınarak öğrencilerin güvenli çalışma alışkanlıklarını geliştirmeleri desteklenmiştir.

Öğrenci etkinlik kitapları ile öğretmen kılavuz kitapları bir bütün olarak düşünülmelidir. Etkinlik kitaplarında yer alan çalışmalar öğrencinin beceriyi adım adım edinmesini ve uygulamasını destekleyecek şekilde yapılandırılmıştır. Kılavuz kitabı ise bu çalışmaların öğretim sürecinde nasıl kullanılacağını, hangi amaçla uygulanacağını ve

öğretmenin bu süreçte nasıl bir yol izleyeceğini açıklamaktadır. Bu nedenle öğretmenin öncelikle kılavuzda yer alan açıklamaları dikkate alarak öğretim sürecini planlaması, ardından öğrenci etkinlik kitabındaki çalışmaları bu plan doğrultusunda gerçekleştirmesi önem taşımaktadır.

Bu kılavuz kitabı, öğretmene hazır bir uygulama akışı sunarken aynı zamanda benzer becerilerin öğretiminde de kullanılacak bir yol haritası oluşturmaktadır. Bu yönüyle kılavuz, öğrenci etkinlik kitaplarının amacına uygun, etkili ve sistematik bir biçimde kullanılmasını destekleyen kapsamlı bir uygulama rehberi olarak değerlendirilmelidir.

Öğretmen Kılavuzu (Bilgi Düzeyi)

Meslek Alanı/Dalı: Büro Yönetimi Alanı ve Yönetici Sekreterliği Alanı / Büro Elemanı Dalı

Hedef ve Davranışlar

Klavyede bulunan kısayol tuşlarını tanır.

Söylenen kısayol tuşlarını klavyede gösterir.

Kısayol tuşlarının adını söyler.

Ön Koşul Beceriler

- * Kısayol tuşlarını bilir.
- * Kısayol tuşlarının kullanımını ayırt eder.
- * Kısayol tuşlarını ve işlevlerini eşleştirir.

Öğretim Yöntem ve Teknikleri

Doğrudan öğretim yöntemi

Öğretim Araç Gereci

Bilgisayar, klavye, görsel kartlar



Öğrenme – Öğretme Uygulamaları

Ön Değerlendirme

Ön koşul becerileri değerlendirmek için aşağıda verilen örnek kontrol listesini kullanabilirsiniz. Ön koşul becerilerinde eksiklikler varsa önce bu beceriler üzerine çalışmalar yapınız.

Kontrol listesini kullanırken öğrenciye ilgili süreç bileşenine dair “Kısayol tuşlarını sırala.” gibi bir yönerge veriniz. Öğrencinin doğru tepkileri için “Evet” sütununu, yanlış tepkiler veya tepkisiz kaldığı durumlar için “Hayır” sütununu işaretleyiniz. Doğru tepkilerde onay belirtten *aferin*, *harikasın* vb. ifadeler kullanınız. Yanlış tepkilerde veya tepki gelmediğinde herhangi bir ipucu vermeyiniz. Eğer açıklama yapılması gerekiyorsa “Açıklama” sütununa not ediniz. Değerlendirme sonucunda üç ve daha fazla “Hayır” sütunu işaretliyse öğretim yapacağınız beceriden önce eksik olan ön koşul beceriler üzerine çalışmalar yapınız.

Örnek Kontrol Listesi

Adı-Soyadı:	Tarih:		
Hedef	Kısayol tuşlarını bilir.		
Hedef Davranış	Evet	Hayır	Açıklama
1. Farklı tuşlar ile kısayol tuşlarını ayırt eder.			
2. Gösterilen tuşların kısayol olduğunu söyler.			
Hedef	Kısayol tuşlarının kullanımını ayırt eder.		
Hedef Davranış	Evet	Hayır	Açıklama
1. Gösterilen kısayol tuşlarının ne amaçla kullanıldığını söyler.			
2. Kısayol tuşlarını açıklar.			
Hedef	Kısayol tuşlarını ve işlevlerini eşleştirir.		
Hedef Davranış	Evet	Hayır	Açıklama
1. Kısayol tuşlarının işlevlerini söyler.			
2. Kısayol tuşları ile işlevlerini eşleştirir.			

Ön koşul becerileri değerlendirdikten sonra öğretim yapacağınız becerilerin ön değerlendirmesi için aşağıda verilen örnek veri kayıt formunu kullanabilirsiniz. Hedef davranışın gerçekleşmesi durumunda “Evet” hücrelerine ‘+’ gerçekleşmemesi durumunda “Hayır” hücrelerine ‘-’ yazınız. Hayır olan hedef davranışlar için öğretime geçmeyiniz.

Örnek Veri Kayıt Formu

Adı-Soyadı:				Tarih:											
Hedef				Kısayol tuşlarını listeler.											
Yönerge				Kısayol tuşlarını açıkla.											
Hedef Davranışlar				Denemeler											
				Öğretim Öncesi			Öğretim Sonrası					İzleme			
				Ölçüt:....			Ölçüt:.....					Ölçüt:.....			
				1	2	3	1	2	3	4	5	1	2	3	
1. Ctrl + A kısayolunu açıkla.															
2. Ctrl + C kısayolunu açıkla.															
3. Ctrl + V kısayolunu açıkla.															
4. Ctrl + X kısayolunu açıkla.															
5. Ctrl + P kısayolunu açıkla.															
6. Ctrl + F kısayolunu açıkla.															
7. Ctrl + S kısayolunu açıkla.															
8. Ctrl + Z kısayolunu açıkla.															
9. Ctrl + N kısayolunu açıkla.															
10. Ctrl + O kısayolunu açıkla.															
Doğru Basamak Sayısı															
Doğru Basamak Yüzdesi															
Bağımsız tepki: B Model olma: MO Sözel ipucu: Sİ Fiziksel Yardım: FY															

Veri kayıt formunu ön değerlendirme için kullanırken “Öğretim Öncesi” alanına işaretleme yapınız. Formda yer alan yönergeyi verdikten sonra öğrenciden tepki bekleyiniz. Doğru tepkilere (+), yanlış tepkilere (-) işareti koyunuz. “Öğretim Sırası” alanına ‘Sözel İpucu: Sİ’, ‘Fiziksel Yardım: FY’, ‘Model Olma: MO’, ‘Fiziksel Yardım: FY’ yazınız.

Ortam Düzenlemesi

Dersin yapılacağı sınıf veya atölye, dikkat dağıtıcı unsurlardan arındırılmış olmalıdır. Öğrencinin dikkatini konuya verebilmesi için sınıfı sade ve düzenli tutunuz.

Bilgisayarda farklı kısayolları deneyebileceği bir program (kelime işlemci, elektronik tablola, sunu programı, vb.) açılmalıdır. Bu programları öğrencinin kolayca uygulama yapabileceği ve kullanabileceği şekilde hazırlayınız.

Öğretmen, öğrenci ile yüz yüze iletişim kurabileceği rahat ve etkileşime uygun bir oturma düzeni oluşturmaktadır. Masanın üzerine gereksiz materyaller konmamalı yalnızca dersin hedefi ile ilişkili araç gereç bulundurulmalı.



A. Derse Giriş

Dikkat Çekme: Derse başlamadan önce öğrencilerin ilgisini çekmek için sınıfa kısayolların resimlerinin olduğu mıknatıslı görsel kartları getirebilirsiniz. Bu kartları uygun yüzeye yerleştirerek öğrencilerin dikkatini toplayabilirsiniz.

Öğretmen sınıfa girip “Çocuklar, bugün benim farem bozulmuş ama bakın, klavyedeki bazı tuşları kullanarak bilgisayara hükmedebiliyorum! Sadece iki tuşa basarak sanki sihir yapıyormuşum gibi dosyaları açıp kapatabiliyorum. Siz de bu sihirli tuşları öğrenip bilgisayarı çok hızlı kullanmak ister misiniz?” diyerek öğrencilerin ilgisini çekebilirsiniz

Ayrıca sınıfa şu soruları yöneltebilirsiniz:

- ◆ Bir metni kopyalamak istediğimizde hangi kısayolları kullanırız?
- ◆ Bir metnin tamamını seçmek istediğimizde hangi kısayolu kullanırız?
- ◆ Bir belgeyi yazdırmak istediğimizde hangi kısayolu kullanırız?

Güdüleme: “Deftere yazı yazarken hata yaptığında silgi ararsın, bazen kâğıt yırtılır ya da iz kalır değil mi? Ama bilgisayarda Ctrl + Z tuşuna bastığında, sanki görünmez bir el zamanı geriye sarmış gibi hatayı hiç olmamış sayar. En sevdiğin boyamayı yanlışlıkla karaladığını düşün; bu tuşla saniyeler içinde eski haline döndürebilirsin!” veya

“Bir resmi 10 kere çizmek çok yorucu olurdu, değil mi? Ama bu tuşlar sayesinde klavyen bir fotokopi makinesine dönüşüyor. En sevdiğin çizgi film karakterini bir kere ‘kopyalıyorsun’ (Ctrl + C), sonra istediğin kadar sayfaya kolayca ‘yapıştırıyorsun’ (Ctrl + V). Hiç yorulmadan koca bir ordu kurabilirsin!” veya

“Yaptığın güzel bir resmi ya da yazdığın bir hikâyeyi kumbaraya para atar gibi saklamaya ne dersin? Ctrl + S tuşu senin dijital kumbarandır. Bilgisayarı kapatsan bile, bu tuşa bastığında emeğin uçup gitmez, seni bir sonraki gün orada bekler. Tıpkı oyuncaklarını kutusuna kaldırıp saklamak gibi!” veya

“Yerdeki bütün oyuncakları tek tek toplamak çok uzun sürer. Ama dev bir mık-natısın olsaydı, tek seferde hepsini çekebilirdin! İşte Ctrl + A tuşu bilgisayardaki tüm yazıları ve resimleri bir mık-natıs gibi yakalar. Hepsini tek seferde taşımak veya rengini değiştirmek için bu süper gücü kullanabilirsin.” veya

“Kocaman bir kitapta ismini aradığını hayal et, çok zor değil mi? Ama Ctrl + F tuşuna bastığında eline sihirli bir büyüteç almış olursun. Bilgisayara ‘Bana elma kelimesini bul’ diyorsun ve o sana saniyeler içinde nerede olduğunu gösteriyor. Tıpkı bir dedektif gibi iz sürüyorsun!” gibi hikayelerle öğrencilerin merakını uyandırabilir, farklı hikayelerle dikkatini çekebilirsiniz.

Öğrencilerin verdiği cevaplardan sonra şu şekilde açıklama yapabilirsiniz: Kısayolları ve işlevlerini bilmek bilgisayar kullanımınızı kolaylaştırır. Kelime işlemci, elektronik tablola, sunu hazırlama gibi programları kullanırken bu kısayollar ihtiyaçlarınızı daha hızlı karşılayabilmek için gereklidir.

Gözden Geçirme: Derse başlamadan önce öğrencilerin önceki bilgileri hatırlamalarını sağlamak için şu yönergeyi veriniz: Önceki derslerde ürünlerle ilgili neler öğrenmiştik? Hatırlayalım bakalım!

Öğrencilerden gelen doğru cevapları “Evet, çok doğru! Klavyemizin içindeki gizli kahramanlarla tanıştık. Onların sadece birer tuş olmadığını, aslında işlerimizi hızlandıran birer ‘Kısayol’ olduğunu gördük. Artık fareniz bozulsa bile bilgisayarını

parmaklarınızla yönetebilirsiniz!” gibi ifadelerle pekiştiriniz. Eğer öğrencilerden tepki gelmezse ya da yanlış cevap verilerse doğru cevaplardan birini söyleyerek model olunuz veya “Kısayollar işlerimizi hızlandırır, değil mi?” gibi sözel ipucu veriniz.

Ön bilgileri hatırlattıktan sonra şu şekilde derse geçiş yapabilirsiniz: Harika! Şimdi, bu kısayolları ve işlevlerinin neler olduğunu öğreneceğiz.

Daha sonra öğrencilerin öğrenci kitabındaki ilgili bölümü açmalarını isteyiniz. Bir öğrenci seçerek “Neler Öğreneceğim?” başlığını okumasını sağlayınız. Öğrenci okuduktan sonra siz de “Bu etkinlikte neler öğreneceğimizi tekrar edelim.” şeklinde bir ifadeyle derste öğreteceklerinizi tekrarlayabilirsiniz:

- ◆ Kısayol tuşlarının kullanımını öğreneceğiz.
- ◆ Kısayol tuşlarını ve işlevlerini öğreneceğiz.



B. Öğretim Süreci

Öğretim sürecine; “Evet çocuklar, bugünkü dersimizde bilgisayarda çalışırken yapmamız gereken iş ve işlemleri kısayollar aracılığıyla daha verimli ve hızlı nasıl yaparız bunu inceleyeceğiz. Hazır mıyız? Beni dikkatlice dinleyin” diyerek başlınız.

Ardından klavye kısayollarını “Bilgisayarda bir işlemi fare kullanmadan, klavyedeki iki ya da daha fazla tuşa birlikte basarak hızlıca yapmamızı sağlayan tuş kombinasyonlarına klavye kısayolları denir.” şeklinde tanımlayınız.

Yukarıdaki tanımı birkaç kere tekrar ediniz. Tekrarlar sırasında kısayolların yazılı bulunduğu görsel kartları kullanınız.

Doğrudan Öğretim: Şimdi kitaplarınızda 22. sayfayı açın. Ben de size görsel kartları göstererek bu kısayolların ne işe yaradığını tek tek açıklayacağım. Kısayol kartlarını kaldırınız ve işlevi açıklayınız.

- ◆ **Ctrl + A:** Sayfadaki her şeyi seçer (Hepsini Al).
- ◆ **Ctrl + C:** Seçilen öğeyi kopyalar.

- ◆ Ctrl + V: Kopyalanan ögeyi yapıştırır.
- ◆ Ctrl + X: Seçilen ögeyi keser.
- ◆ Ctrl + P: Yazıcıdan çıktı alır (Print).
- ◆ Ctrl + F: Sayfa içinde kelime arar (Find).
- ◆ Ctrl + S: Yapılan işi kaydeder (Save).
- ◆ Ctrl + Z: Yapılan son işlemi geri alır.
- ◆ Ctrl + N: Yeni bir dosya veya pencere açar (New).
- ◆ Ctrl + O: Var olan bir dosyayı açar (Open).

Öğretim sürecinin ardından bir kısayol kartını havaya kaldırıp öğrencilere “Bu karttaki kısayolun adını ve ne işe yaradığını kim söylemek ister?” diyerek öğrencileri teşvik ediniz.

Ardından “Klavye kısayolları nelerdir?” diye sorunuz. Parmak kaldıran öğrencilerden başlayarak tüm öğrencilere resimli kartları (klavye kısayollarını) tek tek gösteriniz ve her öğrenciden kartların hangi kısayola ait olduğunu söylemesini isteyiniz.

Doğru yanıt veren öğrencileri, “Aferin, klavye kısayollarını doğru söyledin!” diyerek pekiştiriniz. Eksik yanıt veren veya kararsız kalan öğrencilere, doğru söyleyen arkadaşlarını dinlemeleri gerektiğini söyleyip onlardan doğru yanıtı tekrar etmelerini isteyiniz. Her öğrenci doğru tepki verdikten sonra şu ifadeyle ara özet yapabilirsiniz: “Şu ana kadar klavye kısayollarının neler olduğunu öğrendik ve her birini doğru şekilde söyledik.”

Sonrasında “Şimdi gösterilen klavye kısayolunun işlevini kim söyleyecek?” diyerek etkinliği başlatınız. Akıllı tahtadan karışık kısayol sembolleri görsellerini gösteriniz. Parmak kaldıran öğrencilerden başlayarak öğrencilerin her bir görselin hangi kısayola ait olduğunu söylemelerini isteyiniz. Doğru cevabı veren öğrencileri “Aferin, çok güzel söyledin!” diyerek pekiştiriniz. Yanlış cevap veren öğrencilere, doğru yapan arkadaşlarını izlettiriniz ve ardından tekrar ettiriniz. Tüm öğrenciler doğru cevap verene kadar etkinliği sürdürünüz.

En sonunda “Harikasınız çocuklar! Bu derste klavye kısayollarını öğrendik ve her bir kısayolun işlevini başarıyla eşleştirdik. Bu ders süresince sınıf kurallarına uygun çalıştığınız için şimdi ödüllerinizi kazandınız.” diyerek öğretimi sonlandırırsınız.



C. Pekiştirme Çalışmaları

Öğretimi tamamladıktan sonra öğrenci kitabının “Adım Adım Yapalım” ve “Sıra Bendel!” başlıklarında yer alan etkinlikleri gerçekleştiriniz. Her etkinliğin nasıl gerçekleştirileceği aşağıda detaylı olarak anlatılmıştır.

Rehberli Uygulama

ETKİNLİK 1

4

Adım Adım Yapalım

► Etkinlik 1: Klavye Kısayol Tuşları Ne İşime Yarar?

Kısa yol tuşlarını açıklamaları ile çizgi çizerek eşleştirelim

CTRL + A

CTRL + X

CTRL + C

CTRL + V

CTRL + P

KES

YAPIŞTIR

TÜMÜNÜ SEÇ

YAZDIR

KOPYALA

Öğrencilerinizden öğrenci kitabının 23. sayfasındaki Etkinlik 1’de verilen görselleri uygun klavye kısayolları ile işlevlerini eşleştirmelerini isteyiniz.

Öncelikle etkinlik sayfasındaki görsellere bakmalarını sağlayınız. Ardından “Klavye kısayollarının görsellerini gösterin.” yönergesini veriniz. Tüm öğrenciler doğru olanı gösterdikten sonra “Klavye kısayolları ve işlevlerini doğru olanlarla

eşleştirin” komutunu vererek cevapları bekleyiniz. Eğer öğrenci doğru eşleştirmeyi yaparsa kitapta verilen ipucunu gösterip “Doğru, kitapta da bu şekilde eşleştirilmiş.” diyerek etkinliğe devam ediniz. Doğru cevabı alamazsanız sözel ipucu veriniz: “Klavye kısayolları nelerdir? Klavye kısayolları ne işimize yarar?” gibi yönlendirici sorularla düşünmesini sağlayınız ya da model olunuz.

Öğrencinin yanına giderek “Bak, bu resimde ‘Ctrl + C’ tuşları ve yan yana gelmiş kâğıt simgesi var. Bunlar ‘Kopyala’ işlemiyle eşleşir.” diyerek örnek eşleştirmeyi gösteriniz. Öğrencilerinize diğer görsel simgeler için de ipucu vererek sırasıyla etkinliği tamamlayınız. Örnekte verilen ‘Ctrl + X’ ve kes işlemi eşleştirmesini model göstererek diğer kısayolları da uygun işlevlerle eşleştirmelerini isteyiniz.

Etkinliği bağımsız olarak doğru şekilde tamamlayan öğrencileri pekiştiriniz. Bağımsız olarak tamamlayamayan öğrenciler için sembollerin anlamlarına dair (örneğin ‘Geri al’ oku neyi temsil ediyor olabilir?) özel ipuçları vererek ya da model olarak eşleştirmeyi tamamlamalarını sağlayınız.

Bağımsız Uygulama

ETKİNLİK 1

5

Sıra
Bende!



Bu etkinlikte öğrendiklerimi kullanacağım

► Etkinlik 1: Noktalı Alanlara Yazacağım.

Aşağıdaki açıklamalara uygun olan kısayolu noktalı alanlara yazacağım.

Ctrl + X

Ctrl + C

Ctrl + P

..... seçtiğim bilgileri kopyalamamı sağlar.

..... seçtiğim belgeyi yazdırmamı sağlar.

..... seçtiğim bilgileri kesmemi sağlar.

23

Öğrencilerinizden öğrenci kitabının 23. sayfasındaki Etkinlik 1’de yer alan “Noktalı alanlara yazacağım” etkinliğini yapmalarını isteyiniz.

Öncelikle öğrencilerin Etkinlik 1’e bakmalarını söyleyiniz. Ardından onlara şu yönergeyi veriniz: Aşağıdaki cümleleri oku. Cümlelerdeki boşluklara gelecek uygun kısayolları bul ve yaz.

Öğrencilerinizin etkinliği bağımsız şekilde tamamlamalarını sağlayınız.

Bağımsız olarak yapabilen öğrencilerinizle etkinliği tamamladıktan sonra öğrencilerin yazdıkları kısayolların cevaplarını sınıfla birlikte kontrol ediniz. Her bir cümle üzerinde durarak öğrencilerden cümleleri neden bu kısayollarla tamamladıklarını açıklamalarını isteyiniz. Yanıtlarını gerekçelendirmelerini sağlayarak eleştirel düşünme ve mantıksal ilişkilendirme becerilerini destekleyiniz. Doğru yanıtlayan öğrencileri sözel olarak pekiştiriniz.

Bağımsız yapmakta zorlanan öğrencilerinizle etkinliğe başlamadan önce bir örnek cümle seçiniz ve birlikte değerlendiriniz. “Bu cümlede hangi kısayoldan bahsediyor? Bu kısayolla doldurulsa ne olur?” gibi yönlendirici sorularla öğrencinin düşünmesini sağlayınız. Her bir cümleyi sırasıyla okuyarak öğrenciden seçmesini isteyiniz. Ardından kısayolu yazmasına rehberlik ediniz. Öğrencinin dikkatini koruyabilmek için her cümle arasında kısa geri bildirimler veriniz. Görsel destek gerekliyse kısayolların bulunduğu görsel kartlar kullanabilirsiniz.

Ayrıca öğrenciniz okuma güçlüğü yaşıyorsa ders öğretmeni olarak cümleleri yüksek sesle okuyabilirsiniz. Her cümle okunduktan sonra cümle içeriğini öğrenciye kısa ve sade biçimde açıklayınız. Gerekliğinde öğrenciden işaretleme yerine kısayol görsel kartlarını kaldırmasını isteyebilirsiniz. Öğrenci, doğru yanıt verdiğinde sözlü pekiştirme (Doğru karar verdin!) veya sembol pekiştirme (yıldız, gülen yüz vb.) kullanabilirsiniz. Yanlış yanıt durumunda, ders öğretmeni olarak doğru cevabı söylerken nedenini açıklayabilirsiniz.

Her simgenin altındaki boşluğa uygun kelimeleri yaz.

Öğrencilerinizin etkinliği bağımsız şekilde tamamlamalarını sağlayınız.

Bağımsız olarak yapabilen öğrencilerinizle etkinliği tamamladıktan sonra öğrencilerin yaptığı eşleştirmeleri sınıfla birlikte gözden geçiriniz. Her kısayol üzerinde durarak öğrencilerden neden o görevi o sembol ile eşleştirdiklerini açıklamalarını isteyiniz.

“Bu sembolü neden bu görev ile eşleştirdin? Neden?” gibi sorularla öğrencilerin eşleştirme, gerekçelendirme ve kavramsal ilişki kurma becerilerini destekleyiniz.

Doğru eşleştirme yapan öğrencilerin davranışını sözel olarak pekiştiriniz. İsteğe bağlı olarak öğrencilerin yazdığı örnekleri sınıf panosunda “Kısayol Eşleştirme Tablosu” biçiminde oluşturunuz.

Bağımsız yapmakta zorlanan öğrencilerinizle etkinliğe başlamadan önce bir örnek üzerinde birlikte çalışınız. “Sembollere ait kısayollar hangileridir? Verilen kavramların kısayolları nelerdir?” gibi yönlendirici sorular sorarak öğrencinin düşünmesini sağlayınız.

Her kategori için örnekler veriniz:

◆ Klavye kısayolları; tümünü seç, bul, ara, kaydet gibi..

Bu örnekleri söyledikten sonra öğrenciden kendi kelimelerini yazmasını isteyiniz.

Her bir kategori yazımı sonrası kısa geri bildirimler veriniz:

Evet, bu da klavye kısayoludur! Aferin, kısayol işlevlerini doğru düşündün!

Görsel destek gerekliyse farklı klavye kısayol sembolü gösteriniz ve öğrencinin doğru kısayolu söyleyip yazmasını sağlayınız.

Ayrıca öğrenciniz yazma veya okuma güçlüğü yaşıyorsa kısayol adlarını öğrenciye yüksek sesle okuyabilirsiniz. Ardından her kısayol için görseller göstererek öğrenciden uygun görevi söylemesini isteyebilirsiniz. Öğrencinin söylediği görevi etkinlikteki boşluğa yazmasına yardımcı olabilirsiniz. Gerekirse öğrenciden göreve uygun görsel kartı göstermesini isteyebilirsiniz. Doğru görseli gösterdiğinde sözel veya sembol pekiştirme yapınız.

Yanlış seçim durumunda, doğru cevabı açıklayarak düzeltici dönüt veriniz:

“Bu görsel, yazdır görevine değil yapıştır görevine ait bir kısayoldur.” gibi.

Numaralarla sıralanmış klavye kısayollarının işlevlerini uygun boşluğa yaz.

Öğrencilerinizin etkinliği bağımsız şekilde tamamlamalarını sağlayınız.

Bağımsız olarak yapabilen öğrencilerinizle etkinliği tamamladıktan sonra öğrencilerin doldurduğu bulmacaları sınıfla birlikte gözden geçiriniz. Her kısayol üzerinde durarak öğrencilerden neden o görevi o kısayol ile eşleştirdiklerini açıklamalarını isteyiniz.

“Bu kısayolu neden bu görev ile eşleştirdin? Neden?” gibi sorularla öğrencilerin eşleştirme, gerekçelendirme ve kavramsal ilişki kurma becerilerini destekleyiniz.

Doğru eşleştirme yapan öğrencilerin davranışını sözel olarak pekiştiriniz. İsteğe bağlı olarak öğrencilerin yazdığı örnekleri sınıf panosunda “Kısayol Bulmacası” biçiminde oluşturabilirsiniz.

Bağımsız yapmakta zorlanan öğrencilerinizle etkinliğe başlamadan önce bir örnek üzerinde birlikte çalışınız. “Kısayollara ait görevler nelerdir? Verilen kısayollara ait görevler nelerdir?” gibi yönlendirici sorular sorarak öğrencinin düşünmesini sağlayınız.

Her kategori için örnekler veriniz:

◆ Klavye kısayolları: Ctrl + F, Ctrl + S, Ctrl + O, Ctrl + N.. .

Bu örnekleri söyledikten sonra öğrencilerden kendi bildikleri kısayolları yazmasını isteyiniz.

Her bir kısayol yazımı sonrası geri bildirimler veriniz:

Evet, bu da klavye kısayoludur! Aferin, kısayol işlevlerini doğru düşündün!

Görsel destek gerekliyse farklı klavye kısayol sembolü gösteriniz ve öğrencinin doğru kısayolu söyleyip yazmasını sağlayınız.

Ayrıca öğrenciniz yazma veya okuma güçlüğü yaşıyorsa kısayol adlarını öğrenciye yüksek sesle okuyabilirsiniz. Ardından her kısayol için görseller göstererek öğrenciden uygun görevi söylemesini isteyebilirsiniz. Öğrencinin söylediği görevi etkinlikteki boşluğa yazmasına yardımcı olabilirsiniz. Gerekirse öğrenciden göreve uygun görsel kartı göstermesini isteyebilirsiniz. Doğru görseli gösterdiğinde sözel veya sembol pekiştirme yapınız.

Yanlış seçim durumunda, doğru cevabı açıklayarak düzeltici dönüt veriniz:

Bu görsel; yazdır görevine değil yapıştır görevine ait bir kısayoldur.

Etkinlik sonunda tahtada, mıknatıslı görsel kartları yapıştırarak öğrencilerle birlikte doğru kısayolları listeleyiniz. Yanlış yazılan kısayolları birlikte düzeltiniz. Öğrencilerin kısayolları doğru sembole yerleştirme, kavramları tanıma ve sıralama becerilerini gözlemleyiniz. Doğru eşleştirmeleri yapan öğrencileri “Kategori Uzmanı” olarak sözel biçimde ödüllendiriniz. Dersi kısa bir “Kısayol Bulmaca Oyunu” etkinliğiyle pekiştirerek tamamlayabilirsiniz.



D. Değerlendirme

Beceri basamaklarını değerlendirmek için öğrenci kitabının “Kendimi Değerlendiriyorum” başlığında yer alan soruları cevaplamalarını sağlayınız.

6

Kendimi Değerlendiriyorum

Aşağıdaki soruları yanıtlayarak neler öğrendiğimi değerlendiriyorum.
Aşağıdaki soruları dikkatlice okuyorum ve doğru olanı işaretliyorum.

Soru 1: Aşağıdakilerden hangisi yazdırma kısayol tuşudur?

A) Ctrl + Z B) Ctrl + Y
C) Ctrl + P D) Ctrl + N

Soru 2: Aşağıdaki kısayol tuşlarından hangisi tüm belgeyi seçmeye yarar?

A) Ctrl + V B) Ctrl + A
C) Ctrl + N D) Ctrl + X

Soru 3: Seçtiğimiz bilgileri kopyalamamızı sağlayan kısayol tuşu aşağıdakilerden hangisidir?

A) Ctrl + C B) Ctrl + Z
C) Ctrl + O D) Ctrl + Y

Aşağıdaki cümlelerin başına doğruysa “D”, yanlışsa “Y” yazıyorum.

(.....) Seçtiğim bilgileri kesmeye yarayan kısayol tuşu Ctrl + X
(.....) Tüm belgeyi seçmeye yarayan kısayol tuşu Ctrl + A
(.....) Seçtiğim bilgileri kopyalamaya yarayan kısayol tuşu Ctrl + Y
(.....) Seçtiğim belgeyi yazdırmamı sağlayan kısayol tuşu Ctrl + P

25

Öğrencilerinizden öğrenci kitabının 25. sayfasındaki “Kendimi Değerlendiriyorum” başlığında yer alan çalışmaları yapmalarını isteyiniz. Öncelikle “Soruyu oku ve doğru seçeneği seç” yönergesini veriniz. Öğrencilerin etkinliği, bağımsız şekilde tamamlamalarını isteyiniz. Öğrencinin etkinliği doğru yaptığından ve tamamladığından emin olunuz. Değerlendirme sonunda öğrencilerinizin katılımını pekiştiriniz.

Öğrencilerinizden öğrenci kitabının 25. sayfasındaki “Kendimi Değerlendiriyorum” başlığında yer alan çalışmaları yapmalarını isteyiniz. Öncelikle “Cümleleri oku; Doğruysa ‘D’, Yanlışa ‘Y’ yaz” yönergesini veriniz. Öğrencilerin etkinliği, bağımsız şekilde tamamlamalarını isteyiniz. Öğrencinin etkinliği doğru yaptığından ve tamamladığından emin olunuz. Değerlendirme sonunda öğrencilerinizin katılımını pekiştiriniz.

Öğrenciler “Kendimi Değerlendiriyorum” başlığında yer alan soruları cevaplandırırken siz de eş zamanlı olarak aşağıda verilen örnek veri kayıt formuna öğrencilerin performansını kaydedebilirsiniz.

Veri kayıt formunu öğretim sonrası değerlendirme için kullanırken “Öğretim Sonrası” alanına işaretleme yapınız. Formda yer alan yönergeyi verdikten sonra öğrencinin doğru tepki verdiği ipucunu formda yer alan kodlarla ifade ediniz.

Örnek Veri Kayıt Formu

Adı-Soyadı:				Tarih:											
Hedef				Kısayol tuşlarını listeler.											
Yönerge				Kısayol tuşlarını açıkla											
Hedef davranış				Denemeler											
				Öğretim Öncesi			Öğretim Sonrası					İzleme			
				Ölçüt:.....			Ölçüt:.....					Ölçüt:.....			
				1	2	3	1	2	3	4	5	1	2	3	
1. Ctrl + A kısayolunu açıklar.															
2. Ctrl + C kısayolunu açıklar.															
3. Ctrl + V kısayolunu açıklar.															
4. Ctrl + X kısayolunu açıklar.															
5. Ctrl + P kısayolunu açıklar.															
6. Ctrl + F kısayolunu açıklar.															
7. Ctrl + S kısayolunu açıklar.															
8. Ctrl + Z kısayolunu açıklar.															
9. Ctrl + N kısayolunu açıklar.															
10. Ctrl + O kısayolunu açıklar.															
Doğru Basamak Sayısı															
Doğru Basamak Yüzdesi															
Bağımsız tepki: B Model olma: MO Sözel ipucu: Sİ Fiziksel Yardım: FY															

Veri kayıt formunu ön değerlendirme için kullanırken “Öğretim Öncesi” alanına işaretleme yapınız. Formda yer alan yönergeyi verdikten sonra öğrenciden tepki bekleyiniz. Doğru tepkilere (+), yanlış tepkilere (-) işareti koyunuz. “Öğretim Sırası” alanına ‘Sözel İpucu: Sİ’, ‘Fiziksel Yardım: FY’, ‘Model Olma: MO’, ‘Fiziksel Yardım: FY’ yazınız.



E. Öğretimsel Uyarlamalar

Klavye kısayollarını ayırt etmede zorlanan öğrencileriniz için basit yönerge takibi, görsel ipuçları ve eşleştirme oyunları ile destekleyici çalışmalar yapabilirsiniz.

Basit yönerge takibi yapabilirsiniz. Tek basamaklı yönergelerle başlanabilir:

- ◆ Klavye kısayolu göster.
- ◆ Klavye kısayollarını listele.
- ◆ Klavye kısayolları ile görselleri eşleştir.

Görsel ipucu kartlarını kullanınız. Her kısayol için büyük, sade görseller hazırlayabilirsiniz. Öğrenciye “Bu kısayol hangi sembole ait?” diyerek kartı gösteriniz ve ardından diğer sembolleri göstererek kısayollarla eşleştirme yaptırınız.

Eşleştirme oyunları oynatabilirsiniz. Öğrencilerin kısayol resimleriyle görevlerinin yazılı olduğu kartları eşleştirmelerini sağlayınız. Öğrenci doğru eşleştirdiğinde “Doğru, bu kısayolun görevi budur.” diyerek öğrencinin davranışını pekiştiriniz.

Poster desteği veriniz. Sınıf panosuna “Kısayollar Poster” asınız. Poster üzerinde her kısayola ait görseller bulunur. Öğrenciden etkinlik sırasında karıştırdığında kısayol görsellerinden destek almalarını isteyiniz.

Kısayol dedektifi etkinliği, öğrencinin kısayol simgeleri ile gerçek işlevler arasındaki bağı güçlendirmek için oynatılabilir. Öğrenciye üzerinde sadece sembollerin (makas, yazıcı, geri oku) olduğu kartlar verilir. Öğrenci, bilgisayar laboratuvarında veya sınıftaki panolarda bu sembollerin “gerçekte nerede” olduğunu bulmaya çalışır. “Yazıcı simgesini buldun, peki sence bu tuşlara basmadan fare ile yazdırmak isteseydik hangi menüye bakmalıydık?” gibi görevler isteyiniz.

Hız şampiyonu etkinliği ile kısayol kullanımında motor becerileri ve hızı artırmayı sağlayınız. Öğrenciye kısa bir metin veriniz. “Fare kullanmadan” sadece klavye kısayolları ile bu metni kopyalayıp alt alta 5 kez yapıştırması için süre tutunuz.

Her denemede kendi rekorunu kırması için pekiştiriniz.

Dijital Ressamın Sihirli Tuşları etkinliği ile kısayolları farklı bir yazılım (Paint vb.) üzerinde kullanmayı isteyiniz. Öğrenciye dijital bir resim yaptırınız. Yanlış bir çizgi çizdiğinde “Silgi kullanmak yerine hangi sihirli tuşla (Ctrl+Z) zamanı geri alabiliriz?” diyerek kısayolun “kurtarıcı” rolünü vurgulayınız. Çizdiği bir şekli kopyalayıp (Ctrl+C) çoğaltarak bir desen oluşturmasını isteyiniz.

Kendi Kılavuzunu Tasarla etkinliği ile öğrendiği bilgiyi görselleştirerek kalıcı hale getirmeyi sağlayınız. Öğrenciye boş bir klavye şablonu verilir. Öğrenci, öğrendiği her kısayol tuşunu (Örn: C, V, Z) istediği renge boyar ve üzerine o kısayolun görevini anlatan bir çıkartma yapıştırır. Bu kılavuz, öğrencinin bilgisayar masasına asılarak kalıcılığı sağlar.

Öğretmen Kılavuzu (Beceri Düzeyi)

Meslek Alanı/Dalı: Büro Yönetimi Alanı/Büro Elemanı Dalı

Hedef ve Davranışlar

Yazıcı kullanır.

Bilgisayarda bulunan dosyayı yazdırır.

Taşınabilir bellekte bulunan dosyayı yazdırır.

Web tarayıcısı arayüzünü kullanarak istenilen dosyayı yazdırır.

Ön Koşul Beceriler

- * Basit yönergeleri yerine getirir.
- * Fareyi kullanır.
- * Bilgisayarda dosya veya belge açar.
- * Yazıcıyı ayırt eder.

Öğretim Yöntem ve Teknikleri

Doğrudan öğretim, ipucunun giderek artırılmasıyla öğretim

Öğretim Araç Gereci

Bilgisayar, fare (fare), klavye, kâğıt, yazıcı, taşınabilir bellek



Öğrenme – Öğretme Uygulamaları

Ön Değerlendirme

“Yazıcı kullanır.” becerisini kazanmadan önce öğrencilerin ön koşul becerileri yerine getirebilmeleri gerekir. Ön koşul becerileri değerlendirirken aşağıda verilen örnek kontrol listesini kullanınız. Örneğin ön koşul amacınız “Bilgisayarda dosya veya belge açar.” ise bu becerinin öğretimi önceki derslerde tamamlanmış olmalıdır. Ön koşul becerilerinde eksiklikler varsa önce bu beceriler üzerine çalışmalar yapınız.

Ön koşul becerileri değerlendirdikten sonra öğretim yapacağınız becerilerin ön değerlendirmesini yapmak için aşağıda önerilen çoklu fırsat yöntemine göre hazırlanan ölçüt bağımlı ölçü aracını kullanınız. Örnek ölçü aracı “Yazıcı kullanır.” becerisi için hazırlanmıştır. Diğer beceriler için öğrenci kitabında bulunan etkinlik çizelgelerini kullanarak ölçme aracını uyarlayınız. Kontrol listesini kullanırken öğrenciye ön koşul becerilerden biri olan “Bilgisayarda dosya veya belge aç.” gibi bir yönerge veriniz. Öğrencinin doğru tepkileri için “Evet” sütununu, yanlış tepkiler veya tepkisiz kaldığı durumlar için “Hayır” sütununu işaretleyiniz. Doğru tepkilerde onay belirten *aferin*, *harikasın* vb. ifadeler kullanınız. Yanlış tepkilerde veya tepki gelmediğinde herhangi bir ipucu vermeyiniz. Eğer açıklama yapılması gerekiyorsa “Açıklama” sütununa not ediniz. Değerlendirme sonucunda üç ve daha fazla “Hayır” sütunu işaretliyse öğretim yapacağınız beceriden önce eksik olan ön koşul beceriler üzerine çalışmalar yapınız.

Ön Koşul Beceriler için Örnek Kontrol Listesi

Yönerge	Evet (+)	Hayır (-)	Açıklama
Basit yönergeleri yerine getirir.			
Fareyi kullanır.			
Bilgisayarda dosya veya belge açar.			
Yazıcıyı ayırt eder.			

Öğrenci yönergeyi doğru yaptığında (+) tepkisiz kaldığında ya da yanlış yaptığında (-) olarak kaydediniz.

Öğretim yapacağınız becerilerin değerlendirmesi için aşağıda verilen örnek veri kayıt formunu kullanınız.

Yazıcı kullanma beceri basamaklarının yönergelerini sırasıyla söyleyerek öğrencinin gerçekleştirmesini isteyiniz. Formu kullanırken öğrencinin verilen yönergeleri yerine getirip getirmediğini gözlemleyiniz. Öğrenci, davranış tanımında belirtildiği şekilde yönergeyi doğru bir biçimde yerine getirirse artı (+); yönergeyi yerine getirmezse ve tepkisiz kalırsa eksi (-) olarak kaydediniz. Öğrencinin yanlış tepkilerinin ardından herhangi bir geri bildirim vermeyiniz. Bu uygulama, öğrenci tarafından becerinin ne düzeyde bağımsız olarak gerçekleştirildiğini belirlemeye yardımcı olur. Aynı değerlendirme sürecini öğretimi planlanan diğer beceriler için de aynı şekilde uygulayınız.

Bilgisayarda Bulunan Dosyayı Yazdırır Performans Kayıt Tablosu

Yönerge	Yaptı (+) / Yapamadı (-)	AÇIKLAMA
Yazdırmak istediğin dosyayı aç.		
Menü çubuğundaki dosya sekmesine tıkla.		
Açılan menüden yazdırma komutuna tıkla.		
Açılan pencereden tamam butonuna tıkla.		

Öğrenci yönergeyi doğru yaptığında (+) tepkisiz kaldığında ya da yanlış yaptığında (-) olarak kaydediniz.

Taşınabilir Bellekte Bulunan Dosyayı Yazdırır Performans Kayıt Tablosu

Yönerge	Yaptı (+) / Yapamadı (-)	Açıklama
Taşınabilir belleği bilgisayara tak.		
Masaüstünden bilgisayarım simgesine tıkla.		
Açılan pencereden çıkarılabilir diske tıkla.		
Yazdırmak istediğin dosyayı aç.		
Menü çubuğundaki dosya sekmesine tıkla.		
Açılan menüden yazdır komutuna tıkla.		
Açılan pencereden tamam butonuna tıkla.		

Öğrenci yönergeyi doğru yaptığında (+) tepkisiz kaldığında ya da yanlış yaptığında (-) olarak kaydediniz.

Web Tarayıcısı Arayüzünü Kullanarak İstenilen Dosyayı Yazdırır Performans Kayıt Tablosu

Yönerge	Yaptı (+) / Yapamadı (-)	Açıklama
1. Web tarayıcısını aç.		
2. Arama motoruna istenilen içeriği yaz ve enter tuşuna bas.		
3. İstenilen web sitesine tıkla.		
4. Yazdırmak istediğin sayfanın üzerine sağ tıkla.		
5. Açılan menüden yazdır komutuna tıkla.		

Öğrenci yönergeyi doğru yaptığında (+) tepkisiz kaldığında ya da yanlış yaptığında (-) olarak kaydediniz.

Ortam Düzenlemesi

Öğretime başlamadan önce, bilgisayar ve yazıcının yan yana olmasını sağlayınız. Bilgisayar masası ve sandalyeyi öğrencilerinizin boyuna uygun olarak ayarlayınız. Öğrencinin takılıp düşmemesi için kabloların sabitlenmiş olmasını sağlayınız. Su, yiyecek vb. materyallerin ortamda bulunmamasına dikkat ediniz. Bilgisayar ekran parlaklığının ortam ışığına uygun şekilde ayarlanmasını sağlayınız. Gün ışığının bilgisayar ekranında yansıma oluşturmamasına dikkat ediniz. Bilgisayarın ısınmaması için ortamın iyi şekilde havalandırılmış olmasına özen gösteriniz. Grup eğitimi yapacaksanız etkileşimi artırmak için “C” veya “U” biçiminde bir oturma düzeni oluşturunuz. Bireysel eğitimde ise öğrenciyle doğrudan etkileşim kurabilmek için onun karşısında yer alacağınız şekilde oturma düzeni planlayınız.



A. Derse Giriş

Dikkat Çekme: Öğretime başlamadan önce, biri sizin seçtiğiniz diğeri öğrencinin ilgisini çeken (çizgi kahraman ya da hayvan) görselleri bilgisayar ekranından açarak öğrenciye gösteriniz. Sizin seçtiğiniz görselin çıktısını masanın üzerine koyarak “Ben bu görseli çok sevdim ve bilgisayardan yazıcı ile çıktı aldım. Sen de beğendiğin görseli seçip yazıcıdan çıktı almak ister misin?” şeklinde sorunuz.

Bu şekilde öğrencinin dikkatini görsele yönlendirmesini sağlayınız.

Güdüleme: “Diyelim ki bilgisayarda çok güzel bir resim yaptın ve öğretmenine göstermek istiyorsun. Bilgisayarı öğretmenin yanına götürebilir misin?” şeklinde bir soru sorunuz ve öğrencilerin cevap vermelerini bekleyiniz. Öğrencilerin verdikleri cevaba göre “Evet, bilgisayarı taşıyamayız, o zaman resmin yazıcıdan çıktısını almamız gerekir.” ifadesini kullanarak öğrencileri güdüleyiniz. “Yazıcıdan çıktı alırsan beğendiğin bir görseli eline alabilir, odana asabilirsin.”, “Bir yazıyı çıktı alabilirsen yanında taşıyabilir, istediğin yerde okuyabilirsin.” ve “Çıktı almayı öğrenirsen kendi işini kendin yapabilirsin.” şeklinde motive edici cümleler kurunuz. Ayrıca “Yazıcıdan çıktıyı kendin almak harika bir iş! Bu, sorumluluklarını yerine getirdiğini ve artık ne kadar bağımsız olduğunu gösterir. Kendi ödevini kendin çıkarırsan daha da bağımsız olursun.” diyerek öğrencilerin sorumluluk duygusunu destekleyiniz ve onları motive ediniz.

Gözden Geçirme: “Daha önce bilgisayarda hangi işlemleri yapmayı öğrenmiştik?” şeklinde bir yönerge veriniz. Öğrencilerden doğru tepkiler geldiğinde, “Evet, çok doğru. Önceki dersimizde bilgisayarı açmayı, fareyi kullanmayı, dosya açmayı öğrenmiştik.” diyerek bu tepkileri pekiştiriniz. Tepki gelmezse ya da yanlış tepki gelirse doğru cevaplardan birini söyleyerek model olunuz veya sözel ipucu vererek öğrencilerin doğru cevapları söylemesine yardımcı olunuz. Ön bilgileri tekrar ettikten sonra, “Evet, daha önce bilgisayarda yapmayı öğrendiğimiz işlemleri hatırladık. Şimdi, bilgisayarda açtığımız bir dosyayı yazıcıdan nasıl çıktı alacağımızı öğreneceğiz.” ifadesini kullanarak geçmiş bilgilerle yeni bilgi arasında geçişi sağlayınız. Derse geçiş yapmak için, öğrencilerinizden öğrenci kitabının 116. sayfasını açmalarını ve “Neler Öğreneceğim?” kısmındaki ifadeleri okumalarını isteyiniz.



B. Öğretim Süreci

Öğrencilere “Bugün yazıcıdan çıktı almayı öğrenirseniz, istediğiniz görseli tasarlayabilirsiniz ve sevdiğiniz birisine hediye edebilirsiniz. Hadi birlikte hediye etmek istediğin bir görsel seçelim ve yazıcıdan çıktı almayı öğrenelim.” şeklinde

bir ifade kullanıp, öğretilecek becerinin günlük yaşamdaki eğlenceli kullanımına dikkat çekerek derse başlayınız. Öğrencilerin bilgisayardan bir fotoğraf seçmelerini isteyiniz. Sınıfın toplu fotoğrafı ile öğrencilerin seçtiği görselleri yazıcıdan çıktı alma becerisinde kullanmak için bilgisayarda hazır bulundurunuz. Model olma aşamasında, öğrencilere “Şimdi bilgisayarda bulunan dosyayı yazdırmayı öğreneceğiz ve çıktılarını size hediye edeceğim” diyerek becerinin ilk basamağına başlayınız. Önce sınıfın toplu fotoğrafını çıkartınız. Her bir beceri basamağını önce sözel olarak ifade edip ardından uygulayınız. Tüm adımlar tamamlandıktan sonra çıkartılan sınıf fotoğrafını incelemeleri için öğrencilere veriniz. Ardından “Haydi, şimdi sıra ile seçtiğiniz resimleri yazıcıdan çıkaralım.” diyerek ilk öğreniciyi seçiniz. “Bilgisayarda bulunan dosyayı yazdır” yönergesini verdikten sonra 5 saniye yanıt aralığı bekleyiniz. Öğrencinin becerinin ilk basamağı olan yazdırmak istediği dosyayı açmasını bekleyiniz. Öğrenci doğru tepki verdiğinde “Aferin, süpersin.” diyerek tepkisini pekiştiriniz. Bu aşamada öğrencinin hata yapmasına izin vermemeye özen gösteriniz.

Eğer öğrenci tepkisiz kalırsa “Bilgisayarda bulunan dosyayı yazdır.” ana yönergesini veriniz. Ardından beklemeden “Yazdırmak istediğin dosyayı aç.” şeklinde ek yönerge veriniz. Öğrenci ilgili basamakta tepki vermezse veya hatalı tepki verirse ipucunu öğrencinin performans düzeyine göre artırarak sununuz. İpucunun kademeli artırılması ilkesine göre görsel ipucu, sözel ipucu, model olma ve fiziksel ipucu sırasını izleyiniz. Görsel ipucu sunacaksanız etkinlik çizelgesindeki ilgili görsel kartı gösteriniz. Görsel ipucuna rağmen ilerleme olmazsa sözel ipucu vereceğiniz zaman, öğrenciyle paralel bir konumda durarak onun yanında yer alınız. Aynı yöne bakarak, net bir ses tonuyla yapması gereken adımı söyleyin (Örn: “Dosya sekmesine tıkla”) Model olma ipucu kullanacaksanız öğrenciyle yan yana konumlanınız. Öğrencinin dikkatini çekmek için “Şimdi bana bak.” yönergesini veriniz. Öğrenci sizi izlerken beceri basamağını uygulayarak model olunuz. Ardından “Şimdi sen yap.” yönergesiyle öğrenciden aynı beceriyi sergilemesini isteyiniz. Öğrenciye fiziksel ipucu sağlayacağınız zaman, onunla paralel durarak müdahale için hazır olunuz. “Şimdi seninle yazdırmak istediğin dosyayı açacağız” diyerek beceriyi birlikte uygulayınız. Fiziksel ipucu sunmadan önce öğrenciye dokunacağınız konusunda öğrenciyi mutlaka bilgilendiriniz. İlk basamağın tamamlanmasının ardından “Bilgisayarda bulunan dosyayı yazdır” becerisinin diğer adımları olan “Menü çubuğundaki dosya sekmesine tıkla, açılan menüden yazdırma komutuna tıkla, açılan pencereden tamam butonuna tıkla” basamakları için de süreci aynı şekilde gerçekleştiriniz.

Bu basamaktaki becerinin öğretimi bittikten sonra “Taşınabilir bellekte bulunan dosyayı yazdırır, Web tarayıcısı arayüzünü kullanarak istenilen dosyayı yazdırır.” hedef davranışlarına geçiniz. Öğretim sürecinde kullandığımız adımları beceri analizindeki her basamak için sistemli bir şekilde tekrarlayınız. Öğrencinin, öğretim süreci boyunca bilgisayar başında otururken doğru oturuş pozisyonunda oturmasına dikkat ediniz. Öğrenciye en az 20 dakikada bir mola vermesi gerektiğini söyleyiniz.

Bu öğretim sürecini öğrenci bağımsız bir şekilde yapana kadar oturumlar halinde yapınız. Öğrencinin performansına göre oturum saatlerini artırınız veya azaltınız. Karar verdiğiniz deneme sayısı tamamlandığında öğretim oturumunu sonlandırınız ve öğrencinizin çalışmaya katılımını pekiştiriniz.



C. Pekiştirme Çalışmaları

Öğretimi tamamladıktan sonra öğrenci kitabında “Adım Adım Yapalım” ve “Sıra Bende” başlığı altında yer alan etkinlikleri gerçekleştiriniz. Her etkinliğin nasıl gerçekleştiği aşağıda detaylı olarak anlatılmıştır.

Rehberli Uygulama:

Öğrencilerinize, öğrenci kitabının 117. sayfasındaki Adım Adım yapalım bölümündeki Etkinlik 1: Dosya Yazdırıyorum çalışmasında yer alan beceri basamaklarını takip ederek bilgisayarda bulunan dosyayı yazdıracaklarını söyleyiniz. Ardından, “Basamakları takip ederek bilgisayarda bulunan dosyayı yazdır.” yönergesini veriniz. Öğrencilerin etkinliği yönergeleri adım adım takip ederek tamamlamalarını sağlayınız.

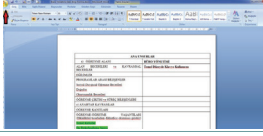
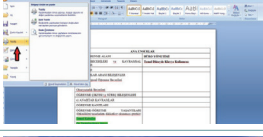
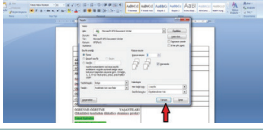
4

Adım Adım
Yapalım

► Etkinlik 1: Dosya Yazdırıyorum.

Aşağıdaki basamakları takip ederek bilgisayarda bulunan dosyayı yazdıralım.

Benim Etkinlik Çizelgem 1

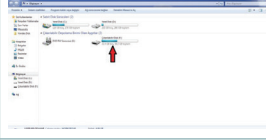
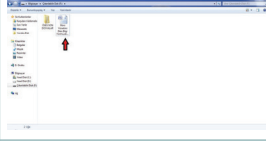
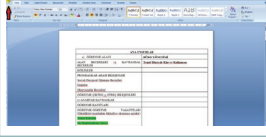
Basamaklar	Yönerge
	1. Yazdırmak istediğin dosyayı aç.
	2. Menü çubuğundaki dosya sekmesine tıkla.
	3. Açılan menüden yazdırma komutuna tıkla.
	4. Açılan pencereden tamam butonuna tıkla.

ETKİNLİK 2

► Etkinlik 2: Dosya Yazdırıyorum.

Aşağıdaki basamakları takip ederek taşınabilir bellekte bulunan dosyayı yazdıralım.

Benim Etkinlik Çizelgem 2

Basamaklar	Yönerge
	1. Taşınabilir belleği bilgisayara tak.
	2. Masaüstünden bilgisayarım simgesine tıkla.
	3. Açılan pencereden çıkarılabilir diske tıkla.
	4. Yazdırmak istediğin dosyayı aç.
	5. Menü çubuğundaki dosya sekmesine tıkla.

118

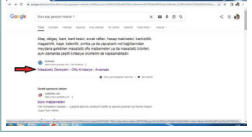
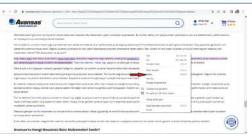
Öğrencilerinize, öğrenci kitabının 118. sayfasındaki “Adım Adım Yapalım” bölümündeki Etkinlik 2: Dosya Yazdırıyorum çalışmasında yer alan beceri basamaklarını takip ederek taşınır bellekte bulunan dosyayı yazdıracaklarını söyleyiniz. Ardından, “Basamakları takip ederek taşınır bellekte bulunan dosyayı yazdır.” yönergesini veriniz. Öğrencilerin etkinliği yönergeleri adım adım takip ederek tamamlamalarını sağlayınız.

ETKİNLİK 3

► Etkinlik 3: Dosya Yazdırıyorum

Aşağıdaki basamakları takip ederek web tarayıcısı arayüzünü kullanarak istenilen dosyayı yazdıralım.

Benim Etkinlik Çizelgem 3

Basamaklar	Yönerge
	1. Web tarayıcısını aç.
	2. Arama motoruna istenilen içeriği yaz ve enter tuşuna bas.
	3. İstenilen web sitesine tıkla.
	4. Yazdırmak istediğin sayfanın üzerine sağ tıkla.
	5. Açılan menüden yazdır komutuna tıkla.

Öğrencilerinize, öğrenci kitabının 119. sayfasındaki “Adım Adım Yapalım” bölümündeki Etkinlik 3: Dosya Yazdırıyorum çalışmasında yer alan beceri basamakları takip ederek web tarayıcısı arayüzünü kullanarak istenilen dosyayı yazdıracaklarını söyleyiniz. Ardından, “Basamakları takip ederek web tarayıcısı arayüzünü kullanarak dosya yazdır.” yönergesini veriniz. Öğrencilerin etkinliği yönergeleri adım adım takip ederek tamamlamalarını sağlayınız.

Öğrenciler beceri basamaklarını doğru sırayla ve bağımsız olarak yerine getirdiklerinde, olumlu davranışlarını sözel olarak pekiştiriniz (örneğin: “Harika, doğru sırayla yaptın!”, “Kendi başına başardın!”). Gerekirse sembol, çıkartma veya küçük ödüller gibi somut pekiştiriciler de kullanabilirsiniz.

Eğer öğrenci yanlış tepki verirse veya tepki vermezse yazıcıdan çıktı alma becerisinin ilgili basamağını görsel ipucu ile gösteriniz ve “Şimdi bu adımı birlikte yapalım.” diyerek yönlendirici geri bildirim veriniz. Gerekğinde sözel ipucu (“Önce dosyayı açmalısın.”), model olma (“Ben şimdi yapayım, sen de izle.”) veya fiziksel ipucu (“Beraber tıklayalım.”) kullanarak öğrenciyi doğru tepkide bulunmaya yönlendiriniz.

Tüm beceri basamaklarını bu şekilde, doğru tepkilerde pekiştirme, yanlış veya eksik tepkilerde yönlendirici geri bildirim verme ilkelerine göre uygulayınız.

Bağımsız Uygulama

ETKİNLİK 1

5

Sıra
Bende!



Bu etkinlikte öğrendiklerimi kullanacağım.

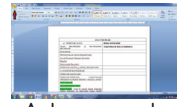
► Etkinlik 1: Sıralama Yapıyorum

Bilgisayarda bulunan dosyayı yazdırma adımlarını beceri basamak sırasıyla çizerek eşleştireceğim.



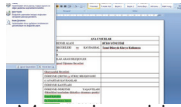
Yazdırmak istediğin dosyayı aç.

1



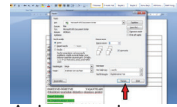
Açılan pencereden tamam butonuna tıkla.

2



Menü çubuğundaki dosya sekmesine tıkla.

3



Açılan menüden yazdırma komutuna tıkla.

4

120

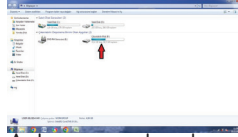
Öğrencilerinizden öğrenci kitabının 120. sayfasındaki “Sıra Bende” bölümü Etkinlik 1: Sıralama Yapıyorum çalışmasını açmalarını isteyiniz. Ardından öğrencilere “Bu etkinlikte bilgisayarda bulunan dosyayı yazdırırken takip ettiğimiz basamakları numaralandıracağız” diyerek etkinliği öğrencilere anlatınız. Ardından öğrencilerden basamaklar ile kutularda yazılı olan basamak sırasını eşleştirmesini isteyiniz.

Öğrencilerinizden öğrenci kitabının 121. sayfasındaki “Sıra Bende” bölümü Etkinlik 2: Sıralama Yapıyorum çalışmasını açmalarını isteyiniz. Ardından öğrencilere “Bu etkinlikte taşınır bellekte bulunan dosyayı yazdırırken takip ettiğimiz basamakları numaralandıracağız.” diyerek etkinliği öğrencilere anlatınız. Ardından öğrencilerden basamaklar ile kutularda yazılı olan basamak sırasını eşleştirmesini isteyiniz.

ETKİNLİK 2

► Etkinlik 2: Sıralama Yapıyorum.

Taşınabilir bellekte bulunan dosyayı yazdırma adımlarını, beceri basamak sırasıyla eşleştireceğim.



Açılan pencereden çıkarılabilir diske tıkla.



Masaüstünden bilgisayarım simgesine tıkla.

1

2

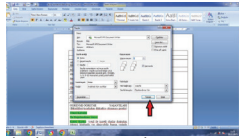
3

4

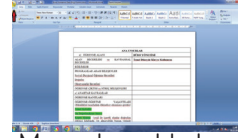
5

6

7



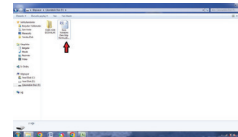
Açılan pencereden tamam butonuna tıkla.



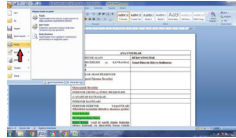
Menü çubuğundaki dosya sekmesine tıkla.



Taşınabilir belleği bilgisayara tak.



Yazdırmak istediğin dosyayı aç.



Açılan menüden yazdırma komutuna tıkla.

121

Öğrencilerinizden öğrenci kitabının 122. sayfasındaki “Sıra Bende” bölümü Etkinlik 3: Sıralama Yapıyorum çalışmasını açmalarını isteyiniz. Ardından öğrencilere “Bu etkinlikte web tarayıcısı arayüzünü kullanarak istenilen dosyayı yazdırırken takip ettiğimiz basamakları numaralandıracağız.” diyerek etkinliği öğrencilere anlatınız. Ardından öğrencilerden basamaklar ile kutularda yazılı olan basamak sırasını eşleştirmesini isteyiniz.

Öğrenciler beceri basamaklarını bağımsız olarak gerçekleştirdiklerinde “Aferin!”, “Harikasınız!” gibi ifadelerle pekiştiriniz. Öğrencinin yanlış yapması veya hiç yapmaması durumunda, yazıcı kullanma beceri basamaklarını doğru sırayla yerine getirmesi için öğrenciye yönlendirici geri bildirim veriniz. Etkinlik çizelgesinde yer alan her beceri basamağını ilgili görselle gösteriniz ve öğrencilerinizin doğru tepkiyi vermesini sağlayınız. Tüm beceri basamaklarını aynı yöntemi kullanarak adım adım uygulayınız.



D. Değerlendirme

Beceri basamaklarını değerlendirmek için öğrenci kitabının 123. sayfasında bulunan “Kendimi Değerlendiriyorum” başlığında yer alan etkinlikleri uygulayınız. Etkinliğin doğru yapıldığından ve tamamlandığından emin olunuz.

Değerlendirme sonucunda öğrencilerinizi katılımları için pekiştiriniz. Ancak bundan önce, öğrencilerin kendini değerlendirme sürecini nasıl yapacaklarını öğretmeniz gerekmektedir. Bu nedenle öğretmen, değerlendirme adımına başlamadan önce öğrencilere kendini değerlendirme formunu tanıtmalı ve bu formda yer alan “Yaptım – Yardım Aldım – Yapamadım” ifadelerini açıklayarak örnek üzerinde göstermelisiniz. Değerlendirme sürecini şu şekilde yönlendirebilirsiniz. Öğrencilere eğer bir basamağı kendi başınıza yaptıysanız ‘Yaptım’ kutusunu işaretleyiniz.” “Biraz yardım aldıysanız ‘Kısmen yaptım’, yapamadıysanız ‘Yapamadım’ kutusunu işaretleyiniz.” şeklinde açıklayabilirsiniz.

Öğrencinin anlamakta zorlandığı durumlarda görsel ipucu (mutlu, kararsız, üzgün yüz ifadeleri) veya sözel ipucu kullanarak öğrenciye rehberlik edebilirsiniz.

Öğrencilere formu doldururken, “Bu adımı kendi başına mı yaptın, yoksa biraz

yardım mı aldın?” gibi yönlendirici sorular sorarak öğrencilerin doğru değerlendirme yapmalarını sağlayabilirsiniz. Bu şekilde öğrencilerinizin, kendi öğrenme sürecine aktif olarak katılım sağlayarak öz değerlendirme becerisi edinmesini sağlayabilirsiniz.

Öğretim esnasında öğrencinin ilerlemesini değerlendirmek için ön değerlendirmede önerilen ölçüt bağımlı ölçü aracını kullanınız. Öğrencinizin öğretim sırasında bağımsız olarak gerçekleştirdiği basamakları ölçüt bağımlı ölçü aracındaki kayıt çizelgesinde ilgili basamağın karşısına işaretleyerek öğretimdeki ilerlemelerini kaydediniz.

Bilgisayarda Bulunan Dosyayı Yazdırma Ölçüt Bağımlı Ölçme Aracı

Yönerge	Ölçüt	Fiziksel Yardım	Model Olma	Sözel İpucu	Bağımsız
Yazdırmak istediğin dosyayı aç.	3/4				
Menü çubuğundaki dosya sekmesine tıkla.	3/4				
Açılan menüden yazdırma komutuna tıkla.	3/4				
Açılan pencereden tamam butonuna tıkla.	3/4				

Açıklama: Verilen hedefler için değerlendirme sonuçlarını öğrencinin performansı doğrultusunda bağımsız olarak gerçekleştirdi ise “B”, Model olma doğrultusunda gerçekleştirdi ise “MO”, fiziksel yardım doğrultusunda gerçekleştirdi ise “FY” ve sözel ipucu doğrultusunda gerçekleştirdi ise “Sİ” kısmını işaretleyiniz.

Taşınabilir Bellekte Bulunan Dosyayı Yazdırır Ölçüt Bağımlı Ölçme Aracı

Yönerge	Ölçüt	Fiziksel Yardım	Model Olma	Sözel İpucu	Bağımsız
Taşınabilir belleği bilgisayara tak.	3/4				
Masaüstünden bilgisayarım simgesine tıkla.	3/4				
Açılan pencereden çıkarılabilir diske tıkla.	3/4				
Yazdırmak istediğin dosyayı aç.	3/4				
Menü çubuğundaki dosya sekmesine tıkla.	3/4				
Açılan menüden yazdır komutuna tıkla.	3/4				
Açılan pencereden tamam butonuna tıkla.	3/4				
Açıklama : Verilen hedefler için değerlendirme sonuçlarını öğrencinin performansı doğrultusunda bağımsız olarak gerçekleştirdi ise "B", Model olma doğrultusunda gerçekleştirdi ise "MO", fiziksel yardım doğrultusunda gerçekleştirdi ise "FY" ve sözel ipucu doğrultusunda gerçekleştirdi ise "Sİ" kısmını işaretleyiniz.					

Web Tarayıcısı Arayüzünü Kullanarak İstenilen Dosyayı Yazdırır Ölçüt Bağımlı Ölçme Aracı

Yönerge	Ölçüt	Fiziksel Yardım	Model Olma	Sözel İpucu	Bağımsız
1. Web tarayıcısını aç	3/4				
2. Arama motoruna istenilen içeriği yaz ve enter tuşuna bas.	3/4				
3. İstenilen web sitesine tıkla.	3/4				
4. Yazdırmak istediğin sayfanın üzerine sağ tıkla.	3/4				
5. Açılan menüden yazdır komutuna tıkla.	3/4				

Açıklama : Verilen hedefler için değerlendirme sonuçlarını öğrencinin performansı doğrultusunda bağımsız olarak gerçekleştirdi ise "B", Model olma doğrultusunda gerçekleştirdi ise "MO", fiziksel yardım doğrultusunda gerçekleştirdi ise "FY" ve sözel ipucu doğrultusunda gerçekleştirdi ise "Sİ" kısmını işaretleyiniz..



E. Öğretimsel Uyarlamalar

Fareyi ve klavyeyi kullanırken küçük kas becerilerinde zorlanan öğrenciler için ön hazırlık olarak mandalla çalışma, boncuk dizme, hamur sıkma ve şekillendirme, düğme ilikleme ya da fermuar çekme gibi etkinlikler yapabilirsiniz.

Yazıcı kullanımını desteklemek için bilgisayar klavyesinde renkli çıkartmalarla belirli tuşlara basma ile tuş basma alıştırmaları yaptırılabilir. Basit tıklama oyunları ile farenin kullanımını eğlenceli hale getirebilirsiniz.

Beceri basamaklarını bağımsız olarak tamamlayan öğrencilerle aşağıdaki ek çalışmalar yapılabilir:

- ◆ Çok sayfalı bir belge içerisinde istenen sayfa aralığını seçip yazdırma çalışması yaptırınız.
- ◆ Sayfanın, görsele uygun olarak dikey veya yatay biçimde yazdırılmasını sağlayınız.
- ◆ Öğrenciden aynı belgenin renkli ve renksiz çıktısını almasını isteyiniz; ardından renkli çıktıya bakarak renksiz çıktıyı boyama etkinliği yaptırınız.
- ◆ Yazdırılacak sayfaların arkalı önlü (çift taraflı) olarak yazdırılmasını uygulayınız.

Öğrenciye “Sen öğretmensin, ben öğrenciyim. Bana yazıcıyı kullanmayı öğret.” diyerek rol oynama etkinliği yaptırınız. Öğrenciye öğretmen rolünü veriniz, kendiniz ise öğrenci rolünü üstleniniz. Öğrenciden yazdırma adımlarını önceden düşünmesini ve not almasını isteyiniz; gerekirse görsel kart veya kontrol listesi kullanmasını sağlayınız. Etkinlik sırasında farklı tipte yazıcılardan ve bilgisayarlardan çıktı alma, ayrıca farklı türde belgeler yazdırma uygulamaları ekleyebilirsiniz. Öğrenci adımları anlatıp gösterirken, siz uygulayınız ve gerektiğinde sorular sorarak ipucu veriniz. Rol oynama tamamlandıktan sonra doğru yapılan adımları pekiştiriniz, eksik veya hatalı adımlar varsa düzeltme yaptırınız. Etkinlik sonunda öğrenciden kendi performansını değerlendirmesini ve hangi adımlarda yardım gerekebileceğini düşünmesini isteyiniz.

Meslek Alanı/Dal	Büro Yönetimi/Büro Elemanı Dalı
Hedef ve Hedef Davranışlar	1.1.1 Çalışırken tekniğine uygun oturur. 1.1.1.1. Koltuğa yaslanarak dik oturur. 1.1.1.2. Koltuğun yüksekliğini ayarlar. 1.1.1.3. Masa ve koltuk arasındaki mesafeyi ayarlar. 1.1.1.4. Her iki ayağını da yere düz basar. 1.1.1.5. Klavyeyi vücuduna paralel yerleştirir. 1.1.1.6. Ellerini klavyeye yerleştirir. 1.1.1.7. Dirseklerini vücuduna yakın tutar
Ön Koşul Beceriler	– Sandalyeye ve masaya uygun şekilde oturmayı bilir. – Masa ve sandalye yüksekliğini tanır ve ayarlar.
Etkinliğin/ Çalışmanın Adı	Bilgisayar Kullanırken Doğru Pozisyonda Oturuyorum.
Önerilen Araç Gereç	Bilgisayar, bilgisayar koltuğu, bilgisayar masası, klavye, fare
Önerilen Öğrenme Öğretme Süreçleri	Öğretim sürecinde doğrudan öğretim ve aşamalı yardımla öğretim yöntemlerini kullanınız. Öğretime başlamadan önce bilgisayar, klavye, fare ve bilgisayar masası ile koltuğunu sınıfa getiriniz. Oturma pozisyonunu ve klavye ile doğru çalışmayı modelleyiniz. “Doğru oturma pozisyonu nasıl olmalıdır?” ve “Klavyeyi ve koltuğu nasıl ayarlarsınız?” gibi kısa sorular sorarak ön bilgilerini yoklayınız. Cevap vermekte zorlananlara sözel ipuçları sununuz. Her işlem basamağını görsel ve hareketle gösteriniz. Koltuğa oturma, koltuk yüksekliğini ayarlama, sırtı dik tutma, masa ile koltuk arasındaki mesafeyi ayarlama, ayakları yere düz basma, klavyeyi vücuda paralel yerleştirme, elleri klavyeye yerleştirme ve dirsekleri vücuda yakın tutma işlemlerini yavaş ve kontrollü şekilde modelleyiniz. Her adımın amacını kısa ve anlaşılır cümlelerle açıklayınız.

Önerilen Öğrenme Öğretme Süreçleri

Model olma aşamasından sonra birlikte uygulama-ya geçiniz. “Şimdi birlikte yapalım.” diyerek işlemleri uygulamasını sağlayınız. Doğru tepkileri sözel olarak pekiştiriniz. Hatalı kullanım durumunda doğru işlemi tekrar göstererek ipucu sununuz. Yardımları aşamalı olarak azaltarak bağımsız kullanımını destekleyiniz.

Rehberli uygulama aşamasında her basamağı öğretmen kontrolünde yapmasını sağlayınız. Yönergeleri kısa ve net cümlelerle veriniz. Dikkati sürdürmek için farklı görseller ve çizimlerle destekleyiniz. Bağımsız uygulama aşamasında verilen görselleri inceleyerek doğru oturma pozisyonunu sıralamasını ve doğru adımları uygulamasını sağlayınız. “Hangi adımı önce yaparsınız?” gibi sorular yönelterek süreci bağımsız tamamlamasını destekleyiniz. Doğru davranışları sözel pekiştireçlerle güçlendiriniz. “Adım Adım Yapalım” başlığında bulunan etkinlikleri birlikte rehberli olarak çalışınız. “Sıra Bende!” başlığında bulunan etkinlikleri ise bağımsız olarak yapmasını sağlayınız.

Önerilen Değerlendirme Süreçleri

Hem ön değerlendirme hem de öğretim süreci sonunda gözlem formları, beceri analizi kaydı, performans kayıt tablosu ve kontrol listesi kullanabilirsiniz. Ayrıca öğrenci kitabının 14, 15. sayfasında “Kendimi Değerlendiriyorum” başlığında yer alan değerlendirme aracını uygulayabilirsiniz. Soruların cevapları etkinliğin sonunda öğretmen tarafından paylaşılacaktır.

Öğretimsel Uyarlamalar

Etkinlik sürecinde oturma tekniğini öğrenen bireye adım adım rehberlik ediniz. İlk olarak koltuğa oturma ve sırtı dik tutmayı birlikte yapınız. Koltuk yüksekliğini ayarlama ve masa ile koltuk arasındaki mesafeyi doğru konumda ayarlama işlemlerini birlikte yapınız. Ayakların yere düz basmasını ve klavyeyi vücuda paralel yerleştirmesini göstererek uygulamasını sağlayınız. Ellerini klavyeye yerleştirme ve dirsekleri vücuda yakın tutma basamaklarını modelleyerek yaptırınız.

Öğretimsel Uyarlamalar

Hatalı uygulamalarda doğru pozisyonu tekrar gösteriniz ve sözel ipuçları ile yönlendirme yapınız. Yardımları aşamalı olarak azaltarak bağımsız uygulamayı destekleyiniz.

Oturma tekniğini öğrenen bireye farklı çalışma ortamları ve durumları ile uygulama yaptırınız. Farklı masa ve koltuk yüksekliklerini deneyerek hangi pozisyonun daha uygun olduğunu keşfetmesini sağlayınız. Klavyeyi farklı açılar ve mesafelerde yerleştirerek vücuduna en ergonomik pozisyonu bulmasını uygulatınız. Eller ve dirseklerin farklı pozisyonlarda çalışırken performans ve konfor farklarını gözlemlemesini sağlayınız. Ayrıca kısa süreli egzersizlerle oturma pozisyonunu korumanın önemi ve ergonomi bilinci kazandırınız. Doğru uygulamaları sözel pekiştiricilerle güçlendiriniz.

Meslek Alanı/Dal	Büro Yönetimi/Büro Elemanı Dalı
Hedef ve Hedef Davranışlar	1.1.3. Klavyede bulunan yardımcı tuşları tanı 1.1.3.1. Söylenen yardımcı tuşları klavyede gösterir 1.1.3.2. Yardımcı tuşların adını söyler
Ön Koşul Beceriler	– Bilgisayarı açar ve kapatır. – Klavyeyi doğru şekilde kullanır. – Klavyede harf, rakam ve özel tuşların bulunduğunu bilir. – Klavyedeki tuşların farklı görevleri olduğunu fark eder. – Söylenen bir tuşu klavye üzerinde gösterir.
Etkinliğin/ Çalışmanın Adı	Klavyedeki Yardımcı Tuşları Öğreniyorum
Önerilen Araç Gereç	Bilgisayar, klavye
Önerilen Öğrenme Öğretme Süreçleri	Doğrudan öğretim ve aşamalı yardımla öğretim yöntemlerini kullanınız. Öğretime başlamadan önce dikkat çekmek amacıyla bilgisayar ve klavyeyi hazır hâle getiriniz. Klavyeyi herkesin rahatça görebileceği şekilde yerleştiriniz ve yardımcı tuşların bulunduğu alanı genel olarak gösteriniz. Klavyede harf, sayı ve yardımcı tuşların bulunduğunu ifade ediniz. Öğretimin başında bu etkinlikte klavyede bulunan yardımcı tuşları göstereceklerini ve bu tuşların adlarını söyleyeceklerini açık ve sade cümlelerle belirtiniz. Doğrudan öğretim yönteminin açık anlatım ve model olma aşamasında “Tab, Enter, Caps Lock, Esc, Backspace, Alt, Delete ve Num Lock” tuşlarını tek tek gösteriniz. Her bir yardımcı tuşa klavye üzerinde basınız ve tuşların ne işe yaradığını kısa ve net cümlelerle açıklayınız. Örneğin yeni satıra geçme, komut onaylama, silme, iptal etme ve büyük harf yazma gibi işlemleri klavye üzerinde uygulamalı olarak gösteriniz. Aynı işlemleri yavaş ve kontrollü biçimde birkaç kez tekrar ediniz.

Önerilen Öğrenme Öğretme Süreçleri

Model olma aşamasından sonra “Şimdi birlikte yapalım” diyerek numaralandırma ve eşleştirme etkinliğine geçiniz. Klavye üzerindeki yardımcı tuşları gösteriniz ve bu tuşların görevlerini birlikte eşleştiriniz. Doğru eşleştirmeleri sözel pekiştireçlerle güçlendiriniz, hatalı eşleştirmelerde doğru tuşu yeniden gösteriniz ve yönlendirici ipuçları sununuz.

Rehberli uygulama aşamasında boşluk doldurma etkinliğinde yardımcı tuşların adlarını uygun yerlere yazmalarını sağlayınız. Günlük kullanıma yönelik yönergeler vererek hangi durumda hangi yardımcı tuşun kullanıldığını ifade etmelerini isteyiniz. Bu aşamada kısa, net ve anlaşılır yönergeler kullanınız.

Bağımsız uygulama aşamasında değerlendirme bölümünde yer alan çoktan seçmeli soruların bağımsız olarak yanıtlanmasını sağlayınız. “Bu tuş ne işe yarar” ve “Bu işlemi yapmak için hangi yardımcı tuşu kullanırız” gibi sorularla öğrenilenlerin ifade edilmesini destekleyiniz. Doğru cevapları sözel pekiştireçlerle güçlendiriniz.

Sabit bekleme süreli öğretim ile bu aşamada ana yönerge verildikten sonra (örneğin “Büyük harf yazmak için gereken tuşu göster”) öğrenciye ilk denemelerde 0 saniye, ilerleyen denemelerde ise sabit 4–5 saniye süre tanınarak ipucu sunulacaktır. Başlangıçta öğrenciye tam sözel ve görsel ipuçları (tuşun yerini gösterme ve adını söyleme) birlikte sunulurken, öğrencinin başarısına göre aşamalı yardımla öğretim metoduna geçiş yapılacaktır; ipuçları görselden söze doğru kademeli olarak azaltılacak ve öğrenci bağımsızlaştıkça yardım tamamen kaldırılacaktır.

Öğrencinin öğrenilenleri içselleştirmesi için kendi kendine sözel ipucu verme stratejisi desteklenecek; öğrencinin bir işlemi yaparken (örneğin kopyalama yaparken) “Şimdi Ctrl tuşuna basıyorum” diyerek kendi sürecini seslendirmesi istenecektir.

Önerilen Öğrenme Öğretme Süreçleri	Söylenen yardımcı tuşları klavyede hatasız göstermesi ve tuşların adını doğru telaffuz etmesi bağımsız kazanım göstergesi olarak kabul edilecektir. Süreç boyunca bireysel farklılıklar dikkate alınarak; bilgisayar kullanırken bu tuşların günlük yaşamda işleri nasıl kolaylaştırdığı (hızlı yazma, kısayol kullanımı) hatırlatılacak ve her öğrencinin performans hızına göre öğretim materyalleri ile süreleri kişiselleştirilecektir. “Adım Adım Yapalım” başlığında bulunan etkinlikleri öğrencilerle birlikte rehberli olarak çalışınız. “Sıra Bende!” başlığında bulunan etkinlikleri ise öğrencilerin bağımsız olarak yapmasını sağlayınız.
Önerilen Değerlendirme Süreçleri	Hem ön değerlendirme hem de öğretim süreci sonunda gözlem formları, beceri analizi kaydı, performans kayıt tablosu ve kontrol listesi kullanabilirsiniz. Ayrıca öğrenci kitabının 20. sayfasında “Kendimi Değerlendiriyorum” başlığında yer alan değerlendirme aracını uygulayabilirsiniz. Soruların cevapları etkinliğin sonunda öğretmen tarafından paylaşılacaktır.
Öğretimsel Uyarlamalar	Öğretim sürecini pekiştirmek amacıyla klavye ve bilgisayar erişilebilir şekilde hazır bulundurunuz. Yardımcı tuşların bulunduğu alanı tekrar gösteriniz ve tuşların adlarını yavaş ve net biçimde söyleyiniz. Gerektiğinde aynı tuşa birden fazla kez basarak işlevini yeniden modelleyiniz. Yardımcı tuşların görevlerini hatırlatmak için kısa sözel ipuçları veriniz ve doğru tepkileri sözel pekiştireçlerle güçlendiriniz. Karıştırılan tuşlarda doğru olanı yeniden gösteriniz ve açıklamayı sadeleştirerek tekrar ediniz. Etkinlik sırasında yönergeleri adım adım veriniz, karmaşık ifadelerden kaçınınız. Gerekli durumlarda fiziksel yönlendirme ve görsel destek sağlayınız. Yardımı kademeli olarak azaltınız ve doğru tepkiler arttıkça desteği geri çekiniz. Öğretim süreci boyunca tekrar ve pekiştirmeye yer veriniz.

Öğretimsel Uyarlamalar

Ayrıca öğrenilen yardımcı tuşların farklı görevlerde kullanılmasını sağlayacak etkinlikler planlayınız. Klavye üzerinde gösterilen yardımcı tuşlarla kısa uygulamalar yaptırınız ve bu tuşların günlük bilgisayar kullanımındaki yerini vurgulayınız. Yardımcı tuşların bir arada kullanıldığı basit işlemleri örnekleyiniz ve hangi durumda hangi tuşun kullanılacağını düşündürünüz. Farklı senaryolar sunarak “Bu işlem için hangi tuşa basılır” türünde yönlendirici açıklamalar yapınız. Yardımcı tuşların adlarını ve işlevlerini sözlü olarak tekrar ettiriniz. Etkinlikleri çeşitlendirerek öğrenilen bilgilerin kalıcılığını artırınız ve doğru kullanımları sözel pekiştiricilerle güçlendiriniz.

Meslek Alanı/Dal	Büro Yönetimi/Büro Elemanı Dalı
Hedef ve Hedef Davranışlar	2.1.2. Kelime işlemci programında program ara birimini oluşturan temel bileşenleri tanır. 2.1.2.1. Kelime işlemci programında program ara birimini oluşturan temel bileşenleri gösterir. 2.1.2.2. Kelime işlemci programında program ara birimini oluşturan temel bileşenlerin adını söyler.
Ön Koşul Beceriler	– Bilgisayarın açma ve kapama işlemlerini yapar. – Fare ve klavye kullanımına yönelik temel işlemleri yapar.
Etkinliğin/ Çalışmanın Adı	Kelime İşlemcinin Ekranını Tanıyorum
Önerilen Araç Gereç	Bilgisayar, akıllı tahta
Önerilen Öğrenme Öğretme Süreçleri	Doğrudan öğretim ve aşamalı yardımla öğretim yöntemlerini kullanınız. Öğretime başlamadan önce öğrencilerin dikkatini derse çekiniz ve bilgisayar ile akıllı tahtada kelime işlemci programını açınız. Öğrencilerin ekrana odaklanmasını sağlayınız ve programın genel görünümünü inceleyiniz. Öğrencilere kelime işlemci programının ekranında bulunan başlık çubuğu, menü çubuğu, araç çubukları, çalışma alanı, cetvel, durum çubuğu ve kaydırma çubuklarını tek tek gösteriniz. Her bir bölümün ne işe yaradığına ilişkin kısa ve açık açıklamalar yapınız. “Bu bölüm ne işe yarar” ve “Bu bölümle ne yaparız” gibi sorular yönelterek öğrencilerin düşünmesini sağlayınız. Cevap vermekte zorlanan öğrenciler için “Buradan belgeyi kaydedebilir miyiz” veya “Yazıyı yazdığımız yer burası mı” gibi yönlendirici ipuçları sununuz. Öğrencilerin ekranda gösterilen bölümleri parmaklarıyla işaretlemesine fırsat veriniz ve görsel dikkatlerini destekleyiniz. Öğretimin başında bu etkinlikte kelime işlemci programının ekranında bulunan temel bölümleri göstereceklerini ve adlarını söyleyeceklerini açık ve sade cümlelerle ifade ediniz.

Önerilen Öğrenme Öğretme Süreçleri

Doğrudan öğretim ve aşamalı yardımla öğretim yöntemlerini kullanınız. Öğretime başlamadan önce öğrencilerin dikkatini derse çekiniz ve bilgisayar ile akıllı tahtada kelime işlemci programını açınız. Öğrencilerin ekrana odaklanmasını sağlayınız ve programın genel görünümünü inceleyiniz. Öğrencilere kelime işlemci programının ekranında bulunan başlık çubuğu, menü çubuğu, araç çubukları, çalışma alanı, cetvel, durum çubuğu ve kaydırma çubuklarını tek tek gösteriniz. Her bir bölümün ne işe yaradığına ilişkin kısa ve açık açıklamalar yapınız. “Bu bölüm ne işe yarar” ve “Bu bölümle ne yaparız” gibi sorular yönelterek öğrencilerin düşünmesini sağlayınız. Cevap vermekte zorlanan öğrenciler için “Buradan belgeyi kaydedebilir miyiz” veya “Yazıyı yazdığımız yer burası mı” gibi yönlendirici ipuçları sununuz. Öğrencilerin ekranda gösterilen bölümleri parmaklarıyla işaretlemesine fırsat veriniz ve görsel dikkatlerini destekleyiniz. Öğretimin başında bu etkinlikte kelime işlemci programının ekranında bulunan temel bölümleri göstereceklerini ve adlarını söyleyeceklerini açık ve sade cümlelerle ifade ediniz.

Doğrudan öğretim yönteminin açık anlatım ve model olma aşamasında program arabirim unsurlarını tek tek gösteriniz ve adlarını söyleyiniz. Başlık çubuğunu göstererek programın ve belgenin adının burada yer aldığını ifade ediniz. Çalışma alanını işaret ederek yazının bu alana yazıldığını model olarak gösteriniz. Menü çubuğundan bir komut açarak menülerin ne işe yaradığını açıklayınız. Durum çubuğunu göstererek sayfa sayısı ve yakınlaştırma bilgisini belirtiniz. Aynı işlemleri sakın bir biçimde birkaç kez tekrar ediniz.

Model olma aşamasından sonra “Şimdi birlikte yapalım” diyerek öğrencilerle birlikte uygulamaya geçiniz. Öğrencilerin tanımlanan program arabirim unsurlarını işlevleriyle eşleştirmelerini sağlayınız ve doğru eşleştirmeleri sözel olarak pekiştiriniz. Öğrenci hatalı eşleştirme yaptığında doğru davranışı tekrar gösteriniz ve ipucu sununuz.

Rehberli uygulama aşamasında öğrencilerin kes-yapıştır etkinliği ile program arabirim unsurlarını kendi ekran kartlarına yerleştirmelerini isteyiniz. Bu aşamada kısa ve net yönergeler kullanınız ve öğrencilerin dikkatini sürdürmek için görsellerden yararlanınız.

Önerilen Öğrenme Öğretme Süreçleri	Bağımsız uygulama aşamasında öğrencilerin boşluk doldurma ve çoktan seçmeli soruları kendi başlarına yanıtlamalarını sağlayınız. “Bu bölüm nerede bulunur” ve “Bu bölüm ne işe yarar” gibi sorular yönelterek öğrencilerin öğrendiklerini bağımsız olarak ifade etmelerini destekleyiniz. Doğru cevapları sözel pekiştireçlerle güçlendiriniz. Aşamalı yardımla öğretim sürecinde önce tam sözel ve model olma yardımı sununuz, ardından yardımları öğrencinin performansına göre azaltınız ve doğru tepkilerde yardımı tamamen kaldırınız. Öğrencinin kelime işlemci programının ekranında bulunan temel bölümleri göstermesi ve adını doğru söylemesi bağımsız kazanım göstergesi olarak kabul ediniz. Öğrencilerin öğrendiklerini günlük bilgisayar kullanımı ile ilişkilendirmelerini sağlayınız ve evde ya da okulda bilgisayar kullanırken bu bölümleri nerelerde gördükleri hakkında konuşunuz. Doğru ifadeleri pekiştiriniz ve tüm süreçte öğrencilerin bireysel farklılıklarını dikkate alarak öğretimi bireyselleştiriniz. “Adım Adım Yapalım” başlığında bulunan etkinlikleri öğrencilerle birlikte rehberli olarak çalışınız. “Sıra Bendel!” başlığında bulunan etkinlikleri ise öğrencilerin bağımsız olarak yapmasını sağlayınız.
Önerilen Değerlendirme Süreçleri	Hem ön değerlendirme hem de öğretim süreci sonunda gözlem formları, beceri analizi kaydı, performans kayıt tablosu ve kontrol listesi kullanabilirsiniz. Ayrıca öğrenci kitabının 33. – 36. sayfaları arasında “Kendimi Değerlendiriyorum” başlığında yer alan değerlendirme aracını uygulayabilirsiniz. Soruların cevapları etkinliğin sonunda öğretmen tarafından paylaşılacaktır.
Öğretimsel Uyarlamalar	Etkinlik sürecinde kelime işlemci programının ekranında yer alan temel bileşenleri tekrar ediniz. Bilgisayar ve akıllı tahta kullanarak kelime işlemci programını açınız ve başlık çubuğu, menü çubuğu, araç çubukları, çalışma alanı, cetvel, durum çubuğu ve kaydırma çubuklarını tek tek gösteriniz. Her bir bileşenin adını yüksek sesle söyleyiniz ve ne işe yaradığını kısa ve sade cümlelerle açıklayınız. Gösterdiğiniz bileşenleri parmakla işaretleyiniz ve görsel dikkati destekleyiniz. Program ekranı üzerinde aynı bölümleri birkaç kez tekrar ederek gösteriniz.

Öğretimsel Uyarlamalar

Tanım ve işlev eşleştirmelerini sözlü olarak yapınız ve doğru eşleştirmeleri sözel pekiştireçlerle güçlendiriniz. Karıştırılan bileşenlerde doğru kullanımı yeniden modelleyiniz ve yönlendirici ipuçları sununuz. Çalışma alanında kısa bir metin yazınız ve yazının nerede yazıldığını tekrar gösteriniz. Menü ve araç çubuklarından basit bir komut seçiniz ve bu komutun hangi bölümde yer aldığını vurgulayınız. Süreç boyunca kısa, net ve tutarlı yönergeler kullanınız ve tekrarlarla öğrenmeyi destekleyiniz.

Ayrıca kelime işlemci programının ekranında yer alan temel bileşenleri farklı etkinliklerle pekiştiriniz. Program ara biriminde bulunan bölümlerin yerlerini değişik örnek belgeler üzerinde yeniden gösteriniz. Farklı dosyalar açınız ve her dosyada başlık çubuğu, araç çubukları, çalışma alanı, cetvel ve durum çubuğunun konumunu inceleyiniz. Menü çubuğundan farklı sekmeleri açınız ve her sekmede yer alan araçları tanıttınız. Görünüm seçeneklerini kullanarak sayfa düzenini değiştiriniz ve yapılan değişikliklerin hangi bölümden gerçekleştirildiğini vurgulayınız. Yakınlaştırma oranını artırıp azaltınız ve bu bilginin durum çubuğunda nasıl değiştiğini gösteriniz. Kısa metinler yazdırınız, yazı tipi ve boyutunu değiştiriniz ve bu işlemlerin araç çubukları aracılığıyla yapıldığını tekrar ediniz. Araç çubuklarındaki simgeleri işlevleriyle ilişkilendiriniz ve benzer simgeler arasındaki farklara dikkat çekiniz. Etiketleme, renklendirme ve kes-yapıştır gibi ek işlemler yaptırarak program ara biriminin aktif kullanımını destekleyiniz. Süreç boyunca önce model olunuz, ardından rehberli uygulama yaptırınız ve doğru tepkilerde sözel pekiştireçler kullanınız.

Meslek Alanı/Dal	Büro Yönetimi/Büro Elemanı Dalı
Hedef ve Hedef Davranışlar	1.1.7. Klavyede bulunan kısayol tuşları tanır. 1.1.7.1. Söylenen kısayol tuşlarını klavyede gösterir. 1.1.7.2. Kısayol tuşlarının adını söyler.
Ön Koşul Beceriler	– Bilgisayarı açar. – Klavyeyi doğru şekilde kullanır.
Etkinliğin/ Çalışmanın Adı	Klavyedeki Kısayol Tuşlarını Öğreniyorum
Önerilen Araç Gereç	Bilgisayar, klavye
Önerilen Öğrenme Öğretme Süreçleri	Doğrudan öğretim ve aşamalı yardımla öğretim yöntemlerini kullanınız. Öğretime başlamadan önce dikkat çekmek amacıyla bilgisayar ve klavyeyi hazır hâle getiriniz. Klavyeyi herkesin rahatça görebileceği şekilde gösteriniz ve Ctrl tuşunu işaret ediniz. Klavyede bazı tuşlara tek başına, bazı tuşlara ise iki tuşa aynı anda basılarak işlem yapıldığını ifade ediniz. Öğretimin başında bu etkinlikte klavyede kullanılan kısayol tuşlarını göstereceklerini ve bu kısayol tuşlarının adlarını söyleyeceklerini açık ve sade cümlelerle belirtiniz. Doğrudan öğretim yönteminin açık anlatım ve model olma aşamasında Ctrl + A, Ctrl + X, Ctrl + C, Ctrl + V ve Ctrl + P kısayol tuşlarını tek tek gösteriniz. Her bir kısayol tuşuna klavye üzerinde basınız ve ne işe yaradığını kısa ve net cümlelerle açıklayınız. Bir metin üzerinde tümünü seçme, kesme, kopyalama, yapıştırma ve yazdırma işlemlerini sırasıyla yaparak model olunuz. Aynı işlemleri yavaş ve kontrollü biçimde birkaç kez tekrar ediniz. Model olma aşamasından sonra “Şimdi birlikte yapalım” diyerek eşleştirme etkinliğine geçiniz ve verilen kısayol tuşlarını işlevleriyle eşleştiriniz. Doğru eşleştirmeleri sözel pekiştiricilerle güçlendiriniz, hatalı eşleştirmelerde doğru olanı yeniden gösteriniz ve yönlendirici ipuçları sununuz.

Önerilen Öğrenme Öğretme Süreçleri

Rehberli uygulama aşamasında noktalı alanlara uygun kısayol tuşlarının yazılmasını sağlayınız ve bulmaca etkinliğinde kısayolların işlevlerini sıralı şekilde yerleştirmelerini isteyiniz. Bu aşamada kısa ve net yönergeler kullanınız.

Sabit süreli bekleme yöntemini uygulayınız. Öğrencilere yönergeyi verdikten sonra belirlenen süre (örneğin 5 saniye) boyunca ipucu sunmadan bekleyiniz. Öğretimin başında “Soruyu dinleyeceğiz, 5 saniye düşüneceğiz ve sonra cevap vereceğiz” açıklamasını yapınız. Bekleme süresi boyunca öğrencinin klavyeye bakarak düşünmesine fırsat tanıyınız ve müdahale etmeyiniz. Örneğin öğrenciye “Ctrl + C ne işe yarar” sorusunu yöneltiniz. Soruyu sorduktan sonra 5 saniye sessizce bekleyiniz. Öğrenci doğru yanıt verirse hemen sözel olarak pekiştiriniz. “Evet, Ctrl + C kopyalama yapar” diyerek doğru cevabı tekrar ediniz. Öğrenci bekleme süresi içinde yanıt vermez ya da yanlış yanıt verirse, 5 saniyenin sonunda kontrol edici ipucunu sununuz. Klavye üzerinde Ctrl ve C tuşlarını göstererek “Bu kısayol kopyalama yapar” diyiniz ve öğrenciden tekrar etmesini isteyiniz. Ardından aynı soruyu yeniden sorarak süreci tekrarlayınız. Aynı uygulamayı Ctrl + A, Ctrl + X, Ctrl + V ve Ctrl + P kısayol tuşları için de gerçekleştiriniz. Her sorudan sonra aynı süre kadar bekleyiniz. Bekleme süresini tüm öğrenciler için sabit tutunuz. Doğru tepkileri hemen pekiştiriniz.

Yanlış ya da eksik tepkilerde bekleme süresi sonunda ipucu veriniz.

Bağımsız uygulama aşamasında değerlendirme bölümünde yer alan çoktan seçmeli soruların bağımsız olarak yanıtlanmasını sağlayınız. “Bu kısayol ne işe yarar” ve “Bu işlemi yapmak için hangi tuşları kullanırsınız” gibi sorularla öğrenilenlerin ifade edilmesini destekleyiniz. Doğru cevapları sözel pekiştireçlerle güçlendiriniz.

Aşamalı yardımla öğretim sürecinde önce tam sözel ve görsel ipuçları sununuz, ardından yardımı kademeli olarak azaltınız ve doğru tepkilerde yardımı tamamen kaldırınız.

Önerilen Öğrenme Öğretme Süreçleri	Söylenen kısayol tuşlarını klavyede göstermesi ve kısayol tuşlarının adını doğru söylemesi bağımsız kazanım göstergesi olarak kabul ediniz. Öğrenilenleri günlük yaşamla ilişkilendiriniz ve bilgisayarda yazı yazarken bu kısayol tuşlarının hangi durumlarda kullanıldığını hatırlatınız. Süreç boyunca bireysel farklılıkları dikkate alarak öğretimi düzenleyiniz. “Adım Adım Yapalım” başlığında bulunan etkinlikleri öğrencilerle birlikte rehberli olarak çalışınız. “Sıra Bende!” başlığında bulunan etkinlikleri ise öğrencilerin bağımsız olarak yapmasını sağlayınız.
Önerilen Değerlendirme Süreçleri	Hem ön değerlendirme hem de öğretim süreci sonunda gözlem formları, beceri analizi kaydı, performans kayıt tablosu ve kontrol listesi kullanabilirsiniz. Ayrıca öğrenci kitabının 25. sayfasında “Kendimi Değerlendiriyorum” başlığında yer alan değerlendirme aracını uygulayabilirsiniz. Soruların cevapları etkinliğin sonunda öğretmen tarafından paylaşılacaktır.
Öğretimsel Uyarlamalar	Etkinlik sürecinde klavyede bulunan kısayol tuşlarını tekrar ediniz. Klavye üzerinde Ctrl tuşunu yeniden gösteriniz ve Ctrl tuşu ile birlikte kullanılan harf tuşlarını işaret ediniz. Ctrl + A, Ctrl + X, Ctrl + C, Ctrl + V ve Ctrl + P kısayol tuşlarını tek tek klavye üzerinde gösteriniz. Her kısayolun adını yüksek sesle söyleyiniz ve ne işe yaradığını kısa ve sade cümlelerle tekrar ediniz. Aynı kısayolları bir metin üzerinde yeniden uygulayınız ve yapılan işlemleri görsel olarak gösteriniz. Karıştırılan kısayollarda doğru tuş kombinasyonunu yeniden modelleyiniz ve yönlendirici ipuçları sununuz. Eşleştirme ve noktalı alan etkinliklerini birlikte tekrar ediniz. Doğru tepkileri sözel pekiştiricilerle güçlendiriniz ve süreci kısa, net ve tutarlı yönergelerle destekleyiniz. Ayrıca klavyede kullanılan kısayol tuşlarını farklı uygulamalarla pekiştiriniz. Farklı metinler açınız ve aynı kısayol tuşlarını her metin üzerinde yeniden kullanınız. Uzun bir metin üzerinde Ctrl + A ile tümünü seçiniz, seçilen metni Ctrl + C ile kopyalayınız ve başka bir belgeye Ctrl + V ile yapıştırınız.

Öğretimsel Uyarlamalar

Yanlış bir metni Ctrl + X ile kesiniz ve doğru yere yapıştırınız. Ctrl + P kısayolunu kullanarak yazdırma önizleme ekranını açınız ve yazdırma işleminin bu kısayolla yapıldığını vurgulayınız. Kısayol tuşlarını farklı sıralamalarla söyleyiniz ve klavye üzerinde hızlıca göstermesini sağlayınız. Günlük bilgisayar kullanımında bu kısayolların hangi durumlarda işe yaradığına dikkat çekiniz. Süreç boyunca önce model olunuz, ardından rehberli uygulama yaptırınız ve doğru tepkileri sözel pekiştireçlerle destekleyiniz.

Meslek Alanı/Dal	Büro Yönetimi/Büro Elemanı Dalı
Hedef ve Hedef Davranışlar	2.1.3. Fare sağ tuşu ile gelen kısayol menülerini kullanır. 2.1.3.1. Verilen yönergeye uygun kısayol menülerini kullanarak işlem yapar. 2.1.3.2. Metin üzerinde çalışırken kısayol menülerini kullanarak işlem yapar.
Ön Koşul Beceriler	– Fareyi doğru şekilde kullanır. – Fare sağ tuşuna tıklamayı yapar.
Etkinliğin/ Çalışmanın Adı	Fare ile Kısayol Menüsünü Kullanıyorum
Önerilen Araç Gereç	Bilgisayar
Önerilen Öğrenme Öğretme Süreçleri	Öğretim sürecinde doğrudan öğretim, aşamalı yardımla öğretim ve sabit süreli bekleme öğretim yöntemlerini kullanınız. Öğretime başlamadan önce kelime işlemci programını ve içinde örnek metinlerin bulunduğu bir çalışma sayfasını sınıfa getiriniz. Fareyi doğru şekilde tutmayı ve sağ tuşa basmayı göstererek temel kullanımı modelleyiniz. “Fare sağ tuş ne işe yarar?” ve “Kısayol menüsünde hangi komutlar var?” gibi kısa sorular sorarak ön bilgilerini yoklayınız. Cevap vermekte zorlananlara sözel ipuçları sununuz. Her işlem adımını fare ile gösteriniz ve tıklama hareketini adım adım modelleyiniz. Metin seçme, kısayol menüsünü açma, kesme, kopyalama, yapıştırma ve belgeyi kaydetme işlemlerini yavaş ve kontrollü şekilde gösteriniz. Her adımın amacını kısa ve anlaşılır cümlelerle açıklayınız. Model olma aşamasından sonra birlikte uygulamaya geçiniz. “Şimdi birlikte yapalım.” diyerek işlem yapılacak metni seçmesini ve kısayol menüsünden ilgili komutları kullanmasını sağlayınız. Doğru tepkileri sözel olarak pekiştiriniz. Hatalı kullanım durumunda doğru işlemi tekrar göstererek ipucu veriniz. Yardımları aşamalı olarak azaltarak bağımsız kullanımını destekleyiniz.

Önerilen Öğrenme Öğretme Süreçleri

Sabit bekleme süreli öğretim yöntemini uygulayınız. Öğrenciye hedef davranışa yönelik kısa ve net bir yönerge veriniz. Örneğin “Metni seç ve yazı tipini değiştir.” yönergesini veriniz ve belirlenen sabit süre kadar (örneğin 4–5 saniye) bekleyiniz. Bu süre boyunca ipucu sunmadan öğrencinin tepki vermesini bekleyiniz. Öğrenci doğru işlemi yaparsa hemen sözel pekiştirici sununuz. Öğrenci belirtilen süre içinde tepki vermez veya yanlış komutu seçerse doğru işlemi model olarak gösteriniz ve kısa bir sözel ipucu veriniz. Aynı sabit bekleme süresini yazı boyutunu değiştirme, yazı stili uygulama, yazı tipi rengini değiştirme, madde işareti ekleme, hizalama yapma ve numaralandırma işlemlerinde de uygulayınız. Her işlem basamağında önce yönergeyi veriniz, sabit süre boyunca bekleyiniz, doğru tepkiyi hemen pekiştiriniz, yanlış ya da tepkisiz durumda doğru işlemi gösteriniz. Süreyi tüm denemelerde tutarlı biçimde kullanınız ve öğrenci doğru tepkileri artırdıkça ipuçlarını azaltarak bağımsız kullanımını destekleyiniz.

Rehberli uygulama aşamasında her komut grubunu ve işlem basamağını öğretmen kontrolünde kullanmasına fırsat veriniz. Yönergeleri kısa ve net cümlelerle veriniz. Dikkati sürdürmek için farklı metinler ve renkler kullanabilirsiniz.

Bağımsız uygulama aşamasında verilen metinler üzerinde fare sağ tuşunu kullanarak kısayol menüsünü açmasını, kesme, kopyalama, yapıştırma ve belgeyi kaydetme işlemlerini yapmasını sağlayınız. “Hangi komutu kullanırsınız?” gibi sorular yönelterek süreci bağımsız tamamlamasını destekleyiniz. Doğru davranışları sözel pekiştiricilerle güçlendiriniz. “Adım Adım Yapalım” başlığında bulunan etkinlikleri öğrencilerle birlikte rehberli olarak çalışınız. “Sıra Bendel!” başlığında bulunan etkinlikleri ise öğrencilerin bağımsız olarak yapmasını sağlayınız.

Önerilen Değerlendirme Süreçleri	Hem ön değerlendirme hem de öğretim süreci sonunda gözlem formları, beceri analizi kaydı, performans kayıt tablosu ve kontrol listesi kullanabilirsiniz. Ayrıca öğrenci kitabının 42, 43. sayfasında “Kendimi Değerlendiriyorum” başlığında yer alan değerlendirme aracını uygulayabilirsiniz. Soruların cevapları etkinliğin sonunda öğretmen tarafından paylaşılacaktır.
Öğretimsel Uyarlamalar	Etkinlik sürecinde fare kullanımı ile ilgili adımları daha fazla modelleyerek sununuz. Öncelikle fareyi doğru şekilde tutmayı tekrar ettiriniz ve sağ tuşa basma hareketini birlikte yapınız. Kısayol menüsünü açma, kesme, kopyalama, yapıştırma ve belgeyi kaydetme işlemlerini gösterirken adımları yavaş ve net olarak vurgulayınız. Gerekirse fiziksel yardımcı sağlayarak fareyi tıklamayı destekleyiniz ve ardından aşamalı olarak sözel ipuçları vererek bağımsız kullanımını teşvik ediniz. İşlem sırasında hangi komutun ne işe yaradığını kısa ve anlaşılır cümlelerle açıklayınız. Hatalı kullanım durumunda işlemi tekrar gösteriniz ve doğru adımı pekiştirici sözlerle destekleyiniz. Dikkati sürdürmek için farklı metinler ve renkler kullanarak alıştırmaları çeşitlendirebilirsiniz. Her basamakta doğru uygulamayı gördüğünde sözel olarak pekiştirme sağlayınız ve aşamalı yardımla işlem yapma becerisini güçlendiriniz. Fare ile kısayol menüsü kullanımını daha ileri düzeyde uygulayınız. Verilen metin veya belgelerde farklı komutları keşfetmeyi ve kes, kopyala, yapıştır ile belgeyi kaydetme işlemlerini kombinasyon hâlinde kullanmayı sağlayınız. Farklı metin blokları üzerinde birden fazla işlem yaptırarak hız ve doğruluk becerilerini geliştirmelerini destekleyiniz. Kısayol menüsünde yer alan diğer seçenekleri keşfetmelerine fırsat veriniz ve hangi durumlarda hangi komutun daha uygun olduğunu sorularınızla yönlendiriniz. İşlemleri daha karmaşık senaryolar ile uygulamalarını sağlayarak bağımsız problem çözme yetilerini güçlendiriniz. Başarı durumunda sözel pekiştirme ve görsel ödüllerle motivasyonu artırınız.

Meslek Alanı/Dal	Büro Yönetimi/Büro Elemanı Dalı
Hedef ve Hedef Davranışlar	2.1.4. Kelime işlemci programında dosya işlemleri yapar. 2.1.4.1. Yeni bir belge oluşturur. 2.1.4.2. Var olan belgeyi açar. 2.1.4.3. Belge üzerinde değişiklikler yapar. 2.1.4.4. Belgeye isim verir. 2.1.4.5. Belgeyi kaydeder. 2.1.4.6. Belgeyi yazdırır
Ön Koşul Beceriler	– Yeni bir belge oluşturur ve ekranda görüntüler. – Var olan belgeyi açar ve belge üzerinde işlem yapar.
Etkinliğin/ Çalışmanın Adı	Belge Oluşturmayı ve Kaydetmeyi Öğreniyorum
Önerilen Araç Gereç	Bilgisayar, tablet
Önerilen Öğrenme Öğretme Süreçleri	Öğretim sürecinde doğrudan öğretim ve aşamalı yardımla öğretim yöntemlerini kullanınız. Öğretime başlamadan önce kelime işlemci programını ve içinde örnek metinlerin bulunduğu bir çalışma sayfasını sınıfa getiriniz. Giriş sekmesini ve ilgili komut gruplarını (Yazı Boyutu, Yazı Tipi, Yazı Tipi Stili, Yazı Tipi Rengi, Madde İşareti, Hizalama, Numaralandırma) göstererek görmelerini sağlayınız. “Bu sekme ne işe yarar?” ve “Bu butona tıklayınca ne olur?” gibi kısa ve net sorular sorarak ön bilgilerini yoklayınız. Cevap vermekte zorlananlara sözel ipuçları sununuz. Öğrenmeyi somutlaştırmak için her komut grubunu ve işlem adımlarını fare ile gösteriniz ve tıklama işlemini adım adım modelleyiniz. Metin üzerinde yazı boyutunu değiştirme, yazı tipini ve stilini ayarlama, yazı tipi rengini değiştirme, madde işareti ekleme, metni hizalama ve numaralandırma işlemlerini yavaş ve kontrollü şekilde gösteriniz. Her adımın amacını kısa ve anlaşılır cümlelerle açıklayınız.

Önerilen Öğrenme Öğretme Süreçleri	Model olma aşamasından sonra birlikte uygulamaya geçiniz. “Şimdi birlikte yapalım.” diyerek işlem yapılacak metni seçmelerini ve ilgili komut gruplarını kullanmalarını sağlayınız. Doğru tepkileri sözel olarak pekiştiriniz. Hatalı kullanım durumunda doğru işlemi tekrar göstererek ipucu veriniz. Yardımları aşamalı olarak azaltarak bağımsız kullanımını destekleyiniz. Rehberli uygulama aşamasında her komut grubunu ve işlem basamağını öğretmen kontrolünde kullanmalarını sağlayınız. Yönergeleri kısa ve net cümlelerle veriniz. Dikkati sürdürmek için farklı metinler ve renkler kullanabilirsiniz. Bağımsız uygulama aşamasında verilen metinler üzerinde yazı boyutunu değiştirmelerini, yazı tipini ve stilini ayarlamalarını, yazı tipi rengini değiştirmelerini, madde işareti eklemelerini, metni hizalamalarını ve numaralandırmalarını sağlayınız. “Hangi komut grubunu kullanırsınız?” gibi sorular yönelterek süreci bağımsız tamamlamalarını destekleyiniz. Doğru davranışları sözel pekiştireçlerle güçlendiriniz. “Adım Adım Yapalım” başlığında bulunan etkinlikleri öğrencilerle birlikte rehberli olarak çalışınız. “Sıra Bende!” başlığında bulunan etkinlikleri ise öğrencilerin bağımsız olarak yapmasını sağlayınız.
Önerilen Değerlendirme Süreçleri	Hem ön değerlendirme hem de öğretim süreci sonunda gözlem formları, beceri analizi kaydı, performans kayıt tablosu ve kontrol listesi kullanabilirsiniz. Ayrıca öğrenci kitabının 48. sayfasında “Kendimi Değerlendiriyorum” başlığında yer alan değerlendirme aracını uygulayabilirsiniz. Soruların cevapları etkinliğin sonunda öğretmen tarafından paylaşılacaktır.
Öğretimsel Uyarlamalar	Etkinlik sürecinde aşamalı olarak yardımcı olunuz. Önce tam yönlendirme ile işlem yapılacak metni ve ilgili komut grubunu göstererek tıklamayı fiziksel olarak modelleyiniz. Daha sonra fiziksel yardımı azaltarak yalnızca sözel ipucu veriniz ve doğru adımı hatırlatınız. Gerekirse ekranda oklar, renk vurguları veya hafif gölgelendirmeler kullanarak hangi butona

Öğretimsel Uyarlamalar

tıklanacağını gösterebilirsiniz. Her adımı basit ve anlaşılır cümlelerle açıklayınız. Hatalı kullanım durumunda doğru işlemi tekrar ederek pekiştirici ipucu sağlayınız. İşlemler sırasında dikkatlerini sürdürmek için kısa süreli tekrarlar ve somut örnekler kullanınız. Yardımları aşamalı olarak azaltarak bağımsız kullanımını destekleyiniz ve her doğru davranışı sözel pekiştireçlerle güçlendiriniz.

Öğrenilen komut gruplarını kullanarak metinlerde farklı yazı tipleri, stiller, renkler, hizalamalar, madde işaretleri ve numaralandırmalar uygulamasını yapınız. Daha karmaşık metinler ve tablolar üzerinde biçimlendirme işlemlerini gerçekleştirerek uygulamayı çeşitlendiriniz. “Hangi komut grubunu kullanırsınız?” veya “Bu metni nasıl biçimlendirirsiniz?” gibi sorular yönelterek düşünme ve problem çözme becerilerini destekleyiniz. İşlemleri farklı örneklerle tekrarlatarak becerilerin pekişmesini sağlayınız. Doğru uygulamaları sözel pekiştiricilerle ödüllendiriniz ve bağımsız uygulamayı teşvik ediniz.

Meslek Alanı/Dal	Büro Yönetimi/Büro Elemanı Dalı
Hedef ve Hedef Davranışlar	2.1.6. Metin üzerinde biçimlendirme işlemleri yapar. 2.1.6.1. Metnin yazı boyutunu ayarlar. 2.1.6.2. Metnin yazı tipini ayarlar. 2.1.6.3. Metnin yazı stilini ayarlar. 2.1.6.4. Metnin yazı tipi rengini ayarlar 2.1.6.5. Metne madde işaretleri ekler. 2.1.6.6. Metni hizalar. 2.1.6.7. Metni numaralandırır.
Ön Koşul Beceriler	- Bilgisayarı açar ve kapatır, gerekli programı başlatır. - Fareyi ve klavyeyi kullanır, temel tıklama ve yazma becerilerini uygular. - Dosya ve klasörleri açar, kaydeder ve kaydettiği dosyayı bulur.
Etkinliğin/ Çalışmanın Adı	Metnimi Biçimlendiriyorum
Önerilen Araç Gereç	Bilgisayar, laptop, tablet
Önerilen Öğrenme Öğretme Süreçleri	Öğretim sürecinde doğrudan öğretim , aşamalı yardımla öğretim ve sabit bekleme süreli öğretim yöntemlerini kullanınız. Öğretime başlamadan önce Excel programını ve içinde örnek metinlerin bulunduğu bir çalışma sayfasını sınıfa getiriniz. Giriş sekmesini ve ilgili komut gruplarını (Yazı Tipi, Yazı Tipi Stili, Yazı Tipi Rengi, Madde İşareti, Hizalama, Numaralandırma) göstererek öğrencilerin görmesini sağlayınız. “Bu sekme ne işe yarar?” ve “Bu butona tıklayınca ne olur?” gibi kısa sorular sorarak öğrencilerin ön bilgilerini yoklayınız. Cevap vermekte zorlanan öğrencilere sözel ipuçları veriniz. Öğrenmeyi somutlaştırmak için her komut grubunu ve işlem adımlarını fare ile gösteriniz ve tıklama işlemini adım adım modelleyiniz.

Önerilen Öğrenme Öğretme Süreçleri

Metin üzerinde yazı boyutunu değiştirme, yazı tipini değiştirme, yazı stili uygulama, yazı tipi rengini değiştirme, madde işareti ekleme, metni hizalama ve metni numaralandırma işlemlerini yavaş ve kontrollü şekilde gösteriniz. Her adımın amacını kısa ve anlaşılır cümlelerle açıklayınız.

Model olma aşamasından sonra birlikte uygulamaya geçiniz. “Şimdi birlikte yapalım.” diyerek öğrencilerin işlem yapılacak metni seçmesini ve ilgili komut gruplarını kullanmasını sağlayınız. Doğru tepkileri sözel olarak pekiştiriniz. Hatalı kullanım durumunda doğru işlemi tekrar göstererek ipucu veriniz. Yardımları aşamalı olarak azaltarak bağımsız kullanımını destekleyiniz.

Rehberli uygulama aşamasında öğrencilerin her komut grubunu ve işlem basamağını öğretmen kontrolünde kullanmasına fırsat veriniz. Yönergeleri kısa ve net cümlelerle veriniz. Dikkati sürdürmek için farklı metinler ve renkler kullanabilirsiniz.

Sabit bekleme süreli öğretim yöntemini uygulayınız. Öğrenciye hedef davranışa yönelik kısa ve net bir yönerge veriniz. Örneğin “Metni seç ve yazı tipini değiştir.” yönergesini veriniz ve belirlenen sabit süre kadar (örneğin 4 veya 5 sn saniye) bekleyiniz. Bu süre boyunca ipucu sunmadan öğrencinin tepki vermesini bekleyiniz. Öğrenci doğru işlemi yaparsa hemen sözel pekiştireç sununuz. Öğrenci belirtilen süre içinde tepki vermez veya yanlış komutu seçerse doğru işlemi model olarak gösteriniz ve kısa bir sözel ipucu veriniz. Aynı sabit bekleme süresini yazı boyutunu değiştirme, yazı stili uygulama, yazı tipi rengini değiştirme, madde işareti ekleme, hizalama yapma ve numaralandırma işlemlerinde de uygulayınız. Her işlem basamağında önce yönergeyi veriniz, sabit süre boyunca bekleyiniz, doğru tepkiyi hemen pekiştiriniz, yanlış ya da tepkisiz durumda doğru işlemi gösteriniz. Süreyi tüm denemelerde tutarlı biçimde kullanınız ve öğrenci doğru tepkileri artırdıkça ipuçlarını azaltarak bağımsız kullanımını destekleyiniz.

Önerilen Öğrenme Öğretme Süreçleri	Bağımsız uygulama aşamasında öğrencilerin verilen metinler üzerinde yazı boyutunu değiştirmesini, yazı tipini ve stilini ayarlamasını, yazı tipi rengini değiştirmesini, madde işareti eklemesini, metni hizalamasını ve metni numaralandırmasını sağlayınız. “Hangi komut grubunu kullanırsınız?” gibi sorular yönelterek süreci bağımsız tamamlamalarını destekleyiniz. Doğru davranışları sözel pekiştireçlerle güçlendiriniz. “Adım Adım Yapalım” başlığında bulunan etkinlikleri öğrencilerle birlikte rehberli olarak çalışınız. “Sıra Bende!” başlığında bulunan etkinlikleri ise öğrencilerin bağımsız olarak yapmasını sağlayınız.
Önerilen Değerlendirme Süreçleri	Hem ön değerlendirme hem de öğretim süreci sonunda gözlem formları, beceri analizi kaydı, performans kayıt tablosu ve kontrol listesi kullanabilirsiniz. Ayrıca öğrenci kitabının 53, 54. sayfasında “Kendimi Değerlendiriyorum” başlığında yer alan değerlendirme aracını uygulayabilirsiniz. Soruların cevapları etkinliğin sonunda öğretmen tarafından paylaşılacaktır.
Öğretimsel Uyarlamalar	Metin biçimlendirme işlemlerini yaparken zorlananlara adım adım gösteriniz. İşlemleri basamak basamak modelleyiniz. Fare hareketlerini ve tıklama adımlarını önce fiziksel olarak yapınız, ardından sözel ipuçları vererek tekrar ettiriniz. Hücrelerde farklı metinler ve renkler kullanınız. Her adımı kısa ve anlaşılır cümlelerle açıklayınız. Doğru yapılan işlemleri sözel olarak pekiştiriniz. Metni seçmeyi, yazı boyutunu değiştirmeyi, yazı tipini ayarlamayı, yazı stilini uygulamayı, yazı rengini değiştirmeyi, madde işareti eklemeyi, hizalamayı ve numaralandırmayı adım adım yaptırınız. Yardımları aşamalı olarak azaltınız ve bağımsız uygulamayı destekleyiniz. Metin biçimlendirme işlemlerini daha ileri düzeye taşıyınız. Farklı yazı tipleri, stiller ve renkler deneyiniz. Metne özel madde işaretleri ve numaralandırmalar ekleyiniz. Metinleri farklı hizalama seçenekleri ile düzenleyiniz ve tablolar veya listeler üzerinde uygulayınız. Yazı boyutu ve stilini değiştirerek görselliği artırınız. Biçim boyacısını kullanarak bir hücrede yaptığınız biçimlendirmeyi diğer hücrelere uygulayınız. İşlem adımlarını yaratıcı şekilde birleştiriniz ve bağımsız olarak uygulayınız.

Meslek Alanı/Dal	Büro Yönetimi/Büro Elemanı Dalı
Hedef ve Hedef Davranışlar	3.1.5. Hücre biçimlendirme işlemleri yapar. 3.1.5.1. Yazı tipini biçimlendirir. 3.1.5.2. Kenar biçimlendirir. 3.1.5.3. Hücre arka planını biçimlendirir. 3.1.5.4. Hücrede hizalama yapar. 3.1.5.5. Hücreleri birleştirir. 3.1.5.6. Sayıları biçimlendirir. 3.1.5.7. Biçim boyacısını kullanır.
Ön Koşul Beceriler	– Hücreye veri girişi yapabilir ve metin yazar. – Hücrelerdeki verileri seçebilir ve düzenler. – Temel fare ve klavye kullanım becerilerine sahiptir; tıklama, sürükleme ve yazma yapar.
Etkinliğin/Çalışmanın Adı	Hücre Biçimlendirme İşlemlerini Yapacağız
Önerilen Araç Gereç	Bilgisayar, klavye
Önerilen Öğrenme Öğretme Süreçleri	Doğrudan öğretim ve aşamalı yardımla öğretim yöntemlerini kullanınız. Öğretime başlamadan önce Excel programını ve içinde örnek veriler bulunan bir çalışma sayfasını sınıfa getiriniz. Giriş sekmesini ve ilgili komut gruplarını (Yazı Tipi, Kenarlık, Dolgu Rengi, Hizalama, Sayı ve Pano) göstererek öğrencilerin görmesini sağlayınız. “Bu sekme ne işe yarar?” ve “Bu komut grubuna tıklayınca ne olur?” gibi kısa ve net sorular sorarak ön bilgilerini yoklayınız. Cevap vermekte zorlananlara sözel ipuçları veriniz. Öğrencilerin öğrenmesini somutlaştırmak için her komut grubunu ve işlem adımlarını fare ile göstermek ve tıklama işlemini adım adım modelleyiniz. Yazı tipini değiştirme, kenarlık ekleme, hücre dolgusunu değiştirme, hücre hizalamasını ayarlama, hücreleri birleştirme, sayıları biçimlendirme ve biçim boyacısını kullanma işlemlerini yavaş ve kontrollü şekilde gösteriniz.

Önerilen Öğrenme Öğretme Süreçleri

Her adımın amacını kısa ve anlaşılır cümlelerle açıklayınız. Model olma aşamasından sonra birlikte uygulamaya geçiniz. “Şimdi birlikte yapalım.” diyerek öğrencilerin işlem yapılacak hücreyi/hücreleri seçmesini ve komut gruplarını kullanmasını sağlayınız. Doğru tepkileri sözel olarak pekiştiriniz. Hatalı kullanım durumunda doğru işlemi tekrar göstererek ipucu sununuz. Yardımları aşamalı olarak azaltarak öğrencinin bağımsız kullanımını destekleyiniz.

Rehberli uygulama aşamasında öğrencilerin her komut grubunu ve işlem basamağını sizin kontrolünüzde kullanmasına fırsat veriniz. Yönergeleri kısa ve net cümlelerle veriniz. Dikkati sürdürmek için hücrelerde farklı veri ve renkler kullanabilirsiniz. Bağımsız uygulama aşamasında öğrencilerin verilen hücreler üzerinde yazı tipi biçimlendirmesini, kenarlık eklemeyi, dolgu rengini ayarlamayı, hizalama yapmayı, hücreleri birleştirmeyi, sayı türünü değiştirmeyi ve biçim boyacısını kullanmayı yapmasını sağlayınız. “Hangi komut grubunu kullanırsınız?” gibi sorular yönelterek süreci bağımsız tamamlamalarını destekleyiniz. Doğru davranışları sözel pekiştiricilerle güçlendiriniz.

Aşamalı yardımla öğretim sürecinde önce tam fiziksel yardım sunarak fare ile tıklamayı gösteriniz. Daha sonra fiziksel yardımı azaltarak sözel ipucu veriniz.

“Adım Adım Yapalım” başlığında bulunan etkinlikleri öğrencilerle birlikte rehberli olarak çalışınız. “Sıra Bende!” başlığında bulunan etkinlikleri ise öğrencilerin bağımsız olarak yapmasını sağlayınız.

Önerilen Değerlendirme Süreçleri

Hem ön değerlendirme hem de öğretim süreci sonunda gözlem formları, beceri analizi kaydı, performans kayıt tablosu ve kontrol listesi kullanabilirsiniz. Ayrıca öğrenci kitabının 66 – 69. sayfaları arasında “Kendimi Değerlendiriyorum” başlığında yer alan değerlendirme aracını uygulayabilirsiniz. Soruların cevapları etkinliğin sonunda öğretmen tarafından paylaşılacaktır.

Öğretimsel Uyarlamalar

Yazı tipi biçimlendirme, kenarlık ekleme, hücre dolgusunu değiştirme, hizalama yapma, hücreleri birleştirme, sayı türünü ayarlama ve biçim boyacısını kullanma becerilerini geliştirirken adım adım destek veriniz. Öncelikle işlemleri modelleyerek gösteriniz ve “Şimdi birlikte yapalım.” diyerek rehberli uygulama yaptırınız. Öğrencilerin fare veya klavye kullanımını gözlemleyerek doğru tepkiyi sözel olarak pekiştiriniz. Hatalı kullanımlarda işlemi tekrar yaparak ipucu veriniz. Yardımları aşamalı olarak azaltınız: önce tam fiziksel yardım sununuz, sonra yalnızca sözel ipucu veriniz, ardından bağımsız yapmalarını sağlayınız. Öğrencilerin dikkatini sürdürmek için renkli hücreler veya örnek veriler kullanınız. Gerekirse öğrenciye işlem sırasını göstermek için görsel ve kısa yönergeler sununuz. Her başarılı uygulamayı sözel olarak ödüllendiriniz ve öğrenciye kendi başına yapma fırsatı tanıyınız.

Hücre biçimlendirme becerilerini daha ileri düzeye taşıyınız. Farklı yazı tipleri ve renkler deneyerek sunular ve tablolar üzerinde görselliği artırınız. Kenarlık stillerini değiştirerek hücreleri daha etkili biçimde ayarlayınız. Hücre arka planlarına farklı dolgu renkleri uygulayınız ve hücreleri gruplar halinde birleştirerek tablo tasarımı yapınız. Sayıları farklı biçimlerde düzenleyiniz; para, tarih ve yüzdelik formatlarını uygulayınız. Biçim boyacısını kullanarak bir hücreden diğer hücreye biçimlendirmeyi kopyalayınız. Hücrelerde metin ve sayı hizalamalarını değiştirerek tabloların görünümünü zenginleştiriniz. Animasyon veya görsel ekleme gibi ek özellikleri deneyerek sunularınızı veya tablolarınızı daha etkili hâle getiriniz. Farklı tablo ve sunu tasarımları oluşturarak yaratıcılığınızı kullanınız ve uygulamalarınızı sözel olarak pekiştiriniz.

Meslek Alanı/Dal	Büro Yönetimi/Büro Elemanı Dalı
Hedef ve Hedef Davranışlar	4.1.3. Sunu programında slaytlar üzerinde işlem yapar. 4.1.3.1. Sunuya yeni slayt ekler. 4.1.3.2. Var olan slaytı çıkarır. 4.1.3.3. Slaytın düzenini değiştirir.
Ön Koşul Beceriler	- Bilgisayarı açar ve kapatır. - Fareyi ve klavyeyi kullanır; temel tıklama ve yazma işlemlerini yapar. - Masaüstünde simgeleri tanır ve seçer. - Dosya ve klasör kavramını anlar; kaydetme ve açma işlemlerini yapar.
Etkinliğin/ Çalışmanın Adı	Sunu Programında Slaytlar Üzerinde İşlem Yapacağım
Önerilen Araç Gereç	Bilgisayar, klavye
Önerilen Öğrenme Öğretme Süreçleri	Doğrudan öğretim ve aşamalı yardımla öğretim yöntemlerini kullanınız. Öğretime başlamadan önce PowerPoint programını ve içinde en az 6 adet slayt bulunan bir sunuyu sınıfa getiriniz. Giriş sekmesini ve slaytlar pano grubunu göstererek öğrencilerin görmesini sağlayınız. "Bu sekme ne işe yarar?" ve "Bu pano grubu hangi işlemleri yapmamı sağlar?" gibi kısa ve net sorular sorarak öğrencilerin ön bilgilerini yoklayınız. Cevap vermekte zorlanan öğrencilere sözel ipuçları veriniz. Öğrencilerin öğrenmesini somutlaştırmak için giriş sekmesi ve slaytlar pano grubu üzerinde fare ile göstermek ve tıklama işlemlerini adım adım modelleyiniz. Yeni slayt ekleme, mevcut slaytı silme ve slayt düzenini değiştirme işlemlerini yavaş ve kontrollü olarak gösteriniz. Her adımın amacını kısa ve anlaşılır cümlelerle açıklayınız. Model olma aşamasından sonra birlikte uygulamaya geçiniz. "Şimdi birlikte yapalım." diyerek slayt ekleme, silme ve düzenleme işlemlerini yaptırınız. Doğru tepkileri sözel olarak

Önerilen Öğrenme Öğretme Süreçleri

pekiştiriniz. Hatalı kullanım durumunda doğru işlemi tekrar göstererek ipucu sununuz. Yardımları aşamalı olarak azaltarak öğrencinin bağımsız kullanımını destekleyiniz.

Sabit bekleme süreli öğretim yöntemini uygulayınız. Öğrenciye hedef davranışa yönelik kısa ve net bir yönerge veriniz. Örneğin “Yeni slayt ekle.” yönergesini veriniz ve belirlenen sabit süre kadar (örneğin 4–5 saniye) bekleyiniz. Bu süre boyunca ipucu sunmadan öğrencinin tepki vermesini bekleyiniz. Öğrenci doğru işlemi yaparsa hemen sözel pekiştirici sununuz. Öğrenci belirtilen süre içinde tepki vermez veya yanlış işlem yaparsa doğru davranış model olarak gösteriniz ve kısa bir sözel ipucu veriniz. Aynı sabit bekleme süresini “Slaytı sil.” ve “Slayt düzenini değiştir.” yönergelerinde de uygulayınız. Her denemede önce yönergeyi veriniz, sabit süre boyunca bekleyiniz, doğru tepkiyi hemen pekiştiriniz, yanlış ya da tepkisiz durumda doğru işlemi gösteriniz. Süreyi tüm uygulamalarda tutarlı biçimde kullanınız ve öğrenci doğru tepkileri artırdıkça ipuçlarını azaltarak bağımsız kullanımını destekleyiniz.

Rehberli uygulama aşamasında öğrencilerin slaytlar pano grubunu sizin kontrolünüzde kullanmasına fırsat veriniz. Yönergeleri kısa ve net cümlelerle veriniz. Dikkati sürdürmek için farklı slayt içerikleri ve renklerinden yararlanabilirsiniz. Bağımsız uygulama aşamasında öğrencilerin verilen sunu ile slayt ekleme, silme ve düzenleme işlemlerini bağımsız yapmalarını sağlayınız. “Hangi seçenekle yeni slayt ekleyebilirsin?” veya “Var olan bir slaytı nasıl silersin?” gibi sorular yönelterek süreci bağımsız tamamlamalarını destekleyiniz. Doğru davranışları sözel pekiştiricilerle güçlendiriniz.

Aşamalı yardımla öğretim sürecinde önce tam fiziksel yardım sunarak fare ile tıklamayı gösteriniz. Daha sonra fiziksel yardımı azaltarak sözel ipucu veriniz. Öğrenci doğru kullanımı gösterdiğinde yardımı tamamen kaldırınız.

“Adım Adım Yapalım” başlığında bulunan etkinlikleri öğrencilerle birlikte rehberli olarak çalışınız. “Sıra Bendel!” başlığında bulunan etkinlikleri ise öğrencilerin bağımsız olarak yapmasını sağlayınız.

Önerilen Değerlendirme Süreçleri	Hem ön değerlendirme hem de öğretim süreci sonunda gözlem formları, beceri analizi kaydı, performans kayıt tablosu ve kontrol listesi kullanabilirsiniz. Ayrıca öğrenci kitabının 75, 76. sayfasında “Kendimi Değerlendiriyorum” başlığında yer alan değerlendirme aracını uygulayabilirsiniz. Soruların cevapları etkinliğin sonunda öğretmen tarafından paylaşılacaktır.
Öğretimsel Uyarlamalar	Öğrencilerin slayt ekleme, silme ve düzenleme işlemlerini yaparken zorlandıkları noktaları belirleyiniz. Öncelikle öğrencilerin ön bilgilerini gözden geçirin ve hangi adımlarda yardıma ihtiyaç duyduklarını tespit ediniz. İşlem sırasında adımları kısa ve net cümlelerle tekrar ediniz. Öğrenciler fare ile tıklama veya pano grubunu kullanmada zorlanıyorsa önce fiziksel yardımla doğru işlemi gösteriniz. Daha sonra yardımı kademeli olarak azaltarak sözel ipuçları veriniz. Öğrencinin işlemi doğru yapması durumunda mutlaka sözel pekiştirici ile ödüllendiriniz. Zorlanan öğrenciler için adımları parçalara ayırarak tekrar ettiriniz. Örneğin önce yeni slayt eklemeyi, ardından slayt silmeyi, sonra slayt düzenlemeyi tek tek yaptırınız. Görsel desteklerden yararlanınız; fare imlecini ve pano grubunun konumunu vurgulayan büyütülmüş görseller veya renkli işaretlemeler kullanınız. Öğrencilerin dikkatini sürdürmek için kısa uygulama araları veriniz ve her başarılı uygulamayı olumlu pekiştirme ile tamamlayınız. Slayt ekleme, silme ve düzenleme becerilerini daha ileri düzeye taşıyınız. Sunulara farklı düzenler uygulayınız; metin, resim ve şekil ekleyiniz. Slaytların sırasını değiştiriniz ve sunuları daha etkili şekilde organize ediniz. Animasyon ve geçiş efektleri kullanarak sunuların görselliğini artırınız. Slaytlar arasında gezinirken farklı pano gruplarını keşfediniz ve sunuların tasarımını zenginleştiriniz. Başarılı uygulamaları görsel ve sözel olarak pekiştiriniz, böylece bağımsız ve yaratıcı sunular hazırlanmasını sağlayınız.

Meslek Alanı/Dal	Büro Yönetimi/Büro Elemanı Dalı
Hedef ve Hedef Davranışlar	4.1.10. Slayt gösterisi işlemleri yapar. 4.1.10.1. Slayt gösterisini tam ekran yapar. 4.1.10.2. Slayt gösterisini başlatır.
Ön Koşul Beceriler	- Bilgisayar açma ve kapama işlemlerini bilir ve uygular. - Fareyi ve klavyeyi kullanabilir, temel tıklama ve yazma becerilerine sahiptir. - Masaüstünde simgeleri tanıyabilir ve seçebilir. - Sunum dosyasını bulabilir ve açabilir.
Etkinliğin/ Çalışmanın Adı	Slayt Gösterisi İşlemlerini Yapacağım
Önerilen Araç Gereç	Bilgisayar, klavye
Önerilen Öğrenme Öğretme Süreçleri	Doğrudan öğretim, aşamalı yardımla öğretim ve sabit bekleme süreli öğretim yöntemlerini kullanınız. Öğretime başlamadan önce PowerPoint programını ve içinde 6 adet slayt bulunan bir sunuyu sınıfa getiriniz. Slayt gösterisi sekmesini ve baştan başlat seçeneğini göstererek öğrencilerin görmesini sağlayınız. "Bu sekme ne işe yarar?" ve "Bu seçeneğe tıklayınca ne olur?" gibi kısa ve net sorular sorarak ön bilgilerini yoklayınız. Cevap vermekte zorlananlara sözel ipuçları veriniz. Öğrencilerin öğrenmesini somutlaştırmak için slayt gösterisi sekmesi ve baştan başlat seçeneği üzerinde fare ile göstermek ve tıklama işlemini adım adım modelleyiniz. Slayt gösterisinin tam ekran açılmasını ve slaytlar arasında geçişi yavaş ve kontrollü olarak gösteriniz. Her adımın amacını kısa ve anlaşılır cümlelerle açıklayınız. Model olma aşamasından sonra birlikte uygulamaya geçiniz. "Şimdi birlikte yapalım" diyerek slayt gösterisi sekmesine tıklamayı ve baştan başlat seçeneğini kullanmayı yaptırınız. Doğru tepkileri sözel olarak pekiştiriniz. Hatalı kullanım durumunda doğru işlemi tekrar göstererek ipucu sununuz. Yardımları aşamalı olarak azaltarak bağımsız kullanımlarını destekleyiniz.

Önerilen Öğrenme Öğretme Süreçleri

Sabit bekleme süreli öğretim yöntemini uygulayınız. Öğrenciye hedef davranışa yönelik kısa ve net bir yönerge veriniz. Örneğin “Slayt gösterisi sekmesine tıkla.” yönergesini veriniz ve belirlenen sabit süre kadar (örneğin 4–5 saniye) bekleyiniz. Bu süre boyunca herhangi bir ipucu sunmadan öğrencinin tepki vermesini bekleyiniz. Öğrenci doğru sekmeye tıklarsa hemen sözel pekiştireç sununuz. Öğrenci belirtilen süre içinde tepki vermez veya yanlış bir sekmeye tıklarsa doğru işlemi model olarak gösteriniz ve kısa bir sözel ipucu veriniz. Aynı sabit bekleme süresini “Baştan başlat seçeneğine tıkla.” yönergesinde de uygulayınız. Yönergeyi veriniz, sabit süre kadar bekleyiniz, doğru tepkiyi hemen pekiştiriniz. Yanlış ya da tepkisiz durumda doğru seçeneği göstererek nasıl tıklandığını kısa ve net biçimde açıklayınız. Slaytlar arası geçiş yapma adımı da “Bir sonraki slayta geç.” yönergesini veriniz ve sabit süre kadar bekleyiniz. Her denemede önce yönergeyi sununuz, belirlenen süre boyunca ipucu vermeden bekleyiniz, doğru tepkiyi pekiştiriniz, yanlış veya tepki yoksa doğru modeli gösteriniz. Süreyi her uygulamada tutarlı biçimde kullanınız. Öğrenci doğru tepkileri artırdıkça ipuçlarını azaltınız ve bağımsız kullanımını destekleyiniz.

Rehberli uygulama aşamasında öğrencilerin slayt gösterisi sekmesini ve baştan başlat seçeneğini sizin kontrolünüzde kullanmasına fırsat veriniz. Yönergeleri kısa ve net cümlelerle veriniz. Dikkati sürdürmek için farklı slayt düzenleri ve renklerden yararlanabilirsiniz.

Bağımsız uygulama aşamasında öğrencilerin verilen slaytlarla slayt gösterisini baştan başlatmalarını sağlayınız. “Hangi seçenikle sunuyu tam ekran yaparsın?” gibi sorular yönelterek süreci bağımsız tamamlamalarını destekleyiniz. Doğru davranışları sözel pekiştireçlerle güçlendiriniz.

Aşamalı yardımla öğretim sürecinde önce tam fiziksel yardım sunarak fare ile tıklamayı gösteriniz. Daha sonra fiziksel yardımı azaltarak sözel ipucu veriniz. Öğrenci doğru kullanımı gösterdiğinde yardımı tamamen kaldırınız.

Önerilen Öğrenme Öğretme Süreçleri	“Adım Adım Yapalım” başlığında bulunan etkinlikleri öğrencilerle birlikte rehberli olarak çalışınız. “Sıra Bendel!” başlığında bulunan etkinlikleri ise öğrencilerin bağımsız olarak yapmasını sağlayınız.
Önerilen Değerlendirme Süreçleri	Hem ön değerlendirme hem de öğretim süreci sonunda gözlem formları, beceri analizi kaydı, performans kayıt tablosu ve kontrol listesi kullanabilirsiniz. Ayrıca öğrenci kitabının 80, 81. sayfasında “Kendimi Değerlendiriyorum” başlığında yer alan değerlendirme aracını uygulayabilirsiniz. Soruların cevapları etkinliğin sonunda öğretmen tarafından paylaşılacaktır.
Öğretimsel Uyarlamalar	Slayt gösterisini tam ekran yapma ve başlatma işlemlerinde öğrencinin işlemleri doğru yapabilmesi için öğretmen adımları tekrarlayarak gösterebilir. Adım adım yönlendirme yaparak her basamağı uygulamasını sağlayınız. Öğrenci zorlandığında işlemi birlikte yaparak doğru yöntemi gösteriniz. Klavye kısayollarını ve fare kullanımını adım adım modelleyiniz. İşlem sırasında sesli yönergeler vererek öğrencinin dikkatini sürdürmesini destekleyiniz. Hatalı uygulamada doğru işlemi tekrar göstererek öğrencinin düzeltmesini sağlayınız. Slayt gösterisini tam ekran yapma ve başlatma becerilerini pekiştirmek için öğrenciye farklı sunumlar hazırlamasını ve slayt geçişlerini denemesini sağlayınız. Farklı geçiş efektlerini ve animasyonları ekleyerek işlemleri çeşitlendirmesini teşvik ediniz. Slayt başlıklarını ve içeriklerini değiştirerek kendi sunumunu oluşturmasını sağlayınız. Sunum sırasında slayt geçişlerini kontrol etmesini ve tam ekran modunda sunum yapmasını uygulamalı olarak deneyimlemesini sağlayınız. Ek olarak, öğrenciye sunum sırasında kısa notlar ekleyerek metin ve görselleri yönetme fırsatı veriniz.

Meslek Alanı/Dal	Büro Yönetimi/Büro Elemanı Dalı
Hedef ve Hedef Davranışlar	5.1.2. Web tarayıcısı kullanır. 5.1.2.1. Web tarayıcısını açar. 5.1.2.2. Arama motorunda istenilen içerikle ilgili arama yapar. 5.1.2 3. İstenilen web sitesine tıklar. 5.1.2.4. Web sitesinden resim ve metin kaydeder.
Ön Koşul Beceriler	- Bilgisayar açma ve kapama işlemlerini bilir ve uygular. - Fareyi ve klavyeyi kullanabilir, temel tıklama ve yazma becerilerine sahiptir. - Masaüstünde simgeleri tanıyabilir ve seçebilir. - Dosya ve klasör kavramını anlar; kaydetme ve açma işlemlerini temel düzeyde bilir.
Etkinliğin/ Çalışmanın Adı	Web Tarayıcısı Kullanıyorum
Önerilen Araç Gereç	Bilgisayar
Önerilen Öğrenme Öğretme Süreçleri	Doğrudan öğretim ve aşamalı yardımla öğretim yöntemlerini kullanınız. Öğretime başlamadan önce sınıfa bilgisayar ve internet bağlantısı ile birlikte bir web tarayıcısı simgesi ve örnek web sayfaları getiriniz. Ön bilgi yoklaması amacıyla öğrencilere "Bu simge ne işe yarar?" ve "Web sitesinde neler yapabiliriz?" gibi kısa ve net sorular yönelterek dikkatlerini derse çekiniz. Cevap vermekte zorlananlara sözlü ipuçları sununuz. (Öğretimin başında, derste neler öğrenileceğini açık ve sade cümlelerle ifade ediniz: web tarayıcısını açmak, arama motorunda içerik aramak, web sitesine tıklamak, resim ve metin kaydetmek.) Doğrudan öğretim yönteminde, öğretmen olarak önce web tarayıcısını açmayı modelleyiniz. Tarayıcı simgesine nasıl tıklanacağını adım adım gösteriniz. Ardından arama motorunda içerik aramayı ve istenilen web sitesine tıklamayı modelleyiniz. Web sitesinde bir resmin sağ tıklanarak nasıl kaydedileceğini

Önerilen Öğrenme Öğretme Süreçleri

ve bir metnin nasıl seçilip kopyalanacağını görsel olarak adım adım gösteriniz. Her adımın amacını kısa ve anlaşılır cümlelerle açıklayınız.

Model olma aşamasından sonra öğrencilerle birlikte uygulamaya geçiniz. “Şimdi birlikte yapalım” diyerek adımları uygulamalarını sağlayınız. Doğru yapılan işlemleri sözel olarak pekiştiriniz; hatalı durumda doğru adımı tekrar gösterecek ipucu veriniz. Yardımları öğrencinin performansına göre aşamalı olarak azaltınız.

Rehberli uygulama aşamasında öğrencilerin web tarayıcısını açmasını, arama yapmasını, web sitesine tıklamasını ve resim ile metin kaydetmesini kontrolünüz altında yapmalarına fırsat veriniz. Yönergeleri kısa ve net cümlelerle veriniz. Dikkati artırmak için farklı örnek web sayfalarından yararlanabilirsiniz. Bağımsız uygulama aşamasında öğrencilerin öğrendiklerini kendi başına uygulamasını sağlayınız. “Bu metni nereye yapıştırabilirsin?” veya “Bu resmi nasıl kaydedersin?” gibi sorular yönelterek süreci bağımsız tamamlamalarını destekleyiniz. Doğru uygulamaları sözel pekiştiricilerle güçlendiriniz.

Aşamalı yardımla öğretim sürecinde önce tam fiziksel ve sözel destek sunarak adımları birlikte yapınız. Daha sonra sözel ipuçlarını artırarak fiziki yardımı azaltınız. Öğrenci doğru uygulamayı gösterdiğinde yardımı tamamen kaldırınız ve bağımsız performansı gözlemleyiniz.

“Adım Adım Yapalım” başlığında bulunan etkinlikleri öğrencilerle birlikte rehberli olarak çalışınız. “Sıra Bendel!” başlığında bulunan etkinlikleri ise öğrencilerin bağımsız olarak yapmasını sağlayınız.

Önerilen Değerlendirme Süreçleri

Hem ön değerlendirme hem de öğretim süreci sonunda gözlem formları, beceri analizi kaydı, performans kayıt tablosu ve kontrol listesi kullanabilirsiniz. Ayrıca öğrenci kitabının 87, 88. sayfasında “Kendimi Değerlendiriyorum” başlığında yer alan değerlendirme aracını uygulayabilirsiniz. Soruların cevapları etkinliğin sonunda öğretmen tarafından paylaşılacaktır.

Öğretimsel Uyarlamalar

Web tarayıcısını açma ve kullanma sırasında zorlanan öğrenciler için adımları basitleştirerek uygulayınız. Tarayıcı simgesini bulmakta veya tıklamakta güçlük çekenlere fareyi birlikte yönlendirerek gösteriniz. Arama motoruna içerik yazarken öğrenciyi adım adım yönlendiriniz ve gerekiyorsa harfleri tek tek söyleyerek yazmasına yardımcı olunuz. Web sitesine tıklamada tereddüt edenler için imleci yönlendirerek doğru siteyi göstermesini sağlayınız. Resim ve metin kaydetme işlemlerinde, önce fare ve menü adımlarını yavaş ve kontrollü bir şekilde modelleyiniz; ardından öğrenciye birlikte uygulama fırsatı veriniz. Hatalı yapılan işlemlerde doğru adımı tekrar göstererek ipucu sununuz. Yardımlar, öğrencinin beceriye hâkimiyetine göre aşamalı olarak azaltılmalıdır. Ayrıca, işlemleri görsel ve sözel ipuçlarıyla pekiştiriniz; örneğin “Şimdi sağ tık yap” veya “Buraya tıkla” gibi kısa ve net yönergeler kullanınız.

Web tarayıcısı kullanımında temel adımları rahatlıkla yapan öğrenciler için etkinliği çeşitlendirerek öğrenciye ek görevler sununuz. Arama motorunda farklı anahtar kelimeler kullanarak çeşitli içerikler aramasını teşvik ediniz.

Web sitelerinden yalnızca metin ve resim değil, küçük videolar veya interaktif içerikler bulup kaydetmesini sağlayınız. Kaydettiği içerikleri dosyalarda düzenleme veya klasörlere ayırma gibi ek sorumluluklar vererek beceriyi pekiştiriniz. Ayrıca öğrenciyi, kaydettiği içeriklerden kısa sunum veya poster hazırlaması için yönlendirerek bilgisayar kullanım becerisini yaratıcı ve problem çözme ile birleştirmesini sağlayınız. Etkinliği, öğrencinin ilgi alanlarına göre özelleştirerek motivasyonunu artıracak şekilde planlayınız.

Meslek Alanı/Dal	Büro Yönetimi/Büro Elemanı Dalı
Hedef ve Hedef Davranışlar	5.2.1. Büroda kullanılan araç gereci tanıır. 5.2.1.1. Büroda kullanılan araç gereci gösterir. 5.2.1.2. Büroda kullanılan araç gerecin adını söyler.
Ön Koşul Beceriler	– Büroda kullanılan araç gereci görsel olarak ayırt eder. – Büroda kullanılan araç gerecin adını söyler.
Etkinliğin/ Çalışmanın Adı	Büroda Kullanılan Araç Gereci Tanıyorum
Önerilen Araç Gereç	Ajanda, zımba, delgeç, tel sökücü, ataş, dosya, klasör
Önerilen Öğrenme Öğretme Süreçleri	Doğrudan öğretim ve aşamalı yardımla öğretim yöntemlerini kullanınız. Öğretime başlamadan önce öğrencilerin dikkatini derse çekiniz ve sınıf ortamında bulunan ajanda, zımba, delgeç, tel sökücü, ataş, dosya ve klasör gibi büro araç gereçlerini inceleyiniz. Öğrencilere araç gereci tek tek gösteriniz ve her bir aracın ne işe yaradığına ilişkin kısa ve açık açıklamalar yapınız. “Bu araç ne için kullanılır” ve “Bu araçla ne yaparız” gibi sorular yönelterek öğrencilerin düşünmesini sağlayınız. Cevap vermekte zorlanan öğrenciler için “Bu araç belgeleri bir arada tutar mı” veya “Bu araçla belge delinir mi” gibi yönlendirici ipuçları sununuz. Öğrencilerin araç gereci eline alarak incelemesine fırsat veriniz ve görme ile dokunma duyularını kullanmalarını destekleyiniz. Öğretimin başında bu etkinlikte büroda kullanılan araç gereci göstereceklerini ve adlarını söyleyeceklerini açık ve sade cümlelerle ifade ediniz. Doğrudan öğretim yönteminin açık anlatım ve model olma aşamasında büro araç gereçlerini tek tek gösteriniz ve adlarını söyleyiniz. Bir belgeyi ataşla tutturarak “Balgeleri geçici olarak bir arada tutmak için ataş kullanılır” öğrenciye model olunuz. Balgeleri zımbalayarak zımbanın kullanımını gösteriniz, ardından yanlış zımbalanmış belgeyi tel sökücü ile ayırarak örnek olunuz. Balgeleri delgeçle delerek klasöre yerleştiriniz ve dosya ile klasör arasındaki farkı açıklayınız.

Önerilen Öğrenme Öğretme Süreçleri

Ajandaya örnek bir tarih ve not yazarak ajandanın kullanımını gösteriniz. Aynı işlemleri sakın bir biçimde birkaç kez tekrar ediniz.

Model olma aşamasından sonra “Şimdi birlikte yapalım” diyerek öğrencilerle birlikte uygulamaya geçiniz. Öğrencilerin görsellerle araç gereci eşleştirmelerini sağlayınız ve doğru eşleştirmeleri sözel olarak pekiştiriniz. Öğrenci hatalı eşleştirme yaptığında doğru davranışı tekrar gösteriniz ve ipucu sununuz.

Rehberli uygulama aşamasında öğrencilerin noktalı alanlara uygun büro araç gerecinin adlarını yazmalarını isteyiniz. “Malzeme Avcısı” etkinliğinde öğrencilerin yazdıkları araç gereç adlarını bulmacada bulup boyamalarını sağlayınız. Bu aşamada kısa ve net yönergeler kullanınız ve öğrencilerin dikkatini sürdürmek için görsellerden yararlanınız.

Bağımsız uygulama aşamasında öğrencilerin boşluk doldurma ve çoktan seçmeli soruları kendi başlarına yanıtlamalarını sağlayınız. “Bu araç ne işe yarar” ve “Bu araç hangi durumda kullanılır” gibi sorular yönelterek öğrencilerin öğrendiklerini bağımsız olarak ifade etmelerini destekleyiniz. Doğru cevapları sözel pekiştiricilerle güçlendiriniz.

Aşamalı yardımla öğretim sürecinde önce tam sözel ve fiziksel yardım sununuz, ardından yardımları öğrencinin performansına göre azaltınız ve doğru tepkilerde yardımı tamamen kaldırınız. Öğrencinin büroda kullanılan araç gereci göstermesi ve adını doğru söylemesi bağımsız kazanım göstergesi olarak kabul ediniz. Öğrencilerin öğrendiklerini günlük yaşamla ilişkilendirmelerini sağlayınız ve okulda ya da evde hangi büro araç gerecinin kullanıldığı hakkında konuşunuz. Doğru ifadeleri pekiştiriniz ve tüm süreçte öğrencilerin bireysel farklılıklarını dikkate alarak öğretimi bireyselleştiriniz.

“Adım Adım Yapalım” başlığında bulunan etkinlikleri öğrencilerle birlikte rehberli olarak çalışınız. “Sıra Bendel!” başlığında bulunan etkinlikleri ise öğrencilerin bağımsız olarak yapmasını sağlayınız.

Önerilen Değerlendirme Süreçleri	Hem ön değerlendirme hem de öğretim süreci sonunda gözlem formları, beceri analizi kaydı, performans kayıt tablosu ve kontrol listesi kullanabilirsiniz. Ayrıca öğrenci kitabının 94, 95. sayfasında “Kendimi Değerlendiriyorum” başlığında yer alan değerlendirme aracını uygulayabilirsiniz. Soruların cevapları etkinliğin sonunda öğretmen tarafından paylaşılacaktır.
Öğretimsel Uyarlamalar	Öğrenme sürecinde zorlanan öğrenciler için somut ve görsel destekler kullanınız. Büroda kullanılan araç gereci tek tek ve yavaş bir şekilde gösteriniz ve adlarını anlaşılır biçimde tekrar ediniz. Öğrencilerin ajanda, zimba, delgeç, tel sökücü, atas, dosya ve klasör gibi araç gereci eline alarak incelemesine fırsat veriniz. Gerekli durumlarda öğrencinin elini yönlendirerek fiziksel yardım sununuz. Büro araç gerecinin kullanımını küçük adımlara bölünüz. Önce aracı tanıttınız, ardından ne işe yaradığını söyleyiniz ve son olarak kullanımını modelleyiniz. Her adım tamamlandığında öğrencinin doğru tepkilerini sözel olarak pekiştiriniz. Görsel ipuçları kullanınız ve her araç gerecin yanına adının yazılı olduğu etiketler yerleştiriniz. Öğrenciden gösterilen aracı işaret etmesini veya adını söylemesini isteyiniz. Cevap vermekte zorlanan öğrencilere sözel ipuçları veriniz ve gerektiğinde doğru cevabı birlikte söyleyiniz. Yardımları öğrencinin performansına göre aşamalı olarak azaltınız. Önce tam fiziksel ve sözel yardım sununuz, daha sonra kısmi yardıma geçiniz. Öğrenci araç gereci doğru şekilde gösterip adını söyleyebildiğinde yardımları tamamen kaldırınız. Doğru davranışları anında pekiştiriniz ve öğrencinin derse katılımını destekleyiniz. Öğrenme sürecini çeşitlendirmek için öğrencilerin büroda kullanılan araç gereci farklı etkinliklerde kullanmalarını sağlayınız. Öğrencilere karışık hâlde verilen ajanda, zimba, delgeç, tel sökücü, atas, dosya ve klasörü işlevlerine göre gruptandırma çalışmaları yaptırınız. Öğrencilerden hangi aracın hangi durumda kullanıldığını açıklamalarını isteyiniz ve doğru açıklamaları pekiştiriniz. Büro ortamını canlandırarak rol oynama etkinlikleri yapınız. Öğrencilerin not alma, belge

Öğretimsel Uyarlamalar

zımbalama, delme, dosyalama ve klasöre yerleştirme işlemlerini sırayla yapmalarını sağlayınız. Araç gereç arasında karşılaştırmalar yaptırınız ve “Dosya ile klasör arasındaki fark nedir” gibi sorular yöneltiniz. Öğrencilerin bağımsız çalışma becerilerini geliştirmek için sınıf içi küçük sorumluluklar veriniz. Belgeleri düzenleme, dosyalama ve araç gereci yerine kaldırma görevleri vererek sürece aktif katılımlarını sağlayınız. Öğrencilerin öğrendiklerini günlük yaşamla ilişkilendirmelerini destekleyiniz ve evde ya da okulda kullanılan büro araç gerecine örnekler vermelerini isteyiniz. Doğru ve işlevsel kullanım örneklerini sözel pekiştiricilerle güçlendiriniz.

Meslek Alanı/Dal	Büro Yönetimi/Büro Elemanı Dalı
Hedef ve Hedef Davranışlar	5.2.2 Büroda bulunan araç gereçleri kullanır 5.2.2.1. Zimba kullanır. 5.2.2.2. Delgeç kullanır. 5.2.2.3. Tel sökücüyü kullanır. 5.2.2.4. Ataş kullanır
Ön Koşul Beceriler	– Küçük nesneleri (zimba teli, delgeç, tel sökücü, ataş vb.) kavrayabilme. – El-göz koordinasyonunu kullanarak basit el hareketlerini yapabilme.
Etkinliğin/ Çalışmanın Adı	Büroda Bulunan Araç Gereci Kullanıyorum
Önerilen Araç Gereç	Zimba, delgeç, tel sökücü, ataş
Önerilen Öğrenme Öğretme Süreçleri	Doğrudan öğretim, aşamalı yardımla öğretim ve sabit bekleme süreli öğretim yöntemlerini kullanınız. Öğretime başlamadan önce büroda bulunan zimba, delgeç, tel sökücü ve ataş gibi araç gereçleri sınıfa getiriniz. Araçları tek tek göstererek incelemelerine fırsat veriniz. “Bu ne” ve “Bu ne işe yarar” gibi kısa ve net sorular yönelterek ön bilgilerini yoklayınız. Cevap vermekte zorlananlara somut örnekler ve sözel ipuçları sununuz. Öğrenmeyi somutlaştırmak için araçları ellerine alarak kullanmalarına izin veriniz. Öğrencilerin görme ve dokunma duyularını kullanmasını destekleyiniz. Öğretimin başında derste neler öğrenileceğini açık ve sade cümlelerle ifade ediniz. Doğrudan öğretim yönteminin açık anlatım ve model olma aşamasında zimbayı kullanma sürecini adım adım gösteriniz. Zimbanın ağız kısmını kâğıdın sol üst köşesine yerleştirip üst kapağa yavaşça bastırarak işlemi model olunuz. Aynı şekilde delgecin kullanımını, kâğıtların hizalanmasını ve kat çizgisinin delgeçle delinmesini model olarak gösteriniz. Tel sökücüyü kullanırken zimbanın çıkarılacağı tarafı bulup, ön çenelerini

Önerilen Öğrenme Öğretme Süreçleri

zimba üzerine yerleştirerek yavaşça bastırmayı adım adım modelleyiniz. Atış kullanımında ise dar kısmı kâğıdın köşesine geçirip yavaşça içe itme işlemini gösteriniz. Her adımda doğru işlemin ne olduğunu kısa ve net cümlelerle açıklayınız.

Model olma aşamasından sonra birlikte uygulamaya geçiniz. “Şimdi birlikte yapalım” diyerek zimba, delgeç, tel sökücü ve ataşın doğru kullanımını yönlendirilmiş olarak yaptırınız. Doğru tepkileri sözel olarak pekiştiriniz. Hatalı kullanım durumunda doğru işlemi tekrar göstererek ipucu sununuz. Yardımları performansa göre aşamalı olarak azaltınız.

Sabit bekleme süreli öğretim yöntemini uygulayınız. Öğrenciye hedef davranışa yönelik kısa ve net bir yönerge veriniz. Örneğin “Zimbayı kâğıda yerleştir.” yönergesini veriniz ve belirlenen sabit süre kadar (örneğin 4–5 saniye) bekleyiniz. Bu süre boyunca ipucu sunmadan öğrencinin tepki vermesini bekleyiniz. Öğrenci doğru tepki verirse hemen sözel pekiştirme sununuz. Öğrenci belirtilen süre içinde tepki vermez veya yanlış tepki verirse doğru davranışı model olarak gösteriniz ve kısa bir sözel ipucu veriniz. Aynı sabit bekleme süresini delgeç, tel sökücü ve ataş kullanımındaki her basamakta da uygulayınız. Her denemede önce yönergeyi veriniz, sabit süre kadar bekleyiniz, doğru tepkiyi pekiştiriniz, yanlış ya da tepkisiz durumda doğru modeli gösteriniz. Öğrenci doğru tepkileri artırdıkça ipuçlarını azaltınız ve bağımsız tepkileri destekleyiniz.

Rehberli uygulama aşamasında araçların kullanımını sizin kontrolünüzde yaptırınız. Bu aşamada yönergeleri kısa ve net cümlelerle veriniz. Öğrencilerin dikkatini sürdürmek için farklı renk ve boyutlardaki kâğıtlar ve araçlardan yararlanabilirsiniz. Bağımsız uygulama aşamasında zimba, delgeç, tel sökücü ve ataş kendi başına kullanmalarını sağlayınız. “Zimbayı nereye yerleştireceksin?” veya “Delgeci nasıl kullanacaksın?” gibi sorularla süreci bağımsız olarak tamamlamalarını destekleyiniz. Doğru davranışlarını sözel pekiştirmeyle güçlendiriniz.

Aşamalı yardımla öğretim sürecinde önce tam fiziksel yardım sunarak araçları birlikte kullanınız. Daha sonra fiziksel yardımı azaltarak sözel ipucu veriniz. Doğru kullanımı gösterdiğinde yardımı tamamen kaldırınız. Araçları doğru kullanma bağımsız kazanım göstergesi olarak kabul edilir.

Önerilen Öğrenme Öğretme Süreçleri	“Adım Adım Yapalım” başlığında bulunan etkinlikleri öğrencilerle birlikte rehberli olarak çalışınız. “Sıra Bendel!” başlığında bulunan etkinlikleri ise öğrencilerin bağımsız olarak yapmasını sağlayınız.
Önerilen Değerlendirme Süreçleri	Hem ön değerlendirme hem de öğretim süreci sonunda gözlem formları, beceri analizi kaydı, performans kayıt tablosu ve kontrol listesi kullanabilirsiniz. Ayrıca öğrenci kitabının 105 – 108. sayfaları arasında “Kendimi Değerlendiriyorum” başlığında yer alan değerlendirme aracını uygulayabilirsiniz. Soruların cevapları etkinliğin sonunda öğretmen tarafından paylaşılacaktır.
Öğretimsel Uyarlamalar	Araçları kullanmaya başlamadan önce zimba, delgeç, tel sökücü ve ataşın hangi amaçla kullanıldığını açık ve sade cümlelerle tekrar ediniz. Kâğıtları düz ve hizalı tutmakta zorlananlara elleriyle yönlendirme yaparak yardımcı olunuz. Zimba veya delgeç kullanırken parmaklarını doğru konumlandırmakta zorlananlara fiziksel modelleme yapınız ve gerekirse ellerini hafifçe yönlendiriniz. Tel sökücü veya ataş kullanımında kavrama ve bastırma işlemlerini adım adım gösteriniz ve uygulama sırasında gerekirse sözel ipuçları veriniz. Dikkatini sürdürmekte zorlananlar için etkinliği küçük adımlara bölerek uygulayınız; her bir araç için kısa süreli uygulama yaptırarak dikkatlerini toplamasını sağlayınız. Hatalı uygulama yaptığında adımı tekrar göstererek doğru davranışı modelleyiniz ve sözel olarak pekiştiriniz. Görsel ve somut materyaller kullanarak araçların konumlarını ve kullanım amaçlarını hatırlatınız. Her aracın kullanımı sırasında öğrencinin başarı düzeyine göre yardım miktarını aşamalı olarak azaltınız. Zimba, delgeç, tel sökücü ve ataş kullanımını pekiştirmek ve çeşitlendirmek için farklı boyut ve renklerde kâğıtlarla uygulama yaptırınız. Kâğıtları farklı biçimlerde düzenleyerek ve farklı sayıda katlayarak uygulama çeşitliliği sağlayınız. Araçların kullanımını günlük yaşamla ilişkilendirerek, örneğin evrak hazırlama, dosyalama veya sınıf içi küçük projelerde

Öğretimsel Uyarlamalar

kullanmasını teşvik ediniz. Öğrencinin ilgisini artırmak için yarışma veya zaman sınırlı görevler gibi oyunlaştırılmış etkinlikler sununuz. Ayrıca, araçları kullanarak yaratıcı ürünler oluşturmasını sağlayarak motor becerilerinin ve problem çözme yeteneklerinin gelişmesini destekleyiniz. Tüm bu süreçte doğru ve güvenli kullanımın önemini vurgulayarak uygulamayı pekiştiriniz.

Meslek Alanı/Dal	Büro Yönetimi/Büro Elemanı Dalı
Hedef ve Hedef Davranışlar	5.2.5. Fotokopi makinesini kullanır. 5.2.5.1. Kâğıdın tek yüzüne fotokopi çeker. 5.2.5.2. Kâğıdın iki yüzüne fotokopi çeker. 5.2.5.3. İstenen kopya sayısı kadar fotokopi çeker.
Ön Koşul Beceriler	– Fotokopi makinesinin temel parçalarını (kâğıt tepsisi, açma/kapama düğmesi, kopya tuşları) tanır. – Fotokopi makinesini açıp kapatma becerisine sahiptir.
Etkinliğin/ Çalışmanın Adı	Fotokopi Makinesini Kullanıyorum
Önerilen Araç Gereç	Fotokopi makinesi, A4 kâğıdı
Önerilen Öğrenme Öğretme Süreçleri	Doğrudan öğretim, aşamalı yardımla öğretim ve sabit bekleme süreli öğretim yöntemini kullanınız. Öğretime başlamadan önce fotokopi makinesini sınıfa getiriniz ve öğrencilerin dikkatini derse çekmek için makinenin temel parçalarını gösteriniz. Kâğıt tepsisi, açma/kapama düğmesi, start/başlat tuşu ve ekran üzerindeki seçenekleri tanıtınız. “Bu hangi parçadır?” ve “Bu ne işe yarar?” gibi kısa ve net sorular sorarak ön bilgilerini yoklayınız. Cevap vermekte zorlananlara basit ipuçları ve yönlendirmeler sununuz. Öğrencilerin öğrenmesini somutlaştırmak için makineye dokunmalarını ve parçaları incelemelerini sağlayınız. Her adımı açıklarken görsel destek ve gösterim kullanınız. Doğrudan öğretim yönteminin açık anlatım ve model olma aşamasında öğretmen olarak fotokopi çekme sürecini adım adım gösteriniz. Önce makinenin kapağını açarak kâğıdı cama yerleştirme işlemini modelleyiniz. Kâğıdı hizalama çizgilerine göre yerleştirirken ve kapağı kapatırken doğru adımları gösterecek şekilde model olunuz. Ardından kaç adet kopya alınacağını seçme ve start/başlat tuşuna basma adımlarını gösterecek şekilde uygulama yapınız. Tek yüz fotokopi çekimi tamamlandıktan sonra çift yüzlü fotokopi adımlarını modelleyiniz. Belge besleyiciye kâğıdı

Önerilen Öğrenme Öğretme Süreçleri

yerleştirme, ekran üzerinden çift yüz seçeneğini seçme, yön ayarını belirleme ve kopya sayısını seçme adımlarını sakın ve anlaşılır şekilde tekrar ediniz.

Model olma aşamasından sonra öğrencilerle birlikte uygulamaya geçiniz. “Şimdi birlikte yapalım” diyerek fotokopi çekme adımlarını rehberli olarak uygulayınız. Doğru yapılan her adımı sözel olarak pekiştiriniz. Hatalı yapılan adımda doğru davranışı tekrar göstererek ipucu sununuz ve adımları performansa göre aşamalı olarak azaltınız.

Sabit bekleme süreli öğretim yöntemini kullanınız. Öğrenciye hedef davranışa yönelik açık ve kısa bir yönerge veriniz. Örneğin “Kapağı aç.” yönergesini veriniz ve belirlenen sabit süre kadar (örneğin 4–5 saniye) bekleyiniz. Bu süre boyunca ipucu sunmadan öğrencinin tepki vermesini bekleyiniz.

Öğrenci doğru tepki verirse hemen sözel pekiştireç sununuz. Öğrenci belirtilen süre içinde tepki vermez veya yanlış tepki verirse doğru davranışı model olarak gösteriniz ve kısa bir sözel ipucu veriniz. Aynı sabit bekleme süresini her denemede tutarlı biçimde uygulayınız. Her yeni adımda önce yönergeyi veriniz, sabit süre kadar bekleyiniz, doğru tepkiyi pekiştiriniz, yanlış veya tepkisiz durumda doğru modeli gösteriniz. Öğrenci doğru tepki vermeye başladıkça ipuçlarını azaltınız ve bağımsız tepkileri artırınız. Süreç boyunca kısa ve net yönergeler kullanınız ve doğru tepkileri hemen pekiştiriniz.

Rehberli uygulama aşamasında fotokopi makinesini kullanma işlemlerini kontrol ederek yaptırınız. Bu aşamada kısa ve net yönergeler veriniz. Öğrencilerin dikkatini sürdürmek için adımları görsellerle veya işaretlerle destekleyiniz.

Bağımsız uygulama aşamasında fotokopi çekme adımlarının tek yüz ve çift yüz uygulamalarını kendi başına tamamlamasını sağlayınız. “Kaç adet kopya alacaksın?” veya “Kâğıdı hangi yöne yerleştiriyorsun?” gibi sorularla süreci bağımsız olarak yapmasını destekleyiniz. Doğru yapılan her adımı sözel pekiştireçlerle güçlendiriniz.

Önerilen Öğrenme Öğretme Süreçleri	Aşamalı yardımla öğretim sürecinde önce tam fiziksel yardım sunarak fotokopi çekme adımlarını birlikte uygulayınız. Daha sonra yardımı azaltarak sadece sözel ipucu veriniz. Adımlar doğru yapıldığında yardımı tamamen kaldırınız. Kâğıdın tek ve çift yüzüne fotokopi çekme, kâğıt yerleştirme, start/başlat ve kopya sayısı seçimi gibi adımları bağımsız olarak gösterebilmek kazanım olarak kabul edilir. Günlük yaşamla ilişkilendirmek için fotokopi makinelerinin hangi durumlarda kullanıldığını örneklerle tartışınız. Kurumda veya evde fotokopi çekilen belgelerden örnekler veriniz. Bu sayede öğrencilerin öğrenilen becerileri gerçek yaşamla ilişkilendirmelerini sağlayınız. Ailelerle iş birliği yaparak evde basit fotokopi işlemlerine rehberlik etmelerini ve öğrenciye uygun görevler vermelerini sağlayınız. Tüm süreçte bireysel farklılıkları göz önünde bulundurarak öğretimi bireyselleştiriniz. “Adım Adım Yapalım” başlığında bulunan etkinlikleri öğrencilerle birlikte rehberli olarak çalışınız. “Sıra Bende!” başlığında bulunan etkinlikleri ise öğrencilerin bağımsız olarak yapmasını sağlayınız.
Önerilen Değerlendirme Süreçleri	Hem ön değerlendirme hem de öğretim süreci sonunda gözlem formları, beceri analizi kaydı, performans kayıt tablosu ve kontrol listesi kullanabilirsiniz. Ayrıca öğrenci kitabının 114, 115. sayfasında “Kendimi Değerlendiriyorum” başlığında yer alan değerlendirme aracını uygulayabilirsiniz. Soruların cevapları etkinliğin sonunda öğretmen tarafından paylaşılacaktır.
Öğretimsel Uyarlamalar	Fotokopi makinesi kullanımı sırasında dikkat ve yönlendirmeyi artırmak için adımları küçük parçalara bölünüz. Kapağı açma, kâğıdı yerleştirme, kapağı kapatma, kopya sayısını seçme ve start/başlat tuşuna basma adımlarını ayrı ayrı gösteriniz. İşlem sırasında adımları anlatırken basit ve anlaşılır cümleler kullanınız. Kâğıdı cama yerleştirirken veya start tuşuna basarken görsel ipuçları ve parmakla gösterme yöntemiyle rehberlik ediniz. Hatalı yapılan adımlarda doğru uygulamayı tekrar gösteriniz ve sözel ipuçları veriniz. Kâğıt yerleştirme ve hizalama gibi ince motor beceriler gerektiren adımlarda gerektiğinde fiziksel yardım sağlayınız. Çift yüz

Öğretimsel Uyarlamalar

fotokopi çekimi sırasında yön ayarını belirlerken kısa ve net yönergelerle rehberlik ediniz. Adımların doğru ve güvenli yapılmasını sağlayacak şekilde tekrarları artırınız ve dikkat eksikliği olan durumlarda adımları yeniden modelleyerek pekiştiriniz. Tüm süreci sırasında görsel ve dokunsal destekleri kullanarak fotokopi işlemini somutlaştırınız.

Fotokopi makinesi kullanımını pekiştirmek için çeşitli kâğıt türlerini ve boyutlarını kullanınız. Öğrenenlerin farklı kopya sayıları belirleyerek uygulama yapmasını sağlayınız. Kâğıtları hizalarken veya yerleştirirken ölçme ve sayma becerilerini ilişkilendiriniz. Tek yüz ve çift yüz fotokopi çekimi arasında karşılaştırma yaptırarak neden-sonuç ilişkisi kurdurunuz. Farklı dokulardaki veya renkli kâğıtlarla uygulamalar yaptırarak görsel ve dokunsal deneyimi zenginleştiriniz.

Fotokopi makinesi ile birlikte yazıcı veya tarayıcıyı da kullanarak teknolojik cihazlar arasındaki bağlantıyı göstermeyi sağlayınız. Ödev veya etkinliklerde öğrencilere kendi ihtiyaçlarına uygun kopya sayısı ve düzen belirleme fırsatı vererek problem çözme ve karar verme becerilerini destekleyiniz.

Meslek Alanı/Dal	Büro Yönetimi/Büro Elemanı Dalı
Hedef ve Hedef Davranışlar	5.2.9. Telefon kullanır. 5.2.9.1. Gelen aramayı cevaplar. 5.2.9.2. Arama yapar.
Ön Koşul Beceriler	– Telefonun bir iletişim aracı olduğunu bilir. – Telefonun açma kapama düğmesini tanır. – Telefonun ahizesini ve tuş takımını ayırt eder. – Zil sesinin gelen aramayı ifade ettiğini bilir.
Etkinliğin/ Çalışmanın Adı	Telefon Kullanıyorum
Önerilen Araç Gereç	Telefon, not defteri
Önerilen Öğrenme Öğretme Süreçleri	Doğrudan öğretim, aşamalı yardımla öğretim ve sabit bekleme süreli öğretim yöntemini kullanınız. Öğretime başlamadan önce telefonun temel parçalarını (ahize, tuş takımı, ekran) sınıfa getirerek öğrencilerin incelemesine fırsat veriniz. Telefonun nasıl çalıştığını ve ne amaçla kullanıldığını kısa ve anlaşılır biçimde açıklayınız. “Ahizeyi nasıl kaldırırırın?” veya “Numara tuşlamak için ne yapmalısınız?” gibi kısa ve net sorular sorarak ön bilgilerini yoklayınız. Cevap vermekte zorlananlara görseller ve sözel ipuçları sununuz. Öğrencilerin öğrenmesini somutlaştırmak için telefonla arama ve cevaplama işlemlerini model olarak gösteriniz. Ahizeyi kaldırma, numara tuşlama ve konuşma adımlarını yavaş ve kontrollü biçimde uygulayarak işlemleri somutlaştırınız. Gelen aramayı cevaplama sürecinde kurum ismini ve kendi ismini söyleme, “Buyrun nasıl yardımcı olabilirim?” şeklinde iletişim kurma ve arayan kişinin mesajını not alma adımlarını modelleyiniz. Arama yapma sürecinde kurum içi ve kurum dışı aramaları göstermek için telefon numaralarını tuşlarken basamakları adım adım gösteriniz. Her bir adımı kısa ve net cümlelerle açıklayarak öğrencilerin izlemesini sağlayınız.

Önerilen Öğrenme Öğretme Süreçleri

Model olma aşamasından sonra rehberli uygulamaya geçerek öğrencilerin sizin yönlendirmenizle telefon açmasını, arama yapmasını ve gelen aramayı cevaplamasını sağlayınız. İşlem sırasında hatalı uygulama olursa doğru hareketi tekrar göstererek ipucu veriniz. Doğru yapılan her adımı sözel olarak pekiştiriniz.

Rehberli uygulamada kısa yönergeler vererek telefonla konuşma, numara tuşlama ve mesaj iletme adımlarını birlikte gerçekleştiriniz.

Sabit bekleme süreli öğretime geçiniz. Öğrenciye yönergeyi veriniz: “Ahizeyi kaldır.” Yönergeyi verdikten sonra belirlenen sabit süre (örneğin 4–5 saniye) kadar bekleyiniz. Öğrenci doğru tepki verirse hemen sözel pekiştireç sununuz: “Aferin, ahizeyi doğru kaldırdın.” Öğrenci belirtilen süre içinde tepki vermez veya yanlış tepki verirse doğru davranışı model olarak gösteriniz ve sözel ipucu veriniz. Aynı sabit bekleme süresini diğer basamaklarda da uygulayınız. Numara tuşlama, konuşmaya başlama ve not alma gibi her adımda yönergeyi veriniz ve belirlenen süre kadar bekleyiniz. Örneğin “Numarayı tuşla.” yönergesini veriniz ve 4–5 saniye bekleyiniz. Doğru tepki gelmezse doğru tuşlama işlemini gösteriniz ve “Numarayı böyle tuşluyoruz.” şeklinde açıklayınız.

Bağımsız uygulama aşamasında öğrencilerin işlemleri kendi başına yapmasını sağlayınız. “Bu aramayı nasıl yaparsın?” veya “Arayan mesaj iletme istiyorsa ne yapacaksın?” gibi sorularla süreci bağımsız tamamlamalarını destekleyiniz. Doğru yapılan her adımı sözel pekiştireçlerle güçlendiriniz.

Aşamalı yardımla öğretim sürecinde önce tam fiziksel ve sözel yönlendirme sunarak telefon açma ve arama adımlarını birlikte yapınız. Daha sonra yardımı aşamalı olarak azaltınız. Doğru yapılan her işlem bağımsız kazanım olarak kabul edilir. Günlük yaşamdan örnekler vererek ev veya okulda telefon kullanma durumlarını tartışınız. Ailelerle iş birliği yaparak evde benzer telefon kullanma görevlerinin uygulanmasını sağlayınız. Tüm süreçte öğrencilerin bireysel farklılıklarını dikkate alarak öğretimi bireyselleştiriniz. Öğretim sürecinin sonunda ders kitabının ilgili sayfalarında yer alan

Önerilen Öğrenme Öğretme Süreçleri	pekiştirme çalışmalarını uygulayınız. “Adım Adım Yapalım” başlığında bulunan etkinlikleri öğrencilerle birlikte rehberli olarak çalışınız. “Sıra Bendel!” başlığında bulunan etkinlikleri ise öğrencilerin bağımsız olarak yapmasını sağlayınız.
Önerilen Değerlendirme Süreçleri	Hem ön değerlendirme hem de öğretim süreci sonunda gözlem formları, beceri analizi kaydı, performans kayıt tablosu ve kontrol listesi kullanabilirsiniz. Ayrıca öğrenci kitabında kitabının 130, 131. sayfasında “Kendimi Değerlendiriyorum” başlığında yer alan değerlendirme aracını uygulayabilirsiniz. Soruların cevapları etkinliğin sonunda öğretmen tarafından paylaşılacaktır.
Öğretimsel Uyarlamalar	Telefon açma, arama yapma ve gelen aramayı cevaplama işlemlerinde zorluk yaşayanlara basamakları tek tek tekrar gösteriniz. Ahizeyi kaldırmadan önce ellerin kuru ve güvenli olduğuna dikkat edilmesini hatırlatınız. Numara tuşlama sırasında yanlış tuşlama yapmamak için görsel veya dokunsal ipuçlarıyla rehberlik ediniz. Arayan kişinin mesajını not alma aşamasında doğru kalem ve defteri kullanmaları için yönlendirme yapınız. “Buyrun nasıl yardımcı olabilirim” gibi sözel ifadeleri tekrar ettirerek doğru cümle kurmalarını sağlayınız. İşlem sırasını karıştıranlar için görsel basamak çizelgesinden yararlanınız. Fiziksel veya sözel yardımı ihtiyaca göre aşamalı olarak azaltınız. Doğru yapılan her adımı sözlü olarak pekiştiriniz. Telefon kullanım becerisi gelişmiş bireyler için farklı senaryolar oluşturarak arama ve cevaplama süreçlerini çeşitlendiriniz. Kurum içi ve kurum dışı aramalar için farklı numara kombinasyonlarıyla uygulamalar yaptırınız. Arayan kişinin mesaj iletme, hattı aktarma veya bilgi sorma gibi farklı taleplerini içeren senaryolar sununuz. İşlem sırasını karıştıran örnekler vererek doğru adımları bulmalarını isteyiniz. Zaman sınırlı etkinlikler düzenleyerek dikkatli ve hızlı yanıt verme becerisini geliştirmeyi hedefleyiniz. Günlük yaşamdan örnekler vererek telefon kullanımını evde veya okulda nasıl gerçekleştirdiklerini tartışınız. Görsel veya yazılı yönergelerle süreci tamamlamalarını sağlayarak bağımsız kullanım becerisini pekiştiriniz. Doğru ve güvenli kullanım davranışlarını vurgulayarak sorumluluk alma becerisini güçlendiriniz.

Meslek Alanı/Dal	Büro Yönetimi/Büro Elemanı Dalı
Hedef ve Hedef Davranışlar	5.3.2.1. Bilgisayarı açar. 5.3.2.2. Fotokopi makinesini açar. 5.3.2.3. Fotokopi makinesinin kâğıt eksiğini tamamlar. 5.3.2.4. Yazıcıyı açar. 5.3.2.5. Yazıcıdaki kâğıt eksiğini tamamlar.
Ön Koşul Beceriler	– Elektrikli cihazların açma kapama düğmelerini ayırt eder. – Elektrikli cihazları güvenli şekilde kullanmanın önemini bilir. – Bilgisayar, fotokopi makinesi ve yazıcı gibi araçların temel adlarını tanır. – Cihazların fiş, kablo ve prizle çalıştığını bilir.
Etkinliğin/ Çalışmanın Adı	Büroda Bulunan Makineleri Kullanıma Hazır Hâle Getiriyorum
Önerilen Araç Gereç	Bilgisayar, fotokopi makinesi, yazıcı, kâğıt
Önerilen Öğrenme Öğretme Süreçleri	Doğrudan öğretim ve aşamalı yardımla öğretim yöntemlerini kullanınız. Öğretime başlamadan önce dikkat çekmek amacıyla büro ortamında kullanılan bilgisayar, fotokopi makinesi ve yazıcıyı sınıfa getiriniz ya da sınıf ortamında bulunan araçları kullanıma hazır hâle getiriniz. Etkinlik öncesinde güvenlik farkındalığı oluşturmak için ellerin kuru olması gerektiğini vurgulayınız. Islak ve kuru elleri gösteren görsellerden yararlanarak doğru ve yanlış durumu karşılaştırınız. “Hangisi doğru” ve “Neden” gibi kısa sorularla farkındalık oluşturunuz. Öğretimin başında derste neler öğrenileceğini açık ve sade cümlelerle ifade ediniz. Bilgisayarı, fotokopi makinesini ve yazıcıyı açma ile kâğıt eksiklerini tamamlama becerilerinin günlük büro düzeni için gerekli olduğunu açıklayınız. Doğrudan öğretim yönteminin açık anlatım ve model olma aşamasında öğretmen olarak işlemleri adım adım gösteriniz. Önce bilgisayarın güç kablosunu prize takarak açma sürecine model olunuz. Açma kapama düğmesine basarken işlemi

Önerilen Öğrenme Öğretme Süreçleri

yavaş ve kontrollü biçimde gerçekleştiriniz. Her adımı sözel olarak ifade ediniz. Fotokopi makinesinin kullanıma hazırlanmasında güç kablosunun prize takılması ve açma kapama düğmesine basılması işlemlerini sırasıyla modelleyiniz. Ardından kâğıt tepsisinin yerini göstererek tepsiyi hafifçe çekip dışarı çıkarınız. Kivrik, yırtık ve buruşuk kâğıtları ayırarak yalnızca düzgün kâğıtların kullanılacağını açıklayınız. Kâğıt köşelerini hizalayarak tepsiyi yerleştiriniz ve tepsiyi yavaşça kapatınız. Aynı süreci yazıcı için de uygulayarak benzerlik ve farklılıkları kısa cümlelerle vurgulayınız.

Model olma aşamasından sonra “Şimdi birlikte yapalım” diyerek rehberli uygulamaya geçiniz. Etkinlik çizelgelerini kullanarak basamak sırasına uygun biçimde işlemlerin yapılmasını sağlayınız. Yönergeleri kısa, net ve tek aşamalı olacak şekilde veriniz. Doğru yapılan her adımı sözel olarak pekiştiriniz. Hatalı ya da eksik adımda doğru davranışı tekrar göstererek ipucu sununuz. Yardımları aşamalı olarak azaltınız.

Rehberli uygulama aşamasında eşleştirme ve kesme yapıştırma etkinliklerinden yararlanınız. Beceri basamaklarını görsellerle birlikte sıralayarak işlem sırasını fark etmeye yönelik çalışmalar yaptırınız. Görsel eşleme etkinliklerinde önce güvenlik adımı, ardından açma ve kâğıt yerleştirme basamaklarını vurgulayınız. Kesme yapıştırma etkinliklerinde eksik basamakları doğru sıraya yerleştirmeye rehberlik ediniz. Bağımsız uygulama aşamasında “Sıra Bende” bölümündeki etkinlikleri kullandırınız. Verilen görseller ve yönergeler doğrultusunda makineleri kullanıma hazır hâle getirme sürecinin baştan sona bağımsız olarak tamamlanmasını destekleyiniz. Gereksiz yardımdan kaçınınız. Doğru ve güvenli kullanım davranışlarını sözel pekiştiricilerle güçlendiriniz.

Aşamalı yardımla öğretim sürecinde önce tam fiziksel yardım sunarak işlemleri birlikte yapınız. Daha sonra fiziksel yardımı azaltarak sözel ipucu veriniz. Doğru tepki alındığında yardımı tamamen kaldırınız. Güç kablosunu doğru şekilde takma, açma kapama düğmesini kullanma ve kâğıt tepsisini

Önerilen Öğrenme Öğretme Süreçleri	doğru sırayla doldurma davranışları bağımsız kazanım göstergesi olarak kabul ediniz. Öğretim sürecinin sonunda ders kitabının ilgili sayfalarında yer alan pekiştirme çalışmalarını uygulayınız. “Adım Adım Yapalım” başlığında bulunan etkinlikleri öğrencilerle birlikte rehberli olarak çalışınız. “Sıra Bendel!” başlığında bulunan etkinlikleri ise öğrencilerin bağımsız olarak yapmasını sağlayınız.
Önerilen Değerlendirme Süreçleri	Hem ön değerlendirme hem de öğretim süreci sonunda gözlem formları, beceri analizi kaydı, performans kayıt tablosu ve kontrol listesi kullanabilirsiniz. Ayrıca öğrenci kitabının 143 – 145. sayfaları arasında “Kendimi Değerlendiriyorum” başlığında yer alan değerlendirme aracını uygulayabilirsiniz. Soruların cevapları etkinliğin sonunda öğretmen tarafından paylaşılacaktır.
Öğretimsel Uyarlamalar	İşlemleri yapmakta zorlanıldığında basamakları tek tek tekrar ediniz. Güvenlik ile ilgili adımları hatırlatmak için ellerin kuru olması gerektiğini yeniden vurgulayınız. Açma kapama düğmesi ve güç kablosu gibi kritik noktaları görsel ve sözel ipuçlarıyla yeniden gösteriniz. Kâğıt yerleştirme aşamasında kâğıtların düzgün ve hizalı olması gerektiğini yavaşça modelleyiniz. Kâğıt tepsisinin nasıl açılıp kapatılacağını tekrar göstererek hatalı kullanımı düzeltiniz. İşlem sırasını karıştıranlar için beceri basamak çizelgesinden yararlanınız. Gerektiğinde fiziksel yardımı kısa süreli sunarak doğru hareketin yapılmasını sağlayınız. Doğru yapılan her adımı sözel olarak pekiştiriniz. Beceri düzeyi ilerleyenler için farklı senaryolar oluşturarak makineleri kullanıma hazırlama sürecini çeşitlendiriniz. Bilgisayar, fotokopi makinesi ve yazıcının birlikte kullanıldığı küçük büro görevleri planlayınız. Kâğıt türü ve miktarı değiştirerek uygun kâğıdı seçme çalışmalarına yer veriniz. İşlem basamaklarının sırasını karıştıran örnekler sunarak doğru sıralamayı bulmalarını isteyiniz. Zaman sınırlı etkinlikler düzenleyerek işlemleri dikkatli ve düzenli biçimde tamamlama becerisini geliştirmeyi hedefleyiniz. Günlük yaşamdan örnekler vererek evde ya da okulda makinelerin hangi durumlarda kullanıma hazır hâle getirildiğini tartışınız. Görsel çizelge yerine sözel yönergelerle süreci tamamlama çalışmalarına yer veriniz. Doğru ve güvenli kullanım davranışlarını vurgulayarak sorumluluk alma becerisini güçlendiriniz.

Meslek Alanı/Dal	Büro Yönetimi/Büro Elemanı Dalı
Hedef ve Hedef Davranışlar	5.5.1.1. İletişim sırasında nezaket sözcükleri kullanır. 5.5.1.2. Astına uygun hitap eder. 5.5.1.3. Üstüne uygun hitap eder. 5.5.1.4. İletişimde fiziksel mesafeyi ayarlar. 5.5.1.5. İletişimde olduğu kişiyle göz teması kurar. 5.5.1.6. İletişimde karşılıklı sıra alır.
Ön Koşul Beceriler	- Konuşma sırasında göz teması kurulması gerektiğini bilir. - Karşılıklı iletişimde sıra alarak konuşulması gerektiğini kabul eder.
Etkinliğin/ Çalışmanın Adı	Kurallara Uygun İletişim Kurmayı Öğreniyorum
Önerilen Araç Gereç	-
Önerilen Öğrenme Öğretme Süreçleri	Doğrudan öğretim ve aşamalı yardımla öğretim yöntemlerini kullanınız. Öğretime başlamadan önce öğrencilerin dikkatini derse çekmek amacıyla sınıf içinde kısa bir iletişim ortamı oluşturunuz. Öğrencilerle selamlaşarak “Günaydın”, “Merhaba” gibi nezaket sözcüklerini model olarak kullanınız. Öğrencilere “Birine bir şey isterken ne deriz?” ve “Konuşmaya nasıl başlarız?” gibi kısa ve net sorular yönelterek ön bilgilerini yoklayınız. Cevap vermekte zorlanan öğrencilere sözel ipuçları sununuz. Öğrencilerin öğrenmesini somutlaştırmak için öğretmen-öğrenci ve öğrenci-öğrenci arasında kısa rol oynama etkinlikleri düzenleyiniz. Nezaket sözcüklerinin kullanıldığı ve kullanılmadığı örnekleri karşılaştırmalı olarak gösteriniz. Öğrencilerin dinleme, izleme ve taklit etme becerilerini kullanmalarını destekleyiniz. Öğretimin başında derste neler öğrenileceğini açık ve sade cümlelerle ifade ediniz. Doğrudan öğretim yönteminin açık anlatım ve model olma aşamasında öğretmen olarak iletişim sırasında uygun hitap şekillerini modelleyiniz. Bir öğrenciye “Ali Bey”, diğerine “Ayşe Hanım” gibi uygun hitap ederek örnek olunuz. Ast ve üste hitap

Önerilen Öğrenme Öğretme Süreçleri

ederken ses tonu ve kelime seçiminin nasıl değiştiğini açıklayınız. Aynı davranışları birkaç kez tekrar ederek öğrencilerin süreci gözlemlenmesini sağlayınız. İletişimde fiziksel mesafenin ayarlanmasını öğretirken öğrencilerle uygun mesafede durarak konuşmaya model olunuz. “Bir adım geri duruyorum” gibi açıklamalarla davranışı sözel olarak da destekleyiniz.

Göz teması kurmayı öğretirken konuşma sırasında öğrencinin göz hizasına bakarak model olunuz ve bunun neden önemli olduğunu kısa cümlelerle açıklayınız. İletişimde karşılıklı sıra almayı öğretmek için konuşma sırasında söz alıp verme davranışını modelleyiniz. Bir öğrencinin konuşmasını bekleyip söz bittikten sonra cevap vererek örnek olunuz. “Şimdi sen konuştun, şimdi ben konuşuyorum” gibi ifadelerle süreci netleştiriniz.

Model olma aşamasından sonra öğrencilerle birlikte uygulamaya geçiniz. “Şimdi birlikte yapalım” diyerek öğrencilerin nezaket sözcüklerini kullanarak konuşmasını sağlayınız. Öğrencilerin uygun hitap, göz teması ve fiziksel mesafe davranışlarını sizin yönlendirmenizle uygulamasına fırsat veriniz. Doğru tepkileri sözel olarak pekiştiriniz. Hatalı davranışlarda doğru iletişim şeklini tekrar göstererek ipucu sununuz. Yardımları öğrencinin performansına göre aşamalı olarak azaltınız.

Rehberli uygulama aşamasında öğrencilerin kısa diyaloglar kurmasını sağlayınız. Bu aşamada yönergeleri kısa ve net cümlelerle veriniz. Öğrencilerin dikkatini sürdürmek için farklı iletişim senaryoları (öğretmenden bir şey isteme, arkadaşla konuşma gibi) kullanabilirsiniz.

Bağımsız uygulama aşamasında öğrencilerin günlük sınıf içi iletişimlerinde nezaket sözcüklerini kullanmasını, uygun hitap etmesini, göz teması kurmasını ve karşılıklı sıra almasını kendi başına gerçekleştirmesini destekleyiniz. Öğrenciye “Şimdi ne söylemelisin?” veya “Kimin konuşma sırası?” gibi sorular yönelterek süreci bağımsız olarak tamamlamasını sağlayınız. Doğru davranışları sözel pekiştiricilerle güçlendiriniz.

Önerilen Öğrenme Öğretme Süreçleri	Aşamalı yardımla öğretim sürecinde önce tam sözel ve model olma desteği sununuz. Daha sonra ipuçlarını azaltarak öğrencinin iletişim becerilerini bağımsız kullanmasını sağlayınız. Öğretim sürecinin sonunda ders kitabının ilgili sayfalarında yer alan pekiştirme çalışmalarını uygulayınız. “Adım Adım Yapalım” başlığında bulunan etkinlikleri öğrencilerle birlikte rehberli olarak çalışınız. “Sıra Bende!” başlığında bulunan etkinlikleri ise öğrencilerin bağımsız olarak yapmasını sağlayınız.
Önerilen Değerlendirme Süreçleri	Hem ön değerlendirme hem de öğretim süreci sonunda gözlem formları, beceri analizi kaydı, performans kayıt tablosu ve kontrol listesi kullanabilirsiniz. Ayrıca öğrenci kitabının 151. sayfasında “Kendimi Değerlendiriyorum” başlığında yer alan değerlendirme aracını uygulayabilirsiniz. Soruların cevapları etkinliğin sonunda öğretmen tarafından paylaşılacaktır.
Öğretimsel Uyarlamalar	İletişim becerilerini desteklemek amacıyla öğretim süreci boyunca ek açıklamalar, tekrarlar ve ipuçları sununuz. Nezaket sözcüklerinin kullanımını pekiştirmek için “lütfen”, “teşekkür ederim”, “özür dilerim” gibi ifadeleri ders boyunca model olarak sıkça kullanınız. Bu sözcüklerin uygun cümleler içinde tekrar edilmesine fırsat veriniz. Gerektiğinde cümle başlangıçlarını sunarak ifadelerin tamamlanmasını sağlayınız. Ast ve üste uygun hitap biçimlerinin karıştırıldığı durumlarda görsel desteklerden yararlanınız. Sınıf içinde öğretmen, arkadaş ve görevli figürlerini içeren görseller kullanarak doğru hitap şekillerini açıklayınız. Yanlış kullanım görüldüğünde doğru ifadeyi sakın ve net bir biçimde yeniden modelleyiniz. İletişimde fiziksel mesafenin ayarlanmasını desteklemek için sınıf içinde yer işaretleri kullanınız. Uygun mesafeyi göstermek amacıyla masa, sıra ya da zemin üzerinde işaretlemeler yapınız. Doğru mesafe korunduğunda sözel pekiştireçler sununuz. Göz teması kurma becerisini desteklemek için kısa ve yapılandırılmış etkileşimler planlayınız. Konuşma sırasında net ve basit yönergeler veriniz. Kurulan göz temasını hemen fark ederek olumlu geri bildirim sağlayınız. Süreyi kademeli olarak artırınız. Karşılıklı sıra alma becerisini desteklemek amacıyla konuşma sırasını

Öğretimsel Uyarlamalar

belirleyen kartlar, nesneler veya işaretler kullanınız. Sıra bekleme davranışını açıklayıcı sözel ipuçlarıyla destekleyiniz. Doğru sıra alma davranışlarını düzenli olarak pekiştiriniz. İletişim becerilerinin günlük yaşamla ilişkilendirilmesi için sınıf içinde ve okul ortamında karşılaşılabilecek durumlara örnekler veriniz. Kantinde bir istekte bulunma, öğretmene soru sorma veya bir arkadaşla konuşma gibi durumları birlikte ele alınız. Uygun ifadelerin tekrar edilmesini sağlayarak pekiştirme yapınız.

İletişim becerilerini zenginleştirmek amacıyla farklı iletişim ortamları ve senaryolar oluşturunuz. Günlük yaşamdan seçilen örnek durumlar üzerinden rol oynama çalışmaları planlayınız. Resmî ve gayri resmî iletişim örneklerini karşılaştırarak uygun hitap ve nezaket sözcüklerinin kullanımı pekiştiriniz. Ast ve üste uygun hitap becerisini geliştirmek için sınıf içinde görev paylaşımına dayalı etkinlikler düzenleyiniz. Farklı roller belirleyerek iletişim kurma fırsatları sununuz. Rol değişimleri yaparak aynı durumun farklı hitap biçimleriyle nasıl ifade edildiğini tartışınız. Fiziksel mesafe ve göz teması becerilerini geliştirmek amacıyla ayna çalışmaları ve eşli iletişim etkinlikleri uygulayınız. Uygun duruş, mesafe ve bakışın iletişim üzerindeki etkisini somut örneklerle açıklayınız. Doğru beden dilini içeren iletişim örneklerini modelleyiniz. Karşılıklı sıra alma becerisini ileri düzeyde desteklemek için grup tartışmaları ve küçük grup sohbetleri planlayınız. Konuşma süresini sınırlayan zamanlayıcılar kullanılarak sıraya dayalı iletişimi güçlendiriniz. Konuşma sırasında uyulduğunda sözel geri bildirimler veriniz. Nezaket sözcüklerinin kullanımını artırmak için günlük ifadelerden oluşan iletişim panoları hazırlayınız. Sınıf içinde bu ifadelerin kullanıldığı anlara dikkat çekerek farkındalık oluşturunuz. Farklı durumlar için alternatif nezaket ifadeleri üretme çalışmaları yaptırınız. İletişim becerilerinin okul dışı ortamlara genellenmesini sağlamak amacıyla okul içinde farklı birimlerde kullanılabilecek iletişim senaryoları oluşturunuz. Bu senaryolar üzerinden uygun hitap, sıra alma ve beden dili kullanımı üzerine değerlendirmeler yapınız.

Bu süreçte iletişim becerilerinin kalıcılığını artırmak için drama, hikâye tamamlama ve görsel okuma gibi farklı öğretim tekniklerinden yararlanınız. Etkinliklerin sonunda güçlü yönleri vurgulayarak olumlu geri bildirimler sununuz.

Meslek Alanı/Dal	Büro Yönetimi/Büro Elemanı Dalı
Hedef ve Hedef Davranışlar	6.1.1. Dosyalama araçlarını tanır. 6.1.1.1. Dosyalamada kullanılan araçları gösterir. 6.1.1.2. Dosyalamada kullanılan araçların adını söyler.
Ön Koşul Beceriler	– Dosyalama araçlarını görsel olarak ayırt eder. – Eşyaların ve belgelerin bir arada tutulması gerektiğini fark eder.
Etkinliğin/ Çalışmanın Adı	Dosyalama Tekniklerini Kullanacağım
Önerilen Araç Gereç	Dosya, klasör, rehberler, kavalyeler, etiket(dosya sırtlığı), dosya dolabı
Önerilen Öğrenme Öğretme Süreçleri	Doğrudan öğretim, aşamalı yardımla öğretim ve sabit süreli bekleme öğretim yöntemlerini kullanınız. Öğretime başlamadan önce öğrencilerin dikkatini derse çekiniz ve sınıfta kullanılan dosya, klasör, rehber, kavalje, etiket ve dosya dolabı örneklerini inceleyiniz. Öğrencilere boş bir dosya ya da klasör göstererek dosyalama ihtiyacını hatırlatınız. Öğrencilere “Bu araç ne için kullanılır” ve “Bu araçla ne yaparız” gibi kısa ve net sorular yöneltiniz. Cevap vermekte zorlanan öğrencilere “Bu araç belgeleri saklar mı” veya “Bu araç dosyaları bir arada tutar mı” gibi yönlendirici ipuçları sununuz. Öğrencilerin dosyalama araçlarını eline alarak incelemesine fırsat veriniz. Dosyanın açılmasını, belgenin yerleştirilmesini ve kapatılmasını parmağınızla göstererek açıklayınız. Öğrencilerin görme ve dokunma duyularını kullanmalarını destekleyiniz. Öğretimin başında derste neler öğrenileceğini açık ve sade cümlelerle ifade ediniz. Doğrudan öğretim yönteminin açık anlatım ve model olma aşamasında dosyalama araçlarını tek tek gösteriniz ve adlarını söyleyiniz. Bir belgeyi dosyanın içine yerleştirerek “Bu belge dosyalanır” ifadesiyle model olunuz. Birden fazla dosyayı klasör içine yerleştirerek “Birden fazla dosya klasörde

Önerilen Öğrenme Öğretme Süreçleri

saklanır” açıklamasını yapınız. Aynı işlemleri sakın bir biçimde birkaç kez tekrar ediniz. Dosyalama araçlarının düzen sağlamaya yardımcı olduğunu vurgulayınız.

Model olma aşamasından sonra öğrencilerle birlikte uygulamaya geçiniz. “Şimdi birlikte yapalım” diyerek öğrencilerin sizin yönlendirmenizle dosyalama araçlarını görsellerle eşleştirmelerini sağlayınız. Öğrencilerin doğru tepkilerini sözel olarak pekiştiriniz. Öğrenci hatalı tepki verdiğinde doğru davranışı tekrar gösteriniz ve ipucu sununuz. Yardımları öğrencilerin performansına göre aşamalı olarak azaltınız.

Rehberli uygulama aşamasında öğrencilerin verilen cümlelerin anlamlarına uygun dosyalama araçlarını belirleyerek numaralı alanlara yazmalarını isteyiniz. Noktalı alanlara doğru kelimeleri yerleştirmelerini sağlayınız. Bu aşamada kısa ve net yönergeler kullanınız. Öğrencilerin dikkatini sürdürmek için etiketli dosyalar ve renkli klasörler kullanabilirsiniz.

Öğretimde sabit beklemeli yöntemi kullanınız. Öğrencilere yönergeyi verdikten sonra belirlenen süre (örneğin 4 saniye) boyunca ipucu sunmadan bekleyiniz. Öğretimin başında öğrencilere “Şimdi yönergeyi dinleyeceğiz, düşüneceğiz ve sonra cevap vereceğiz” açıklamasını yapınız. Bekleme süresince öğrencinin düşünmesine fırsat tanıyınız ve müdahale etmeyiniz. Örneğin öğrenciye bir dosya göstererek “Bu araç ne için kullanılır” sorusunu yöneltiniz.

Soruyu sorduktan sonra 4 saniye sessizce bekleyiniz. Öğrenci doğru yanıt verirse sözel olarak pekiştiriniz. “Evet, bu araç belgeleri saklamak için kullanılır” diyerek doğru cevabı tekrar ediniz. Öğrenci bekleme süresi içinde yanıt vermez ya da yanlış yanıt verirse bekleme süresi bittikten hemen sonra kontrol edici ipucunu sununuz. Örneğin “Bu araç belgeleri saklar” diyerek doğru ifadeyi modelleyiniz ve öğrenciden tekrar etmesini isteyiniz. Ardından aynı soruyu yeniden sorarak süreci tekrarlayınız. Aynı uygulamayı klasör, rehber, kavalje, etiket ve dosya dolabı için de gerçekleştiriniz. Her

Önerilen Öğrenme Öğretme Süreçleri

yönergeden sonra aynı süre kadar bekleyiniz. Bekleme süresini tüm öğrenciler için sabit tutunuz. Doğru tepkileri hemen pekiştiriniz. Yanlış ya da eksik tepkilerde bekleme süresi sonunda ipucu veriniz.

Bağımsız uygulama aşamasında öğrencilerin dosyalama araçlarını göstermelerini ve adlarını söylemelerini isteyiniz. Dosyalama araçlarının ne işe yaradığını kendi başlarına ifade etmelerini sağlayınız. Çoktan seçmeli ve doğru-yanlış sorularını yanıtlayarak öğrendiklerini değerlendirmelerini isteyiniz. “Bu belge hangi araçla saklanır” ve “Bu araç ne işe yarar” gibi sorular yönelterek süreci bağımsız tamamlamalarını destekleyiniz. Doğru davranışları sözel pekiştiricilerle güçlendiriniz.

Aşamalı yardımla öğretim sürecinde önce tam fiziksel ve sözel yardım sununuz ve etkinlikleri birlikte yapınız. Daha sonra fiziksel yardımı azaltınız ve yalnızca sözel ipuçları veriniz. Öğrenci doğru tepki verdiğinde yardımları tamamen kaldırınız. Okulda ve evde dosyalama yapılan alanlar hakkında konuşunuz. Öğrencilerden evde belgeleri nasıl sakladıklarına dair örnekler vermelerini isteyiniz. Doğru ifadeleri pekiştiriniz. Ailelerle iş birliği yaparak evde basit dosyalama sorumlulukları verilmesini destekleyiniz. Tüm süreçte öğrencilerin bireysel farklılıklarını dikkate alarak öğretimi bireyselleştiriniz. Bunu bağımsız kazanım göstergesi olarak kabul ediniz.

“Adım Adım Yapalım” başlığında bulunan etkinlikleri öğrencilerle birlikte rehberli olarak çalışınız. “Sıra Bendel!” başlığında bulunan etkinlikleri ise öğrencilerin bağımsız olarak yapmasını sağlayınız.

Önerilen Değerlendirme Süreçleri

Hem ön değerlendirme hem de öğretim süreci sonunda gözlem formları, beceri analizi kaydı, performans kayıt tablosu ve kontrol listesi kullanabilirsiniz. Ayrıca öğrenci kitabının 156, 157. sayfasında “Kendimi Değerlendiriyorum” başlığında yer alan değerlendirme aracını uygulayabilirsiniz. Soruların cevapları etkinliğin sonunda öğretmen tarafından paylaşılacaktır.

Öğretimsel Uyarlamalar

Öğrenme sürecinde zorlanan öğrenciler için somut ve görsel destekleri kullanınız. Dosyalama araçlarını tek tek gösteriniz ve adlarını yavaş ve anlaşılır biçimde tekrar ediniz. Öğrencilerin dosyalama araçlarını dokunarak incelemelerine fırsat veriniz. Gerekli durumlarda öğrencinin elini yönlendirerek fiziksel yardım sununuz. Dosyalama araçlarının kullanımını küçük adımlara bölünüz. Önce dosyayı açma, ardından belgeyi yerleştirme ve dosyayı kapatma işlemlerini ayrı ayrı yapınız. Her adımı tamamladıktan sonra öğrencinin doğru tepkilerini sözel olarak pekiştiriniz. Görsel ipuçları kullanınız. Dosya, klasör, rehber, kavalye, etiket ve dosya dolabı üzerine resimli etiketler yerleştiriniz. Öğrenciden gösterilen aracı işaret etmesini veya adını söylemesini isteyiniz. Cevap vermekte zorlanan öğrencilere sözel ipuçları veriniz ve gerekirse doğru cevabı birlikte söyleyiniz. Yardımları öğrencinin performansına göre aşamalı olarak azaltınız. Önce tam fiziksel yardım sununuz, ardından kısmi fiziksel ve sözel yardıma geçiniz. Öğrenci doğru tepkiler verdiğinde yardımları tamamen kaldırınız. Öğrencinin katılımını artırmak için kısa ve net yönergeler kullanınız ve başarıyı anında pekiştiriniz.

Öğrenme sürecini çeşitlendirmek için öğrencilerin dosyalama araçlarını farklı durumlarda kullanmalarını sağlayınız. Öğrencilere birden fazla belge vererek bu belgeleri uygun dosyalama araçlarına ayırmalarını isteyiniz. Belgeleri konu, tarih veya harf sırasına göre sınıflandırma çalışmaları yaptırınız. Dosyalama sürecini problem çözme etkinlikleriyle destekleyiniz. Karışık hâlde verilen belgelerin düzenlenmesini isteyerek öğrencilerin uygun dosyalama aracını seçmelerini sağlayınız. Yanlış seçilen araçlarda neden-sonuç ilişkisi kurmalarına rehberlik ediniz. Öğrencilerin bağımsız çalışma becerilerini geliştirmek amacıyla küçük görevler veriniz. Sınıf içi belgeleri düzenleme, etiketleme ve dosya dolabına yerleştirme sorumlulukları veriniz. Öğrencilerin görevleri tamamlamalarını izleyiniz ve süreci sözel pekiştiricilerle destekleyiniz.

Meslek Alanı/Dal	Büro Yönetimi/Büro Elemanı Dalı
Hedef ve Hedef Davranışlar	6.1.2. Dosyalama araçlarını kullanır. 6.1.2.1. Delgeç kullanır. 6.1.2.2. Klasör kullanır. 6.1.2.3. Telli dosya kullanır. 6.1.2.4. Şeffaf dosya kullanır.
Ön Koşul Beceriler	– Delgeç, klasör, telli dosya ve şeffaf dosyayı tanır. – Dosyalama araçlarının evrakları düzenlemek için kullanıldığını bilir.
Etkinliğin/ Çalışmanın Adı	Dosyalama Araçlarını Kullanıyorum
Önerilen Araç Gereç	Delgeç, klasör, telli dosya, şeffaf dosya
Önerilen Öğrenme Öğretme Süreçleri	Doğrudan öğretim ve aşamalı yardımla öğretim yöntemlerini kullanınız. Öğretime başlamadan önce öğrencilerin dikkatini derse çekmek amacıyla delgeç, klasör, telli dosya ve şeffaf dosya gibi dosyalama araçlarını sınıfa getiriniz. Öğrencilere bu araçları göstererek incelemelerine fırsat veriniz. “Bu ne” ve “Bu ne işe yarar” gibi kısa ve net sorular yönelterek ön bilgilerini yoklayınız. Cevap vermekte zorlanan öğrencilere sözel ipuçları sununuz. Öğrencilerin öğrenmesini somutlaştırmak için dosyalama araçlarını ellerine alarak incelemelerine izin veriniz. Öğrencilerin görme ve dokunma duyularını kullanmalarını destekleyiniz. Öğretimin başında derste neler öğrenileceğini açık ve sade cümlelerle ifade ediniz. Doğrudan öğretim yönteminin açık anlatım ve model olma aşamasında öğretmen olarak delgecin nasıl kullanıldığını adım adım gösteriniz. Evrakı delgece yerleştirip delme işlemini yavaş ve kontrollü biçimde yapınız. Ardından klasör kullanımıyla ilgili olarak delinmiş evrakları klasöre yerleştirmeye model olunuz. Aynı işlemi birkaç kez tekrar ederek öğrencilerin süreci izlemesini sağlayınız. Telli dosya kullanımını öğretirken evrakların tellere nasıl geçirildiğini ve tellerin nasıl kapatıldığını gösteriniz. Şeffaf dosya kullanımında ise evrakların dosya içine düzgün biçimde

Önerilen Öğrenme Öğretme Süreçleri

yerleştirilmesini model olarak yapınız. Her bir dosyalama aracının kullanım amacını kısa ve anlaşılır cümlelerle açıklayınız. Model olma aşamasından sonra öğrencilerle birlikte uygulamaya geçiniz. “Şimdi birlikte yapalım” diyerek öğrencilerin sizin yönlendirmenizle delgeç kullanmasını ve evrakları uygun dosyalama aracına yerleştirmesini sağlayınız. Öğrencilerin doğru tepkilerini sözel olarak pekiştiriniz. Hatalı kullanım durumunda doğru işlemi tekrar göstererek ipucu sununuz. Yardımları öğrencinin performansına göre aşamalı olarak azaltınız. Rehberli uygulama aşamasında öğrencilerin delgeç, klasör, telli dosya ve şeffaf dosyayı sizin kontrolünüzde kullanmasına fırsat veriniz. Bu aşamada yönergeleri kısa ve net cümlelerle veriniz. Öğrencilerin dikkatini sürdürmek için farklı renk ve boyutlardaki dosyalama araçlarından yararlanabilirsiniz.

Bağımsız uygulama aşamasında öğrencilerin verilen evrakları uygun dosyalama aracını seçerek kendi başına dosyalamasını sağlayınız. Öğrenciye “Bu evrak hangi dosyaya konur” gibi sorular yönelterek süreci bağımsız olarak tamamlamasını destekleyiniz. Öğrencinin doğru davranışlarını sözel pekiştiricilerle güçlendiriniz.

Aşamalı yardımla öğretim sürecinde önce tam fiziksel yardım sunarak dosyalama araçlarını birlikte kullanınız. Daha sonra fiziksel yardımı azaltarak sözel ipucu veriniz. Öğrenci doğru kullanımı gösterdiğinde yardımı tamamen kaldırınız. Öğretim sürecinin sonunda ders kitabının ilgili sayfalarında yer alan pekiştirme çalışmalarını uygulayınız. “Adım Adım Yapalım” başlığında bulunan etkinlikleri öğrencilerle birlikte rehberli olarak çalışınız. “Sıra Bende!” başlığında bulunan etkinlikleri ise öğrencilerin bağımsız olarak yapmasını sağlayınız.

Önerilen Değerlendirme Süreçleri

Hem ön değerlendirme hem de öğretim süreci sonunda gözlem formları, beceri analizi kaydı, performans kayıt tablosu ve kontrol listesi kullanabilirsiniz. Ayrıca öğrenci kitabı 165. sayfasının “Kendimi Değerlendiriyorum” başlığında yer alan değerlendirme aracını uygulayabilirsiniz. Soruların cevapları etkinliğin sonunda öğretmen tarafından paylaşılabacaktır.

Öğretimsel Uyarlamalar

Dosyalama araçlarını ayırt etmekte zorlanan öğrencilere delgeç, klasör, telli dosya ve şeffaf dosyanın görsellerini gösteriniz. Delgeç kullanımı sırasında güçlük yaşayan öğrencilere işlemi yavaş ve kontrollü biçimde model olarak tekrar ediniz. Evrakı doğru dosyalama aracına yerleştirmekte zorlanan öğrencilere “Bu evrak klasöre konur.” gibi açık ve somut ifadeler kullanınız. Dosyalama araçlarının kullanım sırasını karıştıran öğrenciler için etkinliği küçük ve yapılandırılmış adımlara bölerek uygulayınız. Dikkatini toplamakta güçlük yaşayan öğrenciler için etkinliği kısa süreli çalışmalar hâlinde planlayınız. Öğrencinin doğru yaptığı işlemleri sözel olarak pekiştiriniz.

Dosyalama araçlarını hızlı ve doğru kullanan öğrenciler için farklı evrak türleri üzerinden uygulamalar yaptırınız. Öğrencilerden verilen evrakları uygun dosyalama aracını seçerek dosyalamalarını isteyiniz. Birden fazla dosyalama aracını birlikte kullanarak evrakları sıralı biçimde düzenlemelerini sağlayınız. Dosyalama sürecini baştan sona sözlü olarak anlatmalarını isteyiniz. Öğrencilerin dosyalama araçlarının kullanım alanlarını okul yaşamıyla ilişkilendirmeleri için farklı ortamlardan örnekler vermelerini sağlayınız. Dosyalama görevini doğru ve düzenli biçimde tamamlayan öğrencilerin çalışmalarını sınıf içinde paylaşımlarına fırsat veriniz.

Meslek Alanı/Dal	Büro Yönetimi/Büro Elemanı Dalı
Hedef ve Hedef Davranışlar	6.1.3.1. Evrakları dosyalama için hazırlar. 6.1.3.2. Belgeleri dosyaya yerleştirir. 6.1.3.3. İstenilen sisteme göre dosyalama yapar.
Ön Koşul Beceriler	– Dosya ve evrak kavramlarını tanır. – Basit dosyalama araçlarını (klasör, dosya, ayraç) tanır.
Etkinliğin/ Çalışmanın Adı	Dosyalama Yapacağım
Önerilen Araç Gereç	Dosya, klasör, etiket, kavalje, rehber
Önerilen Öğrenme Öğretme Süreçleri	Doğrudan öğretim ve aşamalı yardımla öğretim yöntemlerini kullanınız. Öğretime başlamadan önce öğrencilerin dikkatini derse çekmek amacıyla sınıfta kullanılan dosya, klasör ve evrak örneklerini inceleyiniz. Öğrencilere boş dosya, ayraçlı klasör ve farklı evrak örnekleri göstererek dosyalama kavramını hatırlatınız. Öğrencilere “Bu evrak ne için kullanılır” ve “Bu evrak nereye konur” gibi kısa ve net sorular yönelterek düşüncelerini sağlayınız. Cevap vermekte zorlanan öğrencilere “Bu evrak öğrenci dosyasına mı konur” veya “Bu evrak öğretmen dosyasına mı konur” gibi yönlendirici ipuçları sununuz. Öğrencilerin öğrenmesini somutlaştırmak için evrakları ellerine alarak incelemelerine fırsat veriniz. Evrakların düzgün hâle getirilmesi, sıralanması ve dosyaya yerleştirilmesi sürecini adım adım gösteriniz. Öğrencilerin görme ve dokunma duyularını kullanmalarını destekleyiniz. Öğretimin başında derste neler öğrenileceğini açık ve sade cümlelerle ifade ediniz. Doğrudan öğretim yönteminin açık anlatım ve model olma aşamasında öğretmen olarak evrakları dosyalama için hazırlama sürecini model olarak gösteriniz. Evrakları düzeltme, aynı tür evrakları bir araya getirme ve uygun dosyayı seçme işlemlerini yavaş ve anlaşılır biçimde yapınız. Belgelerin belirli bir sisteme göre dosyalandığını vurgulayınız. Dosya etiketlerini göstererek evrakların hangi dosyaya ait olduğunu açıklayınız. Belgeleri dosyaya yerleştirirken alfabetik ya

Önerilen Öğrenme Öğretme Süreçleri

da konuya göre dosyalama sistemini tanıtınız. Evrakı doğru dosyaya yerleştirirken süreci sözlü olarak ifade ediniz. Aynı işlemi birden fazla kez tekrar ederek öğrencilerin süreci izlemesini sağlayınız.

Model olma aşamasından sonra öğrencilerle birlikte uygulamaya geçiniz. “Şimdi birlikte yapalım” diyerek öğrencilerin sizin yönlendirmenizle evrakları dosyalamaya hazırlamasını ve dosyaya yerleştirmesini sağlayınız. Öğrencilerin doğru tepkilerini sözel olarak pekiştiriniz. Öğrenci hatalı yerleştirme yaptığında doğru işlemi tekrar göstererek ipucu sununuz. Yardımları öğrencinin performansına göre aşamalı olarak azaltınız.

Rehberli uygulama aşamasında öğrencilerin evrakları belirtilen sisteme göre dosyalamasını sizin kontrolünüzde yapmasına fırsat veriniz. Bu aşamada kısa ve açık yönergeler kullanınız. Öğrencilerin dikkatini sürdürmek için renkli dosyalar, etiketler ve araçlar kullanabilirsiniz.

Bağımsız uygulama aşamasında öğrencilerin verilen evrakları istenilen dosyalama sistemine göre kendi başına yerleştirmesini sağlayınız. Öğrenciye “Bu evrak hangi dosyaya ait” gibi sorular yönelterek süreci bağımsız olarak tamamlamasını destekleyiniz. Öğrencinin doğru davranışlarını sözel pekiştiricilerle güçlendiriniz.

Aşamalı yardımla öğretim sürecinde önce tam fiziksel yardım sunarak dosyalama işlemini birlikte yapınız. Daha sonra fiziksel yardımı azaltarak sözel ipucu veriniz. Öğrenci doğru tepki verdiğinde yardımı tamamen kaldırınız. Öğrencilerin öğrendiklerini günlük yaşamla ilişkilendirmeleri için okulda dosyalama yapılan alanlar hakkında konuşunuz. Öğrencilerden okulda gördükleri dosyalara örnek vermelerini isteyiniz. Öğrencilerin doğru ifadelerini pekiştiriniz. Ailelerle iş birliği yaparak evde de benzer düzenleme ve sınıflandırma çalışmalarının yapılmasını destekleyiniz. Tüm süreçte öğrencilerin bireysel farklılıklarını dikkate alarak öğretimi bireyselleştiriniz.

Önerilen Öğrenme Öğretme Süreçleri	Öğretim sürecinin sonunda ders kitabının ilgili sayfalarında yer alan pekiştirme çalışmalarını uygulayınız. “Adım Adım Yapalım” başlığında bulunan etkinlikleri öğrencilerle birlikte rehberli olarak çalışınız. “Sıra Bendel!” başlığında bulunan etkinlikleri ise öğrencilerin bağımsız olarak yapmasını sağlayınız.
Önerilen Değerlendirme Süreçleri	Hem ön değerlendirme hem de öğretim süreci sonunda gözlem formları, beceri analizi kaydı, performans kayıt tablosu ve kontrol listesi kullanabilirsiniz. Ayrıca öğrenci kitabının 171, 172. sayfasında “Kendimi Değerlendiriyorum” başlığında yer alan değerlendirme aracını uygulayabilirsiniz. Soruların cevapları etkinliğin sonunda öğretmen tarafından paylaşılacaktır.
Öğretimsel Uyarlamalar	Evrakları ayırt etmekte zorlanan öğrencilere farklı dosya ve klasörlerin görsellerini gösteriniz. Dosyalama sırasını karıştıran öğrenciler için dosyaya yerleştirme sürecini model olarak tekrar ediniz. Belgelerin hangi dosyaya ait olduğunu belirlemekte güçlük yaşayan öğrencilere “Bu evrak öğrenci dosyasına konur.” gibi açık ve somut ifadeler kullanınız. Dosyalama sistemini anlamakta zorlanan öğrenciler için işlemi küçük ve yapılandırılmış adımlara bölerek uygulayınız. Dikkatini toplamakta güçlük yaşayan öğrenciler için etkinliği kısa süreli uygulamalar hâlinde planlayınız. Öğrencinin doğru yaptığı işlemleri sözel olarak pekiştiriniz. Dosyalama becerisini hızlı kazanan öğrenciler için farklı dosyalama sistemleri üzerinden uygulamalar yaptırınız. Öğrencilerden verilen evrakları alfabetik sıraya ve konuya göre ayırmalarını isteyiniz. Birden fazla dosya kullanarak evrakları doğru dosyaya yerleştirmelerini sağlayınız. Dosyalama sürecini baştan sona sözlü olarak anlatmalarını isteyiniz. Öğrencilerin dosyalama işlemlerini okul yaşamıyla ilişkilendirmeleri için farklı birimlere ait evrak örnekleri üzerinden çalışma yaptırınız. Dosyalama görevini doğru ve düzenli biçimde tamamlayan öğrencilerin çalışmalarını sınıf içinde paylaşmalarına fırsat veriniz.

Meslek Alanı/Dal	Büro Yönetimi/Büro Elemanı Dalı
Hedef ve Hedef Davranışlar	6.2.2.1. Belgeyi imzaya sunar. 6.2.2.2. Giden belgenin dağıtımını yapar. 6.2.2.3. Gelen belgeyi kaydeder. 6.2.2.4. Kendinden istenilen belgeyi yetkililere verir.
Ön Koşul Beceriler	– Belge kavramını tanır. – Gelen ve giden belgeyi ayırt eder.
Etkinliğin/ Çalışmanın Adı	Belge Akışını Sağlıyorum
Önerilen Araç Gereç	Belge
Önerilen Öğrenme Öğretme Süreçleri	Doğrudan öğretim, aşamalı yardımla öğretim ve sabit süreli bekleme yöntemlerini birlikte kullanınız. Öğretme başlamadan önce öğrencilerin dikkatini derse çekmek amacıyla sınıfta bulunan belge örneklerini inceleyiniz. Öğrencilere boş bir dilekçe, üst yazı ya da evrak göstererek belge kavramını hatırlatınız. “Bu belge ne için kullanılır” ve “Bu belge kime verilir” gibi kısa ve net sorular sorunuz. Cevap vermekte zorlanan öğrencilere “Bu belge müdüre mi gider” veya “Bu belge öğretmene mi verilir” gibi yönlendirici ipuçları sununuz. Öğrencilerin belgeleri ellerine alarak incelemelerine fırsat veriniz. Belge üzerindeki tarih, imza bölümü ve ilgili birim kısmını parmağınızla göstererek açıklayınız. Öğretimin başında “Bugün belgeyi imzaya sunmayı, gelen belgeyi kaydetmeyi, giden belgeyi dağıtmayı ve istenilen belgeyi yetkiliye vermeyi öğreneceğiz. Ayrıca gelen ve giden belgeyi ayırt edeceğiz” şeklinde açık ve sade bir ifade kullanınız. Doğrudan öğretim yönteminin açık anlatım ve model olma aşamasında her kazanımı tek tek gösteriniz. Bir belgeyi dosyadan çıkararak ilgili yöneticiye uzatınız ve “Belge imzaya sunulur” diyerek model olunuz. Aynı işlemi birkaç kez tekrar ediniz. Giden belgenin dağıtımında belgeyi ilgili kişilere sırasıyla veriniz ve “Giden belge dağıtılır” ifadesini kullanınız.

Önerilen Öğrenme Öğretme Süreçleri

Gelen belgeyi kaydederken basit bir kayıt defterine tarih ve belge adını yazdığınızı gösteriniz ve “Gelen belge kaydedilir” diyerek açıklayınız. Kendinizden istenilen belgeyi yetkiliye teslim ederken doğru kişiye yönelerek modeli tekrar ediniz. Gelen ve giden belgeyi iki ayrı klasör kullanarak somut biçimde ayırt ediniz ve farklarını sözlü olarak vurgulayınız.

Model olma aşamasından sonra “Şimdi birlikte yapalım” diyerek rehberli uygulamaya geçiniz. Öğrencilerin belgeyi doğru kişiye vermesini, gelen belgeyi kayıt defterine yazmasını ve giden belgeyi dağıtmasını yönlendirerek sağlayınız. Doğru tepkileri hemen sözel olarak pekiştiriniz. Hatalı tepkilerde doğru davranışı tekrar gösteriniz ve uygun ipucu sununuz. Yardımı öğrencinin performansına göre kademeli olarak azaltınız.

Sabit süreli bekleme yöntemini uygularken öğrenciye yönergeyi verdikten sonra belirlenen süre (örneğin 4 saniye) boyunca ipucu vermeden bekleyiniz.

Örneğin “Bu belgeyi ne yapacağız” sorusunu sorunuz ve 4 saniye bekleyiniz. Öğrenci doğru yanıt verirse hemen pekiştiriniz. Yanıt vermez ya da yanlış yanıt verirse 4 saniye sonunda doğru cevabı modelleyiniz ve tekrar etmesini isteyiniz. Aynı bekleme süresini tüm sorularda tutarlı biçimde uygulayınız. Bekleme süresi boyunca müdahale etmeyiniz ve öğrencinin düşünmesine fırsat tanıyınız.

Bağımsız uygulama aşamasında öğrencilerin belge işlemlerini kendi başına yapmasını sağlayınız. “Bu belge gelen mi giden mi” ve “Bu belgeyi kime vereceksin” gibi sorular yönelterek bağımsız düşünmesini destekleyiniz. Sorudan sonra belirlenen süre kadar bekleyiniz. Doğru ve bağımsız tepkileri pekiştiriniz.

Aşamalı yardımla öğretimde önce tam fiziksel yardım sunarak belgeyi birlikte teslim ediniz. Daha sonra fiziksel yardımı azaltarak yalnızca işaretle gösteriniz. Sonraki aşamada sözel ipucu veriniz. Öğrenci doğru tepki verdiğinde yardımı tamamen kaldırınız. Bağımsız olarak belgeyi doğru kişiye vermesi, gelen ve giden belgeyi ayırt etmesi ve kayıt işlemini yapması kazanım göstergesi olarak kabul ediniz.

Önerilen Öğrenme Öğretme Süreçleri	“Adım Adım Yapalım” başlığında bulunan etkinlikleri öğrencilerle birlikte rehberli olarak çalışınız. “Sıra Bendel!” başlığında bulunan etkinlikleri ise öğrencilerin bağımsız olarak yapmasını sağlayınız.
Önerilen Değerlendirme Süreçleri	Hem ön değerlendirme hem de öğretim süreci sonunda gözlem formları, beceri analizi kaydı, performans kayıt tablosu ve kontrol listesi kullanabilirsiniz. Ayrıca öğrenci kitabının 176. sayfasında “Kendimi Değerlendiriyorum” başlığında yer alan değerlendirme aracını uygulayabilirsiniz. Soruların cevapları etkinliğin sonunda öğretmen tarafından paylaşılacaktır.
Öğretimsel Uyarlamalar	Kavramları anlamakta zorlanan öğrencilere belge, dosya ve klasör görselleri gösteriniz. Belgeyi imzaya sunma sürecini anlamakta güçlük yaşayan öğrencilere model olunuz ve işlemi birlikte tekrar ediniz. Belgeyi kime vereceğini karıştıran öğrenciler için “Bu belge öğretmene verilir.” gibi açık ve somut ifadeler kullanınız. Kendinden istenilen belgeyi ifade etmekte zorlanan öğrenciler için cümle tamamlama çalışmaları yaptırınız. Gelen belgeyi kaydetme aşamasında zorlanan öğrenciler için kayıt işlemini adım adım gösteriniz. Dikkatini toplamakta güçlük yaşayan öğrenciler için etkinliği kısa ve yapılandırılmış aşamalara bölerek uygulayınız. Kazanımları hızlı kavrayan öğrenciler için belge akış sürecini içeren rol oynama çalışmaları yaptırınız. Öğrencilerden gelen ve giden belgeleri ayırt ederek doğru klasöre yerleştirmelerini isteyiniz. Belgeyi imzaya sunma ve ilgili kişiye teslim etme sürecini sıra ile anlatmalarını sağlayınız. Kayıt işlemini tamamlayan öğrencilerden belge bilgilerini kayıt defterine bağımsız olarak yazmalarını isteyiniz. Öğrencilerin belge işlemlerini günlük yaşamla ilişkilendirmeleri için okulda karşılaşılabilecekleri farklı belge örnekleri üzerinden konuşunuz. Süreci doğru ve eksiksiz tamamlayan öğrencilerin çalışmalarını sınıf içinde paylaşmalarına fırsat veriniz.

